

От работодателя:  
Директор муниципального  
бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
Железнодорожного района  
города Ростова-на-Дону  
«Дом детского творчества»

Н.Н. Андреева

От работников:  
Председатель профсоюзного  
комитета муниципального  
бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
Железнодорожного района  
города Ростова-на-Дону  
«Дом детского творчества»  
Г.Р.Кривонос  
«28» августа 2024 г.

« 28 » августа 2024 г.

**Дополнительное соглашение №1  
к коллективному договору  
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования Железнодорожного района  
города Ростова-на-Дону «Дом детского творчества»  
с 05.11.2023г. по 04.11.2026г.г.**

Дополнительное соглашение к  
коллективному договору прошло  
уведомительную регистрацию в  
управлении по труду  
министерства труда и социального  
развития Ростовской области

Регистрационный № 21323/24-1638  
от 27.09.2024г

г. Ростов-на-Дону  
2024г.

## **Дополнительное соглашение №1 к коллективному договору**

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Железнодорожного района города Ростова-на-Дону «Дом детского творчества» в лице директора Андреевой Натальи Николаевны с одной стороны, и работники в лице первичной профсоюзной организации муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Железнодорожного района города Ростова-на-Дону «Дом детского творчества», именуемой в дальнейшем «Профсоюзный комитет» или представителя общего собрания работников МБУ ДО ДДТ, с другой стороны, на основании протокола заседания собрания работников (протокол №1 от 28.08.2024г.) в соответствии со статьей 44 Трудового кодекса РФ, заключили настоящее дополнительное Соглашение о следующем:

1. Признать утратившими силу в редакции утвержденной приказом МБУ ДО ДДТ №372 от 02.11.2023г., принятые общим собранием учреждения протокол №2 от 02.11.2023г. следующее Положение к Коллективному договору:

- Приложение №6 к коллективному договору «Положение о премиальных выплатах работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Железнодорожного района города Ростова-на-Дону «Дом детского творчества».

- Приложение №7 к коллективному договору «Положение об установлении надбавки за качество работы работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Железнодорожного района города Ростова-на-Дону «Дом детского творчества».

- Приложение №10 к коллективному договору «Положение о об оказании материальной помощи работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Железнодорожного района города Ростова-на-Дону «Дом детского творчества».

2. Считать действующими в новой редакции утвержденной приказом МБУ ДО ДДТ №196 от 28.08.2024г., принятые общим собранием учреждения протокол №1 от 28.08.2024г. следующее Положение к Коллективному договору:

- Приложение №6 к коллективному договору «Положение о премиальных выплатах работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Железнодорожного района города Ростова-на-Дону «Дом детского творчества».

- Приложение №7 к коллективному договору «Положение об установлении надбавки за качество работы работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Железнодорожного района города Ростова-на-Дону «Дом детского творчества».

- Приложение №10 к коллективному договору «Положение о об оказании материальной помощи работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Железнодорожного района города Ростова-на-Дону «Дом детского творчества».

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания и распространяет свои действия с 01 сентября 2024г. и является неотъемлемой частью Коллективного договора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Железнодорожного района города Ростова-на-Дону «Дом детского творчества» с 05.11.2023г. по 04.11.2026г.г.

Директор МБУ ДО ДДТ  
Н.Н. Андреева

Председатель профсоюзного комитета  
МБУ ДО ДДТ Г.Р. Кривонос

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования Железнодорожного района  
города Ростова-на-Дону «Дом детского творчества»

---

344101, г.Ростов-на-Дону, ул. Верещагина, 10 тел/факс 262-69-49

**Приложение № 6  
к коллективному договору**

Согласовано:  
Председатель комитета профсоюзной  
организации профсоюзной организации  
МБУ ДО ДДТ  
Г.Р.Кривонос  
Протокол № 4 от «28» августа 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУ ДО ДДТ  
Железнодорожного района  
Н.Н. Андреева  
приказ №196 от «28» августа 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о премиальных выплатах работникам муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного образования Железнодорожного района  
города Ростова-на-Дону «Дом детского творчества»**

