

02-04

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования Железнодорожного района
города Ростова-на-Дону «Дом детского творчества»**

344101, г. Ростов-на-Дону, ул. Верещагина, 10 тел/факс 262-69-49

**УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ДДТ**

Н.Н. Андреева

Приказ №179 от 29.08.2025г.

ПЛАН РАБОТЫ

**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Железнодорожного района города Ростова-на-Дону «Дом детского творчества»
на 2025-2026 учебный год**

**ПРИНЯТ
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 29.08.2025г.**

**г. Ростов-на-Дону
2025г.**

I. АДМИНИСТРАТИВНО-ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки реализации</i>	<i>Форма отчетности</i>	<i>Ответственный</i>
1.1	Организация набора детей в детские объединения, проведение рекламной компании на базе корпусов МБУ ДО ДДТ и общеобразовательных учреждений Железнодорожного района	до 15.09.2025	списки обучающихся детских объединений, студий, клубов, центров	старший методист Вещева Ю.О., методисты: Акимова Ю.В., Григорьев А.В., Дорогань М.А., Карпенко О.В., Федоренко Д.С., руководитель центра Ерошенко Е.И.
1.2	Корректировка педагогической нагрузки	до 30.08.2025	тарификация	зам. директора по УР Котылевская М.И.
1.3	Согласование штатного расписания на новый учебный год	до 30.08.2025	штатное расписание	директор МБУ ДО ДДТ Андреева Н.Н., гл. бухгалтер Авдеева С.В.
1.4	Составление графика работы административного и педагогического персонала в МБУ ДО ДДТ на новый учебный год	30.08.2025	график работы	зам. директора по УР Котылевская М.И.
1.5	Составление графика работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в МБУ ДО ДДТ на новый уч. год	30.08.2025	график работы	зам. директора по АХР Городецкая С.В.
1.6	Составление расписания занятий по МБУ ДО ДДТ на новый учебный год	до 14.09.2025	расписание	зам. директора по УР Котылевская М.И.
1.7	Сбор пакета документов для зачисления обучающегося в учреждение: - заявление от родителя (законного представителя) с согласием на обработку персональных данных; - медицинская справка для зачисления в физкультурно-спортивные и хореографические объединения; - копия свидетельства о рождении ребенка, для детей младше 14 лет или документа, удостоверяющего личность ребенка старше 14 лет.	01.06.2025- 14.09.2025	пакет документов для зачисления обучающегося в учреждение	Методисты, руководители центров, зам. директора по УР Котылевская М.И.
1.8	Зачисление обучающихся в состав детских объединений, студий, клубов, центров. Утверждение списков по детским объединениям, центрам, клубам.	15.09.2025	приказ	Зам. директора по УР Котылевская М.И.

№	Мероприятия	Сроки реализации	Форма отчетности	Ответственный
	- на начало учебного года - на 01.01.2026г.	15.09.2025 30.12.2025	списки, приказ списки, приказ	
1.9	Составление социального паспорта по учреждению	до 15.09.2025	социальный паспорт	методисты, руководители центров, зам. директора по ВР Скиба М.Ю.
1.10	Заключение договора безвозмездного пользования	по мере необходимости	договор безвозмездного пользования	зам. директора по АХР Городецкая С.В.
1.11	Организация и проведение общего собрания работников МБУ ДО ДДТ	2 раза в год	протокол	председатель
1.12	Организация и проведение заседаний Совета учреждения	3 раза в год	протокол	председатель
1.13	Организация и проведение заседаний Педагогического совета учреждения	не менее 4 раз в год, по отдельному плану	протокол	директор МБУ ДО ДДТ Андреева Н.Н., зам. директора по УР Котылевская М.И., зам. директора по ВР Скиба М.Ю. педагогический персонал
1.14	Проведение заседаний Методического совета	по плану Методической работы	протокол	председатель
1.15	Проведение заседаний Художественного совета	по плану работы Художественного совета	протокол	председатель
1.16	Организация участия обучающихся МБУ ДО ДДТ в конкурсных мероприятиях и соревнованиях	по плану работы отделов, центра	результаты участия	педагоги дополнительного образования, методисты
1.17	Анализ работы отделов (центров) и корпусов за 2025-2026 уч. год	до 30.05.2026	анализ	методисты, руководители центров
1.18	Планирование работы отделов (центров) на новый учебный год	до 01.06.2026	планы работ	методисты, руководители центров
1.19	Анализ деятельности учреждения по итогам учебного года	август 2026	анализ	зам. директора по ВР Скиба М.Ю.

