

**02-04**

**Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования Железнодорожного района  
города Ростова-на-Дону «Дом детского творчества»**

---

**344101, г. Ростов-на-Дону, ул. Верещагина, 10 тел/факс 262-69-49**

**УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО ДДТ**

**Н.Н. Андреева**

**Приказ №158 от 28.08.2026г.**

## **ПЛАН РАБОТЫ**

**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
Железнодорожного района города Ростова-на-Дону «Дом детского творчества»  
на 2026-2027 учебный год**

**ПРИНЯТ**

**на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от 28.08.2026г.**

**г. Ростов-на-Дону  
2026г.**

# **I. АДМИНИСТРАТИВНО-ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

| <b>№</b> | <b>Мероприятия</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Сроки реализации</b>   | <b>Форма отчетности</b>                                         | <b>Ответственный</b>                                                                                                                                                              |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1      | Организация набора детей в детские объединения, проведение рекламной компании на базе корпусов МБУ ДО ДДТ и общеобразовательных учреждений Железнодорожного района                                                                                                                                                                                                                                        | до 14.09.2026             | списки обучающихся детских объединений, студий, клубов, центров | старший методист<br>Вещева Ю.О.;<br>методисты:<br>Акимова Ю.В.,<br>Григорьев А.В.,<br>Дорогань М.А.,<br>Карпенко О.В.,<br>Федоренко Д.С.,<br>руководитель центра<br>Ерошенко Е.И. |
| 1.2      | Корректировка педагогической нагрузки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | до 31.08.2026             | тарификация                                                     | зам. директора по УР<br>Котылевская М.И.                                                                                                                                          |
| 1.3      | Согласование штатного расписания на новый учебный год                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | до 31.08.2026             | штатное расписание                                              | директор МБУ ДО ДДТ<br>Андреева Н.Н.,<br>гл. бухгалтер Авдеева С.В.                                                                                                               |
| 1.4      | Составление графика работы административного и педагогического персонала в МБУ ДО ДДТ на новый учебный год                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 31.08.2026                | график работы                                                   | зам. директора по УР<br>Котылевская М.И.                                                                                                                                          |
| 1.5      | Составление графика работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в МБУ ДО ДДТ на новый уч. год                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 31.08.2026                | график работы                                                   | зам. директора по АХР<br>Городецкая С.В.                                                                                                                                          |
| 1.6      | Составление расписания занятий по МБУ ДО ДДТ на новый учебный год                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | до 14.09.2026             | расписание                                                      | зам. директора по УР<br>Котылевская М.И.                                                                                                                                          |
| 1.7      | Сбор пакета документов для зачисления обучающегося в учреждение:<br>- заявление от родителя (законного представителя) с согласием на обработку персональных данных;<br>- медицинская справка для зачисления в физкультурно-спортивные и хореографические объединения;<br>- копия свидетельства о рождении ребенка, для детей младше 14 лет или документа, удостоверяющего личность ребенка старше 14 лет. | 01.06.2026-<br>14.09.2026 | пакет документов для зачисления обучающегося в учреждение       | Методисты,<br>руководители центров,<br>зам. директора по УР<br>Котылевская М.И.                                                                                                   |

| <i>№</i> | <i>Мероприятия</i>                                                                                                                                                                               | <i>Сроки реализации</i>                         | <i>Форма отчетности</i>                        | <i>Ответственный</i>                                                                                                                                |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | - Заявление о согласии родителей (законных представителей) на психолого-педагогическое сопровождение обучающегося в образовательном учреждении                                                   |                                                 |                                                |                                                                                                                                                     |
| 1.8      | Зачисление обучающихся в состав детских объединений, студий, клубов, центров.<br>Утверждение списков по детским объединениям, центрам, клубам:<br>- на начало учебного года<br>- на 01.01.2027г. | 15.09.2026<br><br>15.09.2026<br>30.12.2026      | приказ<br><br>списки, приказ<br>списки, приказ | Зам. директора по УР<br>Котылевская М.И.                                                                                                            |
| 1.9      | Составление социального паспорта по учреждению                                                                                                                                                   | до 15.09.2026                                   | социальный паспорт                             | методисты, руководители центров, зам. директора по ВР Скиба М.Ю.                                                                                    |
| 1.10     | Заключение договора безвозмездного пользования                                                                                                                                                   | по мере<br>необходимости                        | договор<br>безвозмездного<br>пользования       | зам. директора по АХР                                                                                                                               |
| 1.11     | Организация и проведение общего собрания работников МБУ ДО ДДТ                                                                                                                                   | 2 раза в год                                    | протокол                                       | председатель                                                                                                                                        |
| 1.12     | Организация и проведение заседаний Совета учреждения                                                                                                                                             | 3 раза в год                                    | протокол                                       | председатель                                                                                                                                        |
| 1.13     | Организация и проведение заседаний Педагогического совета учреждения                                                                                                                             | не менее 4 раз в<br>год, по<br>отдельному плану | протокол                                       | директор МБУ ДО ДДТ<br>Андреева Н.Н.,<br>зам. директора по УР<br>Котылевская М.И.,<br>зам. директора по ВР<br>Скиба М.Ю.<br>педагогический персонал |
| 1.14     | Проведение заседаний Методического совета                                                                                                                                                        | по плану<br>Методической<br>работы              | протокол                                       | Председатель<br>Вещева Ю.О.                                                                                                                         |
| 1.15     | Проведение заседаний Художественного совета                                                                                                                                                      | по плану работы<br>Художественного<br>совета    | протокол                                       | Председатель<br>Беликова Д.С.                                                                                                                       |