**ПРИНЯТО**  
на общем собрании работников МБУ ДО ДДТ  
протокол № 1 от «28» августа 2024г.

**г.Ростов-на-Дону  
2024г.**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о премиальных выплатах работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Железнодорожного района города Ростова-на-Дону «Дом детского творчества» (далее - Положение) разработано в соответствии с постановлением Администрации города Ростова-на-Дону №77 от 01.02.2022г. «Об оплате труда работников муниципальных, бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных Управлению образования города Ростова-на-Дону».

1.2. Премиальные выплаты относятся к выплатам стимулирующего характера, направлены на поощрения работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Железнодорожного района города Ростова-на-Дону «Дом детского творчества» (далее – МБУ ДО ДДТ).

1.3. При определении показателей премирования необходимо учитывать:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
- соблюдение исполнительской дисциплины;
- обеспечение сохранности государственного имущества и другое.

1.4. Конкретный размер премии в соответствии с локальным актом учреждения может определяться как в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) работника, так и в денежном выражении до 35000 рублей (месяц, квартал, год).

1.5. Работникам учреждений осуществляются премиальные выплаты по итогам работы, на выплату которых предусматриваются средства в размере 5 процентов от планового фонда оплаты труда, из них до 1,5 процента на премирование руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера.

Учреждение вправе увеличивать премиальный фонд сверх предельного размера за счет средств экономии по фонду оплаты труда или в пределах общей суммы субсидии на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) (для бюджетных учреждений).

Премирование руководителя учреждения производится в порядке, утвержденном Управлением образования с учетом целевых показателей эффективности деятельности учреждения.

## 2. Показатели премирования работников МБУ ДО ДДТ

2.1. Работникам МБУ ДО ДДТ выплачиваются периодические премии (по результатам работы за определенный период - месяц, квартал, полугодие, год) за:

№ п/п	Наименование показателя	Размер выплат (процентов) от должностного оклада
2.1.1.	<p>Полное и качественное исполнение муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения (по итогам работы за квартал, год):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 100% выполнения</li> <li>- от 90% до 100%</li> <li>- от 80% до 90%</li> </ul>	<p>до 100 до 80 до 50</p>
2.1.2.	Обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины, качественное ведение документации, составление статистических отчетов, мониторингов, планов работ, смет, тарификаций, калькуляций, справок и т. п. (по итогам работы за месяц, квартал, год)	до 150
2.1.3.	Качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения (по итогам работы за месяц, квартал, год)	до 150
2.1.4.	<p>Качественную подготовку обучающихся к участию в творческих конкурсах, конференциях, лабораториях, ДАНЮИ, фестивалях, турнирах, соревнованиях (по итогам работы за месяц, квартал, год):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- районного уровня;</li> <li>- городского уровня;</li> <li>- областного и регионального уровня;</li> <li>- всероссийского и международного уровня</li> </ul>	<p>до 20 до 40 до 60 до 100</p>
2.1.5.	За качественную подготовку к участию в мероприятиях, акциях, посвященным муниципальным, региональным, федеральным праздничным знаменательным датам, государственным праздникам, (по итогам работы за месяц, квартал, год)	до 150
2.1.6.	За активное участие в федеральных, региональных и муниципальных программах, проектах и акциях (по итогам работы за месяц, квартал, год)	до 100
2.1.7.	За качественную подготовку, редактирование и издание методических и дидактических материалов (по итогам работы за месяц, квартал, год)	до 50
2.1.8.	<p>За участие в конкурсах профессионального мастерства и педагогических достижениях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- муниципального уровня</li> <li>- областного (регионального) уровня</li> <li>- всероссийского и международного уровня</li> </ul>	<p>до 100 до 130 до 150</p>
2.1.9.	За подготовку и участие в научно-практических конференциях, творческих группах, лабораториях, семинарах, мастер-классах, профессиональных совещаниях	