№	Мероприятия	Сроки реализации	Форма отчетности	Ответственный
II. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
2.1	Актуализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по направлениям: - художественная - естественно-научная - туристско-краеведческая - физкультурно-спортивная - социально-гуманитарная - техническая	до 29.08.2025	дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы	методисты, руководители центров
2.2	Проведение открытых занятий:		план-конспект	педагоги доп.образования
	Проведение открытых занятий в декоративно-прикладном отделе: «Цветик-семицветик» - плетение цветка из бисера «Знакомство с ковровой вышивкой» - работа в технике ковровой вышивки «Осенний пейзаж» - рисование пейзажа красками «Стилизованный натюрморт» - выполнение натюрморта красками «Подкова счастья» - лепка сувенира из глины «Брошь-подарок для мамы» - валяние броши из шерсти «Синичка и снегирь» - шитье птичек из фетра «Просторы космоса» - свободная роспись по ткани «Открытие к 9 Мая»	09.09.2025 13.09.2025 14.10.2025 11.11.2025 19.12.2025 05.03.2026 26.03.2026 04.04.2026 04.05.2026	Анализы работы	Методист Барабашова Т.В. Гилева Т.Н. Шелудько М.Ф. Житнова Е.С. Шепель О.В. Собко Н.С. Карпенко О.В. Белянова Н.Г. Казарян С.А.
	Проведение открытых занятий в ДЦ «Детское время»			
	Открытое занятие по ИЗО с использованием нетрадиционных техник рисования «Рисуем необычно»	16.10.2025	план-конспект	Василишина К.Ю.
	Открытое занятие по рисованию цветным песком «Цветик - Семицветик»	21.11.2025	план-конспект	Казарян С.А.
	Открытое занятие по опытно-экспериментальной деятельности «Воздух-невидимка»	26.02.2026	план-конспект	Недосекова Т.В.

№	Мероприятия	Сроки реализации	Форма отчетности	Ответственный
	Открытое занятие с использованием здоровьесберегающих технологий «Правильное питание- залог здоровья»	10.04.2026	план-конспект	Новикова Н.С.
	Открытое занятие по опытно-экспериментальной деятельности «Откуда хлеб пришёл?».	18.04.2026.	план-конспект	Фетисова Е.Б.
	Открытое занятие по опытно-экспериментальной деятельности «Волшебница вода»	11.05.2026	план-конспект	Гилева Т.Н.
	Открытое занятие с использованием здоровьесберегающих технологий «Путешествие в город «Здоровья»	22.05.2026	план-конспект	Дорогань М.А.
	Проведение открытых занятий в ДЦ «Лазорик»			Ерошенко Е.И.
	1. «Квест-игра «Весна-Красна» «Удивительный мир природы»	24.04.2026	план-конспект	Котылевская М.И.
	2. «Королева зубная щетка» программа «Час здоровья» (с использованием здоровьесберегающих технологий)	29.04.2026		
	3. «Наши помощники - органы чувств» (с использованием нетрадиционных методов здоровьесбережения) «Час здоровья»	11.05.2026		
	Проведение открытых занятий в техническом отделе			
	-тема: «Складывание модулей в технике оригами и их соединение» «Птица счастья»(МБДОУ №5) д/о «Азбука моделирования»	02.10.2025г.	Анализ	Пархоменко И.В.
	-тема: «Основные понятия теории полётов авиационной модели» д/о «Авиамоделирование»	25.12.2025	Анализ	Жданов Е.В.
	- тема: «Конструирование по образцу. Лесные звери. Олень» д/о «Лего-конструирование»	2.12.2025г.	Анализ	Василишина К.Ю.
	-тема: «Путешествие в мир техники. Сборка транспортных средств и машин.»	15.12.2025г.	Анализ	Вещева Ю.О.
	- тема: «Композиция в фотографии» д/о «Медиацентр»	14.11.2025г.	Анализ	Житнова Е.С.
	Проведение открытых занятий в МЭО			
	- д/о Вокальная студия «Планета детства» тема: «Работа с микрофоном и техникой записи»	18.11.2025	Анализ занятия	Потетюнко П.В.
	- д/о ШЭП «Ветер перемен» на тему: «Стилизация голосов: поп, джаз, рок, рэп»	10.12.2025	Анализ занятия	Павловская Т.М.

