

Принят
на общем собрании работников
МБУ ДО ДДТ
протокол № 3 от « 23 » апреля 2025г.

Утверждаю
Директор МБУ ДО ДДТ
Н.Н. Андреева

Приказ № 107 «23» апреля 2025г.

КОДЕКС
профессиональной этики и служебного поведения работников
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования Железнодорожного района
города Ростова-на-Дону
«Дом детского творчества»

1. Общие положения

1. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения МБУ ДО ДДТ (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23.12.2010 (протокол № 21), а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МБУ ДО ДДТ независимо от замещаемой ими должности.
3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в МБУ ДО ДДТ, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей работы.
4. Каждый работник МБУ ДО ДДТ должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника МБУ ДО ДДТ поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.
5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работника МБУ ДО ДДТ для достойного осуществления ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению их авторитета и обеспечению единых норм поведения.
6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работником МБУ ДО ДДТ своих должностных обязанностей.
7. Кодекс служит основой для формирования должной морали работников МБУ ДО ДДТ, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности, их самоконтроля.
8. Знание и соблюдение работником МБУ ДО ДДТ положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

2. Основные принципы и правила служебного поведения

9. Основные принципы служебного поведения являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их в трудовых отношениях с муниципальными организациями.
10. Работник МБУ ДО ДДТ, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:
 - осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности МБУ ДО ДДТ;

- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и иных общественных объединений;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником МБУ ДО ДДТ должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МБУ ДО ДДТ
- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МБУ ДО ДДТ, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника МБУ ДО ДДТ;
- соблюдать установленные в МБУ ДО ДДТ правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МБУ ДО ДДТ, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

11. Работники МБУ ДО ДДТ обязаны:

1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Ростовской области, областные законы, иные нормативные правовые акты Ростовской области, устав муниципального образования, иные муниципальные правовые акты, локальные нормативные акты МБУ ДО ДДТ и обеспечивать их исполнение;
2. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
3. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
4. соблюдать трудовую дисциплину;
5. выполнять установленные нормы труда;
6. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
7. бережно относиться к имуществу МБУ ДО ДДТ;
8. незамедлительно сообщить руководству МБУ ДО ДДТ, либо непосредственному начальнику о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;
9. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МБУ ДО ДДТ;

12. Работники МБУ ДО ДДТ в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

13. Работники МБУ ДО ДДТ обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. В целях противодействия коррупции работнику МБУ ДО ДДТ рекомендуется:

1. уведомлять руководство МБУ ДО ДДТ, учредителя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
2. не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);
3. принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

15. Работники МБУ ДО ДДТ (директор, заместители директора, главный бухгалтер) обязаны представлять сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Работник МБУ ДО ДДТ может обрабатывать и передавать служебную

информацию при соблюдении действующих в МБУ ДО ДДТ норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Работник МБУ ДО ДДТ обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.
18. Работники МБУ ДО ДДТ, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.
19. Работник МБУ ДО ДДТ, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван принимать меры по:
 1. предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
 2. недопущению случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
 3. предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения

20. В служебном поведении работнику МБУ ДО ДДТ необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
21. В служебном поведении работники МБУ ДО ДДТ воздерживаются от:
 1. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
 2. грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;
 3. угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
 4. принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.
22. Работники МБУ ДО ДДТ призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и

конструктивного сотрудничества друг с другом.

23. Работники МБУ ДО ДДТ должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.
24. Внешний вид работника МБУ ДО ДДТ при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий работы должен способствовать уважительному отношению граждан к МБУ ДО ДДТ, быть сдержанным и аккуратным.

4. Контроль

25. Контроль за исполнением настоящего Порядка осуществляет директор МБУ ДО ДДТ.

5. Ответственность

26. Все стороны, участвующие в деятельности МБУ ДО ДДТ, регламентируемой настоящим Порядком, несут полную ответственность (административную, уголовную, в соответствии с локальными актами МБУ ДО ДДТ) за соблюдения настоящего Положения в соответствии с собственной компетенцией.

6. Заключительное положение

27. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МБУ ДО ДДТ.
28. Изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются директором МБУ ДО ДДТ по представлению заинтересованных лиц.