	(по итогам работы за месяц, квартал, год): - районного уровня - городского уровня - областного и регионального уровня - всероссийского уровня	до 70 до 80 до 100 до 150
2.1.10.	За участие в работе оргкомитетов, конкурсных комиссий в качестве членов жюри (конкурсов, фестивалей, выставок, соревнований, смотров и т.д. различных уровней) на основании приказов по учреждению, Отделу образования, Управления образования и (по итогам работы за месяц, квартал, год)	до 150
2.1.11.	За достижения высоких результатов обучающихся в творческих конкурсах, конференциях, лабораториях, ДАНЮИ, фестивалях, турнирах, соревнованиях (по итогам работы за месяц, квартал, год): - районного уровня; - городского уровня; - областного и регионального уровня; - всероссийского и международного уровня (по итогам работы за месяц, квартал, год)	до 40 до 50 до 80 до 150
2.1.12.	Отсутствие предписаний контролирующих и надзорных органов (по итогам работы за месяц, квартал, год)	до 100
2.1.13.	За обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения (по итогам работы за месяц, квартал, год)	до 100
2.1.14.	За качественную подготовку образовательного учреждения к началу нового учебного года (по итогам работы в III квартале), к работе в осенне-зимний период (по итогам работы в I, III и IV квартале)	до 100
2.1.15.	За качественную и своевременную работу по подготовке и размещению в сети Интернет информации о текущей деятельности учреждения (по итогам работы за месяц, квартал, год)	до 100
2.1.16.	Отсутствие в учреждении фактов нарушения законодательства, установленных контрольными и надзорными органами, при размещении заказов на поставки товаров, услуг (по итогам работы за месяц, квартал, год)	до 150
2.1.17.	Отсутствие в учреждении просроченной дебиторской (кредиторской) задолженности (по итогам работы за месяц, квартал, год)	до 150
2.1.18.*	За своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей (по итогам работы за месяц, квартал, год)	до 100
2.1.19.	За обеспечение своевременного электронного документооборота, входящей и исходящей документации (по итогам работы за месяц, квартал, год)	до 100
2.1.20.	За эффективную работу с кадрами, качественное ведение кадровой документации, документов к таблице, работу с другими учреждениями: здравоохранения, центром занятости населения и т.п. (по итогам работы за месяц,	до 100

	квартал, год)	
2.1.21.	Отсутствие штрафов, пеней в организации бухгалтерского учета.	до 100
2.1.22.	Обеспечение сохранности материальных ценностей, имущества, охрану закрепленной территории (по итогам работы за месяц, квартал, год)	до 50
2.1.23.	За результативную работу по профилактике правонарушений и преступлений у несовершеннолетних (по итогам работы за месяц, квартал, год)	до 100
2.1.24.	За содействие и помощь педагогическим работникам в осуществлении учебно-воспитательного процесса (по итогам работы за месяц, квартал, год)	до 50
2.1.25.	За высокий уровень организации работ по благоустройству, озеленению территории учреждения (по итогам работы за месяц, квартал, год)	до 50
2.1.26.	За обеспечение четкой организации пропускного режима в учреждении (по итогам работы за месяц, квартал, год)	до 80
2.1.27	Наличие индивидуальных достижений работников различного уровня (по итогам работы за месяц, квартал, год)	до 100
2.1.28	За создание видеороликов, презентаций, слайд-шоу и т.д. (по итогам работы за месяц, квартал, год)	до 100
2.1.29	Использование альтернативных форм взаимодействия с участниками образовательного процесса (СМС-оповещение, онлайн-консультации, ведение чатов) (по итогам работы за месяц, квартал, год)	до 50
2.1.30	За результативное социальное партнерство и взаимодействие с организациями образования, культуры, социальной сферы (по итогам работы за месяц, квартал, год)	до 100
2.1.31	За качественную и своевременную разработку нормативно-правовых документов, локальных актов по направлениям деятельности (по итогам работы за месяц, квартал, год)	до 100
2.1.32	Своевременное исполнение расчетов по договорам	до 100
2.1.33.	Отсутствие просроченной задолженности по платежам в бюджетные и внебюджетные фонды, по перечислению налогов и сборов в федеральные, региональные и местные бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды.	до 100
2.1.34	Качественное и своевременное предоставление отчетной документации в СФР и ФНС (по итогам работы за месяц, квартал, год)	до 100
2.1.35	Качественное и своевременное предоставление мониторинга закупок. (по итогам работы за месяц, квартал, год)	до 100
2.1.36	Своевременное и качественное размещение данных в кадровой программе (отсутствие ошибок, замечаний и претензий со стороны взаимодействующих подразделений) ( по итогам работы за квартал)	до 100
2.1.37	За получение Правительственных и отраслевых наград Минобразования РФ, РО,	до 50