№	Мероприятия	Сроки реализации	Форма отчетности	Ответственный
	- д/о Хореографический коллектив «Вдохновение» (народный танец) тема: «Характерные особенности танцев народов Средиземного моря»	03.02.2026	Анализ занятия	Радченко А.Г.
	- д/о Ансамбль народного танца «Забава» тема: «Нестандартные формы народного танца».	16.03.2026	Анализ занятия	Полозюкова А.А.
	- Хореографический коллектив «Вдохновение» (постановка детского танца). Тема: «Занимательная хореография: знакомство с основами классического балета, через веселые игры и упражнения».	30.04.2026	Анализ занятия	Пушкарь Н.С.
	- Театр современного искусства «АРТ-дети». Тема: «Отработка диалогов и монологов. Работа над произношением, эмоциями и речью героев»	18.05.2026	Анализ занятия	Метельская В.Р.
	Проведение открытых занятий в физкультурно-спортивном отделе. - д/о Шахматы «От пешки до ферзя» тема: «Шах королю» - д/о спортивный клуб по мини-футболу «Звезда» тема: «тренировка на выносливость, с использованием игровых и беговых форм » - д/о спортивный клуб по мини-футболу «Звезда» тема: «Обучение технике остановки мяча грудью»	17.03.2026г. 20.04.2026г. 22.05.2026г.	План-конспект	Панченко М.А. Григорьев А.В. Чубов Е.А.
	- Творческий мастер-класс в д/о Студия танца «Инсайт» на тему: «Совместное выполнение задания и импровизационный баттл среди обучающихся».	06.09.2025	Анализ занятия	Егошина В.В.
	- мастер-класс «Тренировочный запуск модели планера свободнолетающей модели чемпионатного класса F-1-A/ Исследование устойчивости полета модели»	26.05.2026г.	Анализ занятия	Жданов Е.В.
	- мастер-класс для детей и родителей: «Строим по замыслу. Дом на дереве» д/о «Лего - конструирование»	18.04.2026г.	Анализ занятия	Василишина К.Ю.

№	Мероприятия	Сроки реализации	Форма отчетности	Ответственный
2.3	Проведение творческих мастерских: «Символ года» «Ватная игрушка «Конь» «Фреска по соленому тесту» «Цветы из пряжи» «Свободная роспись по ткани: роспись по соляному грунту»	Декабрь 23.12.2025 03.03.2026 05.03.2026 20.05.2026	Планы –конспекты, отчеты о проведении мастерских	Житнова Е.С. Собко Н.С. Шелудько М.Ф. Гилева Т.Н. Карпенко О.В.
2.4	Проведение творческих мастерских для педагогов района: - творческая мастерская для педагогов района «LEGO-творчество: методики эффективного обучения и развития детей средствами легоконструирования».	 20.04.2026г.	План-мероприятия, фотоотчет план-мероприятия,	педагоги доп. образования Вещева Ю.О.
2.5	Организация работы с родителями: - проведение родительских собраний на базе корпусов МБУ ДО ДДТ, в детских объединениях, студиях, центрах, клубах	в течение учебного года	протокол	педагоги доп. образования, методисты, педагоги-организаторы корпусов
2.6	Проведение инструктажей по охране труда на занятиях: -вводный, -повторный, -внеплановый	сентябрь январь май в течение учебного года	регистрация инструктажей в журнале учета работы объединения в системе дополнительного образования детей	педагоги дополнительного образования, методисты
2.7	Организация работы с детьми-инвалидами в детских объединениях или по месту жительства	по запросу родителей (законных представителей)	приказ, заявление родителей (законных представителей), мед. справка,	методист Зайцева Н.Л., педагоги доп. образования
2.8	Разработка учебных проектов. Участие в научно-практических конференциях, ДАНЮИ	в течение учебного года	проекты, конкурсные материалы обучающихся	старший методист Вещева Ю.О., методисты: Акимова Ю.В., Карпенко О.В., педагоги доп. образования
2.9	Участие обучающихся детских объединений, студий отделов экологии и декоративно-прикладного творчества и центра			

