

«Учтено 2»
Муниципальным казначейством
города Ростова-на-Дону»
Подпись: А. Сидорова
14.01.2021

СОГЛАШЕНИЕ № 907/15675/1
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)

г.Ростов-на-Дону

30 декабря 2020 г.

МКУ «Отдел образования Железнодорожного района города Ростова-на-Дону»,
(далее – Отдел), в лице и.о. начальника Демченко Елены Владимировны,

действующего на основании приказа УОПР-223-О от 16.12.2020, Договора между Управлением образования города Ростова-на-Дону (далее – Управление) и Отделом образования (регулирующего взаимоотношения сторон, связанные с организационной и финансовой деятельностью), с одной стороны и муниципальным бюджетным (автономным) учреждением

МБОУ ДОД Дом детского творчества (Железнодорожный район)

(наименование бюджетного (автономного) учреждения)

(далее Учреждение), в лице

директора

Андреевой Натальи Николаевны

, действующего на

(фамилия, имя, отчество)

основании Устава Учреждения, с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Ростова-на-Дону и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 29.12.2015 № 1333 (далее – Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Отделом Учреждению субсидии из бюджета города Ростова-на-Дону на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в 2021/2022 – 2023 годах № 907/7.20.09/1 от 25 декабря 2020 (далее - Субсидия, муниципальное задание).

2. Порядок предоставления Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению как получателю бюджетных средств города Ростова-на-Дону, в следующем размере:

в 2021 году	42 955 300,00	рублей
(Сорок два миллиона девятьсот пятьдесят пять тысяч триста рублей 00 копеек);		
в 2022 году	42 707 200,00	рублей
(Сорок два миллиона семьсот семь тысяч двести рублей 00 копеек);		
в 2023 году	42 538 600,00	рублей
(Сорок два миллиона пятьсот тридцать восемь тысяч шестьсот рублей 00 копеек);		

2.3. Размер Субсидии рассчитан в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с порядком определения размера субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Порядок), утвержденным приказом Управления.

2.4. Перечисление Отделом Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с ведомственной кассовой заявкой в установленном порядке.

3. Условия предоставления Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания предоставляется на следующих условиях:

3.1. Оказание Учреждением муниципальных услуг в соответствии с требованиями к качеству, объему и порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), установленными в муниципальном задании.

3.2. Предоставление Учреждением достоверных сведений о выполнении муниципального задания в виде форм ежеквартального мониторинга и годового отчета по форме и в сроки, в соответствии с порядком проведения контроля за выполнением муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг образовательными учреждениями города Ростова-на-Дону (далее Порядок проведения контроля), утвержденным приказом Управления и муниципальным заданием.

3.3. Осуществление частичного или полного возврата средств, выделенных Управлением на выполнение муниципального задания и использованных Учреждением с нарушениями условий настоящего Соглашения в результате невыполнения муниципального задания, а также на основании предписаний и (или) представлений органов государственного (муниципального) финансового контроля.

3.4. Осуществление Управлением контроля за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Положением и настоящим Соглашением.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Отдел обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения.

4.1.2. Перечислять Учреждению Субсидию в суммах и в сроки в соответствии с ведомственной кассовой заявкой в установленном порядке.

4.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать Учреждению о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений

4.1.4. Осуществлять сбор форм ежеквартального мониторинга и годового отчета по форме и в сроки, в соответствии с Порядком проведения контроля за выполнением муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг образовательными учреждениями города Ростова-на-Дону утвержденным приказом Управления и настоящим Соглашением.

4.1.5. Вносить предложения Управлению об изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг, установленных в муниципальном задании, на основании форм ежеквартального мониторинга и годового отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году, представленного Учреждением в соответствии с подпунктом 4.3.6.1 пункта 4.3 настоящего раздела, в течение 14 дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных ежеквартального мониторинга и годового отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании.

4.1.6. Направлять Учреждению информацию об объеме средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет города Ростова-на-Дону в соответствии с предложениями Управления согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению.

4.1.7. Принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет города Ростова-на-Дону, в соответствии с подпунктом 4.1.6 настоящего пункта, в срок, указанный в подпункте 4.3.3 пункта 4.3 настоящего раздела.

4.1.8. Обеспечить возврат в бюджет города Ростова-на-Дону средств субсидии в объеме, соответствующем показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений) в соответствии с пунктом 4.7 раздела 4 Положения, а также возмещение Учреждением ущерба, причиненного городу Ростова-на-Дону, на основании представлений и предписаний органов государственного (муниципального) финансового контроля, направленных Учреждению

4.1.9. Осуществлять ежемесячный мониторинг и контроль сохранения и неснижения целевых показателей среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников Учреждения, установленных в указах Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 и от 01.06.2012 № 761, начиная с 1 января 2021 г.

4.2. Отдел вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания.

4.2.2. Вносить предложения Управлению об изменении размера Субсидии при соответствующем изменении показателей, установленных в муниципальном задании, в случае:

уменьшения Управлению ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Соглашения;

увеличения (при наличии у Управления лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с подпунктом 4.4.2 пункта 4.4 настоящего раздела;

в связи с внесением изменений в нормативные затраты в течение срока выполнения муниципального задания (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и города Ростова-на-Дону (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, включая внесение изменений в законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Предоставлять в течение 10 дней по запросу Отдела информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 настоящего раздела.

4.3.2. Предоставлять достоверные сведения о выполнении муниципального задания в виде форм ежеквартального мониторинга и годового отчета в сроки, установленные Порядком проведения контроля и муниципальным заданием.