2.1.38	За работу с детьми ОВЗ, детьми-инвалидами и другими нарушениями здоровья, требующие дополнительных трудозатрат и внимания со стороны педагога (по итогам работы за квартал, год)	до 50
2.1.39	За высокий уровень соблюдения требований по охране труда, пожарной и электробезопасности; отсутствие несчастных случаев с обучающимися и работниками МБУ ДО ДДТ (по итогам работы за месяц, квартал, год)	до 100

Примечание: к пункту 2.1.18\* - премирование по данному пункту Положения устанавливается:

1). педагогам дополнительного образования и концертмейстерам – за реализацию дополнительной общеобразовательной программы в установленном учебным планом объеме; подготовку обучающихся к участию в выставках, конкурсах, соревнованиях и иных мероприятиях; положительную динамику результатов контроля полученных знаний; соблюдение педагогической этики;

2). заместителям директора, руководителям структурных подразделений (отделов, центров), методистам – за соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов федеральных, региональных и муниципальных органов управления образованием по вопросам образования обучающихся; своевременное выполнение предписаний контрольно-надзорных органов, взаимодействие с органами государственного общественного управления, соответствие качества предоставляемых услуг запросам потребителей, обеспечение бесперебойного функционирования учреждения, соблюдение управленческой этики;

3). прочему персоналу – за выполнение обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, соблюдение исполнительской дисциплины (отсутствие неисполненных или просроченных поручений), правил внутреннего трудового распорядка (отсутствие опозданий, прогулов, самовольного ухода с работы), правил противопожарной безопасности и техники безопасности, способность к принятию быстрых и правильных решений, удовлетворенность работой сотрудников внутренними и внешними потребителями (отсутствие жалоб, нареканий, претензионных писем, штрафных санкций), соблюдение норм деловой этики.

### **3. Порядок установления премиальных выплат работникам МБУ ДО ДДТ**

3.1. При наличии неснятого дисциплинарного взыскания премирование работников МБУ ДО ДДТ не производится.

3.2. Премирование работников МБУ ДО ДДТ осуществляется по решению тарификационной комиссии в соответствии с данным Положением и утверждается приказом руководителя по учреждению.

3.3. Премирование руководителя МБУ ДО ДДТ производится в соответствии с Положением об оплате труда руководителей муниципальных организаций образования.

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования Железнодорожного района  
города Ростова-на-Дону «Дом детского творчества»

---

344101, г.Ростов-на-Дону, ул. Верещагина, 10 тел/факс 262-69-49

**Приложение № 7  
к коллективному договору**

Согласовано:  
Председатель комитета профсоюзной  
организации профсоюзной организации  
МБУ ДО ДДТ  
Г.Р.Кривонос  
Протокол № 4 от «28» августа 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУ ДО ДДТ  
Железнодорожного района  
Н.Н. Андреева  
Приказ №196 от «28» августа 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об установлении надбавки за качество работы работникам**  
**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**  
**Железнодорожного района города Ростова-на-Дону «Дом детского**  
**творчества»**

**ПРИНЯТО**  
на общем собрании работников МБУ ДО ДДТ  
протокол № 1 от «28» августа 2024г.

г.Ростов-на-Дону  
2024г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об установлении надбавки за качество работы работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Железнодорожного района города Ростова-на-Дону «Дом детского творчества» (далее - Положение) разработано в соответствии с Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону №77 от 01.02.2022г. «Об оплате труда работников муниципальных, бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных Управлению образования города Ростова-на-Дону», Положением об установлении выплат стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Железнодорожного района города Ростова-на-Дону «Дом детского творчества».