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки реализации</i>	<i>Форма отчетности</i>	<i>Ответственный</i>
	технического творчества: - в отборочном этапе районной выставки декоративно-прикладного и технического творчества - в городском этапе	апрель июнь	диплом, грамота диплом, грамота	педагоги доп. образования, методисты Карпенко О.В., Акимова Ю.В.
2.10	Участие обучающихся музыкально-эстетического отдела в этапах: - районного - городского фестиваля детского творчества «Мир начинается с детства»	февраль-март апрель	диплом, грамота	педагоги доп. образования, педагог-организатор Беликова Д.С., Федоренко Д.С., Немченко А.Н.
2.11	Реализация муниципальных образовательных проектов	в течение учебного года		координаторы проектов
2.12	Вручение выпускникам МБУ ДО ДДТ Свидетельств о дополнительном образовании	июнь, август	приказ, свидетельство	директор МБУ ДО ДДТ Андреева Н.Н. зам.дир.по ВР Скиба М.Ю.
III. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
3.1	Культурно-массовые, воспитательно - досуговые, спортивно-оздоровительные и профилактические мероприятия	В течение года по отдельному плану работы		Зам. директора по ВР Скиба М.Ю.

IV. МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки реализации</i>	<i>Прогнозируемый результат</i>	<i>Форма отчетности</i>	<i>Ответственный</i>
4.1	Проведение начальной диагностики обучающихся в детских объединениях, клубах, студиях, центрах (для групп 1-го года обучения)	сентябрь		таблицы	Методисты: Акимова Ю.В., Григорьев А.В. Дорогань М.А., Карпенко О.В., Христиановская Е.Ю. рук. центра Ерошенко Е.И.
4.2	Профориентационная диагностика старших подростков по запросу педагогов	в течение года		аналитическая справка	педагоги-психологи Гриценко Е.Н. Кривонос Г.Р.
4.3	Диагностика воспитанников с целью выявления уровня эмоционального благополучия и соответствия способностей выбранному	в течение года		Аналитическая справка	педагоги-психологи Гриценко Е.Н. Кривонос Г.Р.

	направлению				
4.4	Углублённая диагностика и консультирование подростков риска развития кризисных состояний	Ноябрь, апрель	Профилактика и предупреждение суицидов среди детей и подростков	аналитическая справка	педагоги-психологи Гриценко Е.Н. Кривонос Г.Р.
4.5	Диагностика психологических особенностей, познавательной и эмоционально-личностной сферы вновь поступивших детей всех возрастов (от 4-х лет до 7-ми лет), в центрах «Лазорик» и «Детское время»	01.10.2025- 30.11.2025		Аналитическая справка	педагоги-психологи Гриценко Е.Н. Кривонос Г.Р.
4.6	Индивидуальная углублённая диагностика детей центров «Лазорик» и «Детское время» предположительно имеющих проблемы в личностной и познавательной сфере. Диагностика стрессоустойчивости.	В течение года		аналитическая справка	педагоги-психологи Гриценко Е.Н. Кривонос Г.Р.
4.7	Диагностика творческих способностей и воображения. Промежуточная диагностика эмоционального комфорта на занятиях.	01.02.2026 - 21.02.2026		Аналитическая справка	педагоги-психологи Гриценко Е.Н. Кривонос Г.Р.
4.8	Диагностика удовлетворённости родителей качеством образовательного процесса в дошкольном развивающем центре «Лазорик», «Детское время»	11.04.2026 - 25.04.2026		Аналитическая справка	педагоги-психологи Гриценко Е.Н. Кривонос Г.Р.
4.9	Итоговая диагностика и диагностика готовности к школе в дошкольном развивающем центре «Лазорик», «Детское время»	До 23.05. 2026		Аналитическая справка	педагоги-психологи Гриценко Е.Н. Кривонос Г.Р.
4.10	<p>Предварительный контроль за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплектованием педагогических кадров; - комплектованием детских объединений, клубов, центров, студий; - наличием и качеством программного обеспечения; - утверждением планов работы разного уровня 	до 30.08.2025 до 15.09.2025 до 30.08.2025 до 30.08.2025	комплектование групп по годам обучения	штатное расписание списки обучающихся дополнительные общеобразовательные программы	директор МБУ ДО ДДТ Андреева Н.Н., гл. бухгалтер Авдеева С.В. зам. директора по УР Котылевская М.И. Старший методист Вещева Ю.О. методисты