4.3.3. Осуществлять в течении первых десяти рабочих дней второго месяца очередного финансового года возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет города Ростова-на-Дону на 1 января 2022 г., в размере, указанном в расчете, направленном Отделом в соответствии с подпунктом 4.1.6 пункта 4.1 настоящего раздела в соответствии с приказом Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону, определяющим порядок возврата остатков Субсидии муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям.

4.3.4. Направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее – ПФХД), сформированным и утвержденным в порядке, определенном Управлением

4.3.5. Не допускать расходование предоставленной Учреждению в рамках исполнения настоящего Соглашения Субсидии на цели, определенные постановлением Администрации города Ростова-на-Дону о порядке определения объема и условиях предоставления из бюджета города Ростова-на-Дону муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям города Ростова-на-Дону субсидий на иные цели.

4.3.6. Представлять Отделу в соответствии с Порядком проведения контроля:

4.3.6.1. Достоверные сведения о выполнении муниципального задания в виде форм ежеквартального мониторинга и годового отчета.

4.3.7. Осуществлять частичный или полный возврат средств, выделенных Управлению на выполнение муниципального задания и использованных Учреждением с нарушениями условий настоящего Соглашения, Положения и законодательства Российской Федерации, Ростовской области и правовых актов города Ростова-на-Дону, а также на основании предписаний и (или) представлений органов государственного (муниципального) финансового контроля, в том числе в части требований о возмещении ущерба городу Ростову-на-Дону.

4.3.8. При достаточном наличии финансовых средств обеспечивать достижение целевых показателей среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников Учреждения, начиная с января 2021 г. за счет всех источников, незапрещенных законодательством, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению

4.3.9. Осуществлять ежемесячный мониторинг и контроль достижения целевых показателей среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников Учреждения, предусмотренных в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять неиспользованный в 2021 г. остаток Субсидии на осуществление в 2022 г. расходов в соответствии с ПФХД для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет города Ростова-на-Дону в соответствии с подпунктом 4.3.3 пункта 4.3 настоящего раздела.

4.4.2. Направлять Отделу предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии.

4.4.3. Обращаться к Отделу в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «31» декабря 2023 г.

7. Заключительные положения

7.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного подпунктом 7.2.1 настоящего пункта.

7.2.1. Расторжение настоящего Соглашения Отделом в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.2.1.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации.

7.2.1.2. Нарушения Учреждением условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением.

7.3. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неокказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет города Ростова-на-Дону.

7.4. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 5 листах каждое (включая приложения), по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

8. Платежные реквизиты Сторон

Отдел:				Учреждение:			
МКУ «Отдел образования				МБОУ ДОД ДДТ ЖД р			
Железнодорожного района				города Ростова-на-Дону			
города Ростова-на-Дону»							
344	101	г. Ростов-на-Дону,		344	101	г. Ростов-на-Дону,	
ул. Барикадная, 48				ул. Верещагина, 10			
ИНН/КПП		6162013854 / 616201001		ИНН/КПП		6162020146 / 616201001	
ОГРН		1026103055065		ОГРН		1023103051534	
р/сч		03231643607010005800		р/сч		03234643607010005800	
ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ БАНКА РОССИИ//УФК по Ростовской области г. Ростов-на-Дону				ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ БАНКА РОССИИ//УФК по Ростовской области г. Ростов-на-Дону			
л/сч		03583154800		л/сч		20586X7330	
Муниципальное казначейство города Ростова-на-Дону				Муниципальное казначейство города Ростова-на-Дону			
кор/сч		40102810845370000050		кор/сч		40102810845370000050	
БИК		016015102		БИК		016015102	
И.о. начальник				Директор			
МКУ ОО Железнодорожного района				МБОУ ДОД ДДТ ЖД р			
города Ростова-на-Дону				города Ростова-на-Дону			
Е.В. Демченко				Н.Н. Андреева			
(подпись)				(подпись)			
(ФИО)				(ФИО)			

Приложение № 1
к соглашению о порядке и условиях
предоставления субсидии на
финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнения
работ)

№ 907/15675/1

от 30.12.2020

Целевые показатели Средне месячной заработной платы отдельных категорий
работников

№ п/п	Наименование показателя	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)
	Доведение средней заработной платы педагогических работников учреждений дополнительного образования детей до средней заработной платы учителей в Ростовской области	31 980,20	33 899,00	36 170,20

И.о. начальник МКУ ОО Железнодорожного


(подпись)

Е.В. Демченко

расшифровка подписи

Директор МБУ ДО ДДТ


(подпись)

Н.Н. Андреева

расшифровка подписи



к Соглашению
о порядке и условиях предоставления субсидии на
финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных
услуг
(выполнение работ)

№ 907/15675/1

от

30.12.2020

РАСЧЕТ

средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет города Ростова-на-Дону,
на 01.01.2022

Наименование отдел Железнодорожного

Наименование Учреждения

МБОУ ДОД ДДТ Железнодорожного района

	Муниципальная услуга или работа			Показатель, характеризующий объем неоказанных муниципальных услуг и невыполненных работ			Объем остатка Субсидии, подлежащий возврату в бюджет города Ростова-на-Дону (рублей)
	наименование	показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы)	показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (выполнения работы)	наименование	единица измерения	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	
Муниципальные услуги							
Работы							

И.о. начальника МКУ Отдел
Образования Железнодорожного
района

(подпись)

Е.В. Демченко

(расшифровка подписи)