1.2. Положение разработано с целью установления взаимосвязи между показателями качества работ и эффективностью деятельности работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Железнодорожного района города Ростова-на-Дону «Дом детского творчества» (далее - МБУ ДО ДДТ), направлено на усиление материальной заинтересованности и повышение ответственности работников за качественное и своевременное выполнение возложенных на них должностных обязанностей. Ориентировано на учет индивидуальных качеств работников, обеспечивающих высокую личную результативность их работы.

1.3. Надбавка за качество работы в размере до 200 процентов должностного оклада (ставки заработной платы) устанавливается работникам учреждения (за исключением руководителя) с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности и качества выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Решение об установлении надбавки за качество работы и его размерах в отношении работников учреждения принимается руководителем учреждения на основании протокола заседания тарификационной комиссии по установлению надбавки за качество работы работникам учреждения в соответствии с показателями для установления надбавки за качество работы работникам МБУ ДО ДДТ.

Заместителям руководителя и главному бухгалтеру надбавка за качество работы устанавливается в соответствии с настоящим Положением, но не более размера, установленного руководителю учреждения.

Для установления надбавки за качество работы работники МБУ ДО ДДТ в срок до 20 числа месяца, с которого начинается период установления надбавки за качество работы, формируют предложения по установлению выплаты стимулирующего характера в форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению для утверждения на заседании тарификационной комиссии.

Комиссия по установлению надбавки за качество работы работникам МБУ ДО ДДТ имеет право рассмотреть пакет документов и установить

надбавку работнику с момента его приема на работу в учреждение по различным основаниям:

- за профессиональный опыт работы по специальности;
- за квалификацию, знания и умения по должности.

Надбавка за качество работы рассчитывается по следующему принципу: должностной оклад работника умножается на размер надбавки за качество работы.

В течение учебного (календарного) года при достижении работником качественных показателей, в соответствии с критериями оценки деятельности, определенными разделом 2 настоящего Положения, работнику может быть установлена надбавка за качество работы на основании решения тарификационной комиссии.

Тарификационная комиссия учреждения обеспечивает утверждение данной выплаты стимулирующего характера работникам учреждения на заседании тарификационной комиссии, оформляет решение комиссии протоколом.

1.4. Перечень показателей для установления надбавки за качество работы работникам МБУ ДО ДДТ определены разделом 2 настоящего Положения.

1.5. Надбавка за качество работы работникам МБУ ДО ДДТ устанавливается на период с 01 сентября текущего года по 31 августа последующего года в пределах планового фонда оплаты труда.

Средства на выплату надбавки за качество работы не предусматриваются при планировании расходов на финансовое обеспечение деятельности учреждения на очередной финансовый год и на плановый период. При этом определяется сумма экономии фонда оплаты труда нарастающим итогом с начала года с учетом резерва средств на предстоящую оплату отпусков и иных выплат в соответствии с законодательством.

1.6. Размер надбавки за качество работы может быть изменен в течение календарного (учебного) года.

При увеличении объема и качества выполняемой работы, личных достижений работника размер надбавки может быть увеличен на основании решения тарификационной комиссии, оформленного протоколом.

При ухудшении качества выполняемой работы, нарушениях действующего законодательства, Устава МБУ ДО ДДТ и Правил трудового внутреннего распорядка учреждения, трудового договора и должностной инструкции, либо при изменении (прекращении) условий, которые послужили основанием для установления надбавки, выплата может быть снята или уменьшена в размере на основании решения тарификационной комиссии.