				планы работ отделов, центров	зам. директора по УР Котылевская М.И.
4.11	Текущий контроль за: - выполнением годового плана работы учреждения; - состоянием образовательного процесса в учреждении: сохранность контингента, наличие и правильность ведения журнала учета работы объединения в системе дополнительного образования детей; соблюдение трудовой дисциплины; - соблюдением требований безопасности - подготовкой и проведением открытых занятий и мероприятий; - качеством психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса; - осуществлением работы с родителями;	в течение года январь, май по плану работы отделов, центров по плану работы отделов в течение года по плану работы отделов	безопасность жизнедеятельности учреждения выполнение плана работы отделов, центров своевременное выполнение отчетной документации выявление степени удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг	справка о проверке журнал учета работы объединения в системе дополнительного образования детей план-конспект родительские собрания, консультации, анкетирование	зам. директора по УР Котылевская М.И. зам. директора по ВР Скиба М.Ю., методисты методисты: Акимова Ю.В. Григорьев А.В., Дорогань М.А., Карпенко О.В., Федоренко Д.С., Христиановская Е.Ю. рук. центра Ерошенко Е.И. зам. дир. по ВР Скиба М.Ю., методисты методисты педагог-психолог Кривonos Г.Р. педагоги-организаторы
4.12	Оперативный контроль	в течение года	улучшение качества образовательного процесса	акт проверки	директор МБУ ДО ДДТ Андреева Н.Н., зам. дир. по УР Котылевская М.И.
4.13	Итоговый контроль за:				

	-выполнением учебно-тематических планов дополнительных общеобразовательных программ детских объединений, студий, клубов, центров;	по плану работы отделов май	выполнение общеобразовательных программ	справка	методисты, зам. директора по по УР Котылевская М.И.
	- промежуточная аттестация;	в течение года	повышение ответственности педагогов и обучающихся за результаты образовательного процесса	сводная таблица	педагоги доп.образования, методисты
	- итоговая аттестация обучающихся;	май	выявления уровня развития способностей и личностных качеств ребенка и их соответствия прогнозируемым результатам дополнительных общеобразовательных программ	сводная таблица	методисты
	- выполнением планов работы отделов, центров за 2025-2026 учебный год	май		анализы, отчеты	методисты

V. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки реализации</i>	<i>Прогнозируемый результат</i>	<i>Форма отчетности</i>	<i>Ответственный</i>
5.1	Обучение на курсах повышения квалификации ИПКиППРО и других образовательных организаций	в течение года	повышение профессиональной квалификации		методист Зайцева Н.Л., педагоги дополнительного образования
5.2	Участие в областных, городских научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах, мастер-классах	по планам МОПО и ГУО	повышение профессиональной компетентности		Старший методист Вещева Ю.О.
5.3	Проведение Методического совета	1 раз в квартал	организация методической работы, согласование		Старший методист Вещева Ю.О. , методисты

			образовательных программ		
5.4	Подготовка документации в аттестационную комиссию МОПО	сентябрь - март	повышение категории		методист Зайцева Н.Л., методисты
5.5	Сетевое взаимодействие образовательных организаций: объединение ресурсов для повышения качества обучения и воспитания	в течение года			старший методист Вещева Ю.О.
5.6	Пополнение информационного банка по вопросам дополнительного образования и модернизации системы образования	в течение года	повышение профессиональной компетентности		Старший методист Вещева Ю.О., методисты
5.7	Оказание методической помощи педагогам дополнительного образования в подготовке к профессиональным конкурсам	Сентябрь-май	участие в конкурсах	учебные проекты	методисты
5.8	Проведение консультаций для методистов и педагогов дополнительного образования по повышению квалификации	в течение года	повышение квалификации и профессионального уровня	методические материалы	методист Зайцева Н.Л.
5.9	Проведение консультаций и оказание адресной помощи молодым педагогам	в течение года	повышение профмастерства		методисты
5.10	Посещение и анализ открытых занятий и мастер-классов	в течение года	обмен опытом, повышение профмастерства		методисты
5.11	Проведение консультаций для педагогов по психолого-педагогической поддержке и социализации обучающихся	в течение года	повышение профессиональной компетентности		педагоги-психологи Кривонос Г.Р., Гриценко Е.Н.