Снижение надбавки в соответствии с настоящим пунктом может устанавливаться на определенный период в течение календарного (учебного) года.

1.7. Надбавка за качество работы Руководителю учреждения устанавливается исходя из результатов оценки деятельности руководителя учреждения (рейтинг учреждений, количество обучающихся).

Средства на выплату надбавки за качество работы Руководителю предусматриваются при планировании расходов муниципального бюджета на финансовое обеспечение деятельности учреждения на очередной финансовый год и на плановый период.

Надбавка за качество работы устанавливается к должностному окладу Руководителя, не образует нового должностного оклада, не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых к должностному окладу.

## **2. Перечень показателей для установления надбавки за качество работы работникам МБУ ДО ДДТ**

2.1. Надбавка за качество работы к должностному окладу работников МБУ ДО ДДТ устанавливается исходя из суммарного количества баллов, определенного по нижеследующим критериям оценки деятельности:

№ п/п	Наименование показателя	Максимальное количество баллов
1.	Сохранность контингента обучающихся в течение года (на 01.09 и 01.01 года)	20
2.	Эффективная работа по реализации Программы развития.	20
3.	Эффективная работа по организации социально -активной деятельности с обучающимися и родителями.	10
4.	Достижение обучающимися положительной динамики качественных результатов освоения образовательных программ	10
5.	Обеспечение межведомственного взаимодействия с учреждениями культуры, спорта, общественными организациями, организациями профилактики правонарушений, с образовательными организациями высшего и среднего специального профессионального образования	20
6.	Реализация мероприятий по сохранению и укреплению здоровья обучающихся.	20
7.	Создание условий в организации конкурсно-фестивальной деятельности различных уровней	10
8.	Наличие у работника Почетной грамоты Министерства образования и науки Российской Федерации	20
9.	Наличие звания «Образцовый коллектив»	20
10.	Качественная организация мероприятий на базе корпусов учреждения и образовательных учреждений города района, города	10
11.	Своевременная и качественная разработка локальных актов по направлениям деятельности учреждения.	20

12.	Организация работы детских объединений, студий, центров и детских объединений для детей-инвалидов и детей с ОВЗ на базе общеобразовательных учреждений района и МБУ ДО ДДТ	20
13.	Организация работы с детьми с особыми образовательными потребностями(многодетные семьи, дети-беженцы, дети из неполных семей, дети участников специальной военной операции, с детьми- сиротами, детьми, находящимися под опекой и т.д.)	20
14.	Своевременное оформление пакета документов обучающихся на предоставление муниципальной услуги дополнительного образования в учреждении	20
15.	Отсутствие подтвержденных (обоснованных) обращений (жалоб) по вопросам организации образовательного процесса, взаимоотношений между участниками образовательного процесса	20
16.	Участие в составлении публичного отчета о деятельности учреждения	10
17.	Отсутствие просроченной задолженности по расчетам с поставщиками товаров, работ и услуг.	50
18.	Соблюдение финансовой дисциплины, целевое и эффективное использование денежных и материальных ресурсов, учет государственного имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения	20
19.	Своевременное заключение хозяйственных договоров по обеспечению жизнедеятельности учреждения в условиях наличия более 3-х объектов	20
20.	Своевременная разработка и актуализация паспортов безопасности учреждения и корпусов	20
21.	Проведение мероприятий по содержанию помещений в соответствии со СНиП в условиях наличия более 3-х объектов	20
22.	Контроль качества выполнения проводимых подрядчиками ремонтных и строительных работ	30
23.	Соблюдение режима экономии потребления собственных запланированных энергетических ресурсов, установленных лимитов и их ежемесячное распределение	20
24.	Высокая результативность работы с внебюджетными средствами	50
25.	Своевременное размещение плана закупок и плана-графика закупок, извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, отчетов и документов по закупкам в единой информационной системе в сфере закупок ЕИС	50
26.	Своевременное и оперативное заключение краткосрочных и долгосрочных контрактов в соответствии с действующим	20