VI. УПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИОННЫМИ ПРОЦЕССАМИ. ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Прогнозируемый результат	Форма отчетности	Ответственный
6.1	Работа сетевой федеральной экспериментальной площадки МБУ ДО ДДТ по теме: -«Сетевые проекты профессионального развития	по отдельному плану		Отчет за 2025-2026 уч. год	Андреева Н.Н., директор МБУ ДО ДДТ-руководитель площадки;

	как фактор становления детского творческого потенциала и раскрытия детской одаренности» (приказ ФГБНУ «Института изучения детства, семьи и воспитания Российской академии образования» от 30.01.2020г. №2)				Вещева Ю.О., старший методист- зам. руководителя площадки; Скиба М.Ю.-зам. директора по ВР Котылевская М.И. зам. директора по УР
6.2	Работа областной инновационной площадки «Сетевое взаимодействие и социальное партнерство как эффективная модель партнерской среды по реализации образовательных программ и проектов для работы с детьми с различными образовательными потребностями в системе дополнительного образования»				Андреева Н.Н., директор МБУ ДО ДДТ-руководитель площадки; Вещева Ю.О., старший методист-зам.руководителя площадки; Скиба М.Ю.зам. директора по ВР Котылевская - зам. директора по УР
6.3	Подготовка аналитического отчета в МАУ ИМЦО	Сентябрь, декабрь		отчет	Вещева Ю.О., старший методист
6.4	Подготовка аналитического отчета в ГАУ ДПО РО ИРО	Сентябрь		отчет	Вещева Ю.О., старший методист
VII. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Материальные затраты в руб	Форма отчетности	Ответственный
7.1	<u>Обеспечение охраны учреждения:</u>	Постоянно		Журнал приема-сдачи	Зам. директора по АХР

	<ul style="list-style-type: none"> -организация и контроль за работой сторожей и вахтеров -контроль за исполнением договоров по охране помещений, охранная сигнализация 			дежурств вахтеров и сторожей Акты выполненных работ	Городецкая С.В.
7.2	<u>Обеспечение антитеррористических мероприятий</u> <ul style="list-style-type: none"> -контроль за работой КТС на объектах по адресам: Пржевальского,30а; 1-я Баррикадная,17/1; Краснополянская,17/41/47а; Урицкого,67а; Верещагина,10 -Проведение регулярных инструктажей по безопасности с сотрудниками. -проведение учений и штабных тренировок по ГО и ЧС с сотрудниками и обучающимися 	Постоянно		Журналы инструктажей. Отчеты о проведении штабных тренировок	Зам. директора по АХР, Городецкая С.В.
7.3	<u>Обеспечение противопожарных мероприятий</u> <ul style="list-style-type: none"> - Поверка и зарядка огнетушителей - Проведение замеров изоляции сопротивления 	до 30.09.2025 до 30.11. 2025	14080,00 15000,00	договоры, акты выполненных работ. Протокол соответствия	Зам. директора по АХР, Городецкая С.В. бухгалтер
7.4	<u>Заключение договоров на 2025 год</u> <ul style="list-style-type: none"> - «АО Водоканал» - «ТНС- энерго Ростов-на-Дону» - ООО «РТС» -Теплокоммунэнерго - ПАО «Ростелеком» - «Группа компаний «Чистый город»»» «Обслуживание АПС» - ООО ЧОО «Генерал» -Росгвардия - управляющими компаниями -ГБУ РО «Дезинфекционная станция» и др. 	до 01 января 2026 года		Договоры	Зам. директора по АХР Городецкая С.В. бухгалтер
7.5	<u>Обеспечение безопасности труда:</u> <ul style="list-style-type: none"> -проведение инструктажа по т/б на рабочем месте с техперсоналом - проведение инструктажа по пожарной 	2 раза в год 2 раза в год		Журналы регистрации инструктажа	Зам. директора по АХР Городецкая С.В.