	законодательством Реестр контрактов	
27.	Отсутствие обоснованных жалоб по нарушению сроков размещения документации в единой информационной системе	30
28.	Своевременное освоение средств субсидий с соблюдением требований законодательства	50
29.	Высокий уровень выполнения финансово-экономических функций (разработка новых программ и положений, выполнение расчетов по бюджету и т.д.)	30
30.	Соблюдение трудового законодательства в начислении заработной платы	50
31.	Работа с большим количеством сотрудников (свыше 100)	50
32.	Обеспечение соблюдения сроков выплаты заработной платы сотрудникам, своевременность расчетов при уходе в отпуск и при увольнении.	50
33.	Высокое качество и своевременное проведение инвентаризации основных средств, материальных запасов, денежных фондов	30
34.	Своевременное формирование личных дел, в соответствии с утвержденной номенклатурой дел, обеспечение их сохранности и сдачи в архив.	50
35.	Качественное проведение маркетингового исследования стоимости товаров и услуг для соблюдения экономии бюджетных средств	30
36.	Отсутствие фактов нецелевого использования закрепленного за организацией образования движимого и недвижимого имущества, установленных контрольными органами	30
37.	Качественное обеспечение сохранности имущества и материальных ценностей учреждения	30
38.	Своевременное заключение договоров с медучреждениями для прохождения медицинского осмотра сотрудников, соблюдение сроков проведения обязательных (периодических) медицинских осмотров сотрудников.	20
39.	Ведение, своевременное заполнение трудовых книжек, ознакомление сотрудников с записями в них, с учетом сложности и самостоятельности принятия решения.	50
40.	Высокий уровень владения организаторскими, диспетчерскими и коммуникационными компетенциями, от которых напрямую зависят деятельность учреждения	20
41.	Отсутствие обоснованных официальных обращений по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций, фактов социальной напряженности в коллективе учреждения	20
42.	Информационное сопровождение 3-х и более корпусов и центров учреждения	30

43.	Ведение книги обращений установленного образца	30
44.	Качественное ведение делопроизводства	30
45.	Выполнение общественно-значимых функций	20
46.	Качественное и своевременное предоставление запрашиваемой оперативной информации руководителю, вышестоящим организациям.	30
47.	Соблюдение норм деловой этики, отсутствие фактов утечки конфиденциальной информации.	20
48.	Обеспечение качественного взаимодействия с родителями обучающихся.	10
49.	Качественная организация и проведение психологопедагогических мероприятий (семинары, школа мудрых родителей, психолого – педагогические консультации, тематические акции и др.)	20
50.	Обеспечение психолого- педагогического сопровождения образовательного процесса с детьми ОВЗ в детских объединениях	20
51.	Эффективное участие в разработке программно-методического сопровождения образовательной деятельности	10

2.2. Размер надбавки за качество работы от суммарного количества баллов определенного по критериям оценки деятельности работников МБУ ДО ДДТ составляет:

Суммарное количество баллов по критериям оценки	Размер надбавки
10 баллов	0,1
20 баллов	0,2
30 баллов	0,3
40 баллов	0,4
50 баллов	0,5
60 баллов	0,6
70 баллов	0,7
80 баллов	0,8
90 баллов	0,9
100 баллов	1,0
110 баллов	1,1
120 баллов	1,2
130 баллов	1,3
140 баллов	1,4
150 баллов	1,5
160 баллов	1,6
170 баллов	1,7
180 баллов	1,8
190 баллов	1,9
200 баллов и более	2,0

Приложение № 1  
к «Положению об установлении надбавки  
за качество работы работникам МБУ ДО ДДТ»

**Показатели**  
**для установления надбавки за качество работы**  
**к должностному окладу**

---

(должность, Ф.И.О. работника)  
на период с \_\_.\_\_.20\_\_ по \_\_.\_\_.20\_\_ гг.

№ п/п	Показатели	Кол-во баллов по показателю
1.		
2.		
3.		
4.		
....		

Размер надбавки к должностному окладу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Директор МБУ ДО ДДТ \_\_\_\_\_ Н.Н. Андреева

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования Железнодорожного района  
города Ростова-на-Дону «Дом детского творчества»

---

344101, г.Ростов-на-Дону, ул. Верещагина, 10 тел/факс 262-69-49

**Приложение № 10  
к коллективному договору**

Согласовано:  
Председатель комитета профсоюзной  
организации МБУ ДО ДДТ  
Г.Р.Кривонос  
Протокол №4 от «28» августа 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУ ДО ДДТ  
Железнодорожного района  
Н.Н. Андреева  
Приказ №196 от «28» августа 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об оказании материальной помощи работникам муниципального  
бюджетного учреждения дополнительного образования  
Железнодорожного района города Ростова-на-Дону  
«Дом детского творчества»**

**ПРИНЯТО**  
на общем собрании работников МБУ ДО ДДТ  
протокол № 1 от « 28 » августа 2024г.

г.Ростов-на-Дону  
2024г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение об оказании материальной помощи работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Железнодорожного района города Ростова-на-Дону «Дом детского творчества» (далее - Положение) разработано на основании постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 01.02.2022 №77 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных Управлению образования города Ростова-на-Дону».

1.2. Положение регулирует порядок и размеры оказания материальной помощи работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Железнодорожного района города Ростова-на-Дону «Дом детского творчества» (далее - МБУ ДО ДДТ).

1.3. Материальная помощь не является заработной платой и не учитывается при определении соотношения заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников.

Источником выплаты материальной помощи работникам МБУ ДО ДДТ являются средства в объеме до одного процента от планового фонда оплаты труда, сформированного за счет средств областного и муниципального бюджетов, и внебюджетные средства в объеме, определяемом учреждением самостоятельно.

Решение об оказании материальной помощи и ее размерах принимается:

- руководителю учреждения – Управлением образования в соответствии с утвержденным им порядком на основании письменного заявления руководителя;

- работникам учреждения – руководителем учреждения в соответствии с коллективным договором и настоящим Положением на основании письменного заявления работника.

1.4. Выплата материальной помощи работнику МБУ ДО ДДТ производится на основании письменного заявления с точным указанием причин для выплаты материальной помощи.

В случае, если по состоянию здоровья работником учреждения, включая руководителя, не может быть предоставлено лично заявление на оказание материальной помощи, решение об оказании ему материальной помощи может приниматься на основании ходатайства Профсоюзного комитета работников учреждения.

В зависимости от обстоятельств, указанных в п.2.2. Положения, к заявлению работника могут быть приложены копии обосновывающих документов: свидетельства о смерти, свидетельства о заключении брака, свидетельства о рождении ребенка, справки, счета и т.п.

Материальная помощь оказывается штатным работникам МБУ ДО ДДТ, кроме совместителей.

## 2. Показатели оказания материальной помощи

2.1. Выплата материальной помощи работникам учреждения производится при наличии средств в фонде оплаты труда МБУ ДО ДДТ.

2.2. Материальная помощь оказывается работникам в следующих случаях:

№	Перечень видов	Размер доплаты (процентов)
2.2.1	Тяжелое материальное положение работника: - в связи с утратой или повреждением имущества; - в результате стихийного бедствия (пожар, квартирная кража, авария систем водоснабжения, отопления и других обстоятельств); - иных непредвиденных обстоятельств	до 100
2.2.2	вступление в официальный брак	до 100
2.2.3	проведение лечения, требующего госпитализации или хирургического вмешательства: - работника - детей работника (возраст до 18 лет)	до 100 до 50
2.2.4	смерть близких родственников	до 100
2.2.5	получение травмы с амбулаторным лечением	до 50
2.2.6	при рождении ребёнка	до 50
2.2.7	в связи с уходом в отпуск	до 100

2.3. Размеры материальной помощи работникам МБУ ДО ДДТ, установленные настоящим Положением, могут увеличиваться исходя из наличия финансовых средств, предусмотренных на обеспечение деятельности учреждения.