	безопасности - проведение инструктажа по антитеррористической безопасности - проведение инструктажа по электробезопасности с работниками ДДТ - Актуализация паспортов доступности -Актуализация паспортов безопасности	1 раз в год 1 раз в год по необходимости			
7.6	<u>Работа с входящей документацией</u> МКУ ОО и Управления образования. Исполнение приказов, предоставление отчетов.	В течение года		Документы, справки, отчеты	Зам. директора по АХР Городецкая С.В.
7.7	Развитие материально-технической базы:				
	Приобретение канцелярских товаров, офисной бумаги	до 30.05.2026г	105 000,00 (бюджетные средства)	Договора, акты выполненных работ	Зам. директора по АХР, бухгалтер
	Приобретение моющих и дез. средств, технического инвентаря	до 30.05.2026	106 000,00 (бюджетные средства)	Договора, акты выполненных работ	Зам. директора по АХР, бухгалтер
	Приобретение материалов и инструментов для ведения образовательной деятельности	до 31.06.2026г	104 000,00 (бюджетные средства)	Договора, акты выполненных работ	Методист , бухгалтер
	Приобретение журналов учета работы объединения в системе дополнительного образования	до 30.04. 2026	30 000,00 (бюджетные средства)	Договора, акты выполненных работ	Зам. директора по АХР, бухгалтер
	Приобретение конструкторов, игровых наборов	до 30.08.2025	300 000,00 (бюджетные средства)	Договора, акты выполненных работ	Зам. директора по АХР, бухгалтер
	Приобретение электрического водонагревателя, жалюзи, газонокосилки, портативной колонки.	до 30.08.2025	44 000,00 (бюджетные средства)	Договора, акты выполненных работ	Зам. директора по АХР, бухгалтер
7.8	Санитарное и техническое состояние помещений				
	<u>Верещагина,10:</u> -косметический ремонт отдельных помещений	До 30.08. 2026г	900 000,00 (внебюджетные средства)	Договора, акты выполненных работ	Зам. директора по АХР
	<u>1-я Баррикадная,17/1</u>	до 30.08.	89000,00	Договора, акты	Зам. директора по АХР

	-работа по установке фанеры в оконный проем витрины фасада здания	2025	(внебюджетные средства)	выполненных работ	
	<u>1-я Баррикадная,17/1</u> Капитальный ремонт помещения	до 30.08.2026	7 500 000	Договора, акты выполненных работ, смета	Зам. директора по АХР
	<u>Пржевальского,30а</u> Текущий ремонт системы отопления.	До 30.07.2025	200 000,00	Договора, акты выполненных работ, смета.	Зам. директора по АХР
	Обеспечение обучающихся бутилированной питьевой водой (Заключение договора)	постоянно	5000,00	Договора, акты выполненных работ	Зам. директора по АХР
	Организация работы по подготовке системы отопления к отопительному сезону	До 30.06.2026	60 000,00	Договора, акты выполненных работ	Зам. директора по АХР
7.9	Озеленение и клумбы				
	Приобретение рассады цветов-однолетников на клумбы по адресам: Ул.Пржевальского,30а Пер. Урицкого.67а	апрель, май 2026	5 000	Спонсорская помощь родителей	Педагоги -организаторы.
7.10	Контроль				Зам. директора по АХР
	Контроль за сохранностью имущества МБУ ДО ДДТ	В течение года			Городецкая С.В.
	Координация работы по хозяйственной части структурных подразделений и корпусов	В течение года			Городецкая С.В.
	Контроль за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием МБУ ДО ДДТ	В течение года			Городецкая С.В.
	Контроль за исполнением лимитов	В течение года			Городецкая С.В.
	Контроль учетных документов сторожей и вахтеров	В течение года			Городецкая С.В.
	Контроль за исполнением договоров и	В течение			Городецкая С.В.

	проведением ремонтных работ в соответствии с дефектными ведомостями.	года			
	Контроль за выполнением требований безопасности и пожарной безопасности	В течение года			Городецкая С.В.
	Своевременное заполнение и отправка отчетов и декларации по энергосбережению	1 раз в квартал			Городецкая С.В.

Исполнитель
зам.директора по УР
Котылевская М.И.