| <b>№</b>                                | <b>Мероприятия</b>                                                                                                                                                                                                                               | <b>Сроки реализации</b>         | <b>Форма отчетности</b>                                      | <b>Ответственный</b>                                                   |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1.16                                    | Организация участия обучающихся МБУ ДО ДДТ в конкурсных мероприятиях и соревнованиях                                                                                                                                                             | по плану работы отделов, центра | результаты участия                                           | педагоги дополнительного образования, методисты                        |
| 1.17                                    | Анализ работы отделов (центров) и корпусов за 2026-2027 уч. год                                                                                                                                                                                  | до 30.05.2027                   | анализ                                                       | методисты, руководители центров                                        |
| 1.18                                    | Планирование работы отделов (центров) на новый учебный год                                                                                                                                                                                       | до 01.06.2027                   | планы работ                                                  | методисты, руководители центров                                        |
| 1.19                                    | Анализ деятельности учреждения по итогам учебного года                                                                                                                                                                                           | август 2027                     | анализ                                                       | зам. директора по УР Котылевская М.И., зам. директора по ВР Скиба М.Ю. |
| <b>II. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                 |                                                              |                                                                        |
| 2.1                                     | Актуализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по направленностям:<br>- художественная<br>- естественно-научная<br>- туристско-краеведческая<br>- физкультурно-спортивная<br>- социально-гуманитарная<br>- техническая | до 31.08.2026                   | дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы | методисты, руководители центров                                        |
| 2.2                                     | <b>Проведение открытых занятий:</b>                                                                                                                                                                                                              |                                 | <b>план-конспект</b>                                         | <b>педагоги доп. образования</b>                                       |
|                                         | <b>Проведение открытых занятий в декоративно-прикладном отделе:</b>                                                                                                                                                                              |                                 | Анализы работы                                               | Методист                                                               |
|                                         | «Брошь из фоамирана»                                                                                                                                                                                                                             | 06.10.2026                      | Анализы работы                                               | Пархоменко И.В.                                                        |
|                                         | «Васильки из бисера: осваиваем параллельное и игольчатое плетение»                                                                                                                                                                               | 11.10.2026                      | Анализы работы                                               | Барабашова Т.В.                                                        |
|                                         | «Вязание крючком «Салфетка»                                                                                                                                                                                                                      | 13.10.2026                      | Анализы работы                                               | Галдина О.В.                                                           |
|                                         | «Декоративный пейзаж: работаем с тёплой и холодной гаммой — передаём настроение через цвет».                                                                                                                                                     | 17.11.2026                      | Анализы работы                                               | Житнова Е.С.                                                           |
|                                         | Плетение из бумажной лозы «Подставка на День матери»                                                                                                                                                                                             | 23.11.2026                      | Анализы работы                                               | Шипулина Н.А.                                                          |
|                                         | «Удивительный мир линий»                                                                                                                                                                                                                         | 28.11.2026                      | Анализы работы                                               | Гилева Т.Н.                                                            |
|                                         | «Создание объемной новогодней игрушки из фетра — Символ года «Красная коза»                                                                                                                                                                      | 20.12.2026                      | Анализы работы                                               | Карпенко О.В.                                                          |

| № | Мероприятия                                                                                                                     | Сроки реализации | Форма отчетности | Ответственный   |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|-----------------|
|   |                                                                                                                                 |                  |                  |                 |
|   | «Символ года рисунок акварелью»                                                                                                 | 15.12.2026       | Анализы работы   | Собко Н.С.      |
|   | «Символ года» валяние из шерсти                                                                                                 | 17.12.2026       | Анализы работы   | Собко Н.С.      |
|   | «Рисование ватными палочками «Одуванчики»                                                                                       | 13.04.2027       | Анализы работы   | Казарян С.А.    |
|   | «Филимоновская игрушка: лепка и традиционная роспись — создаём образ в народном стиле»                                          | 28.04.2027       | Анализы работы   | Шепель О.В.     |
|   | <b>Проведение открытых занятий в ДЦ «Детское время»</b>                                                                         |                  |                  |                 |
|   | «Лошадка -декоративное украшения изделий на основе росписи дымковской игрушки»                                                  | 12.11.2026       | план-конспект    | Василишина К.Ю. |
|   | «Одуванчик - рисованию в нетрадиционной технике при помощи ватных дисков»                                                       | 21.11.2026       | план-конспект    | Казарян С.А.    |
|   | «Со спортом дружить – здоровым быть» занятие с использованием здоровья сберегающих технологий.                                  | 23.11.2026       | план-конспект    | Новикова Н.С.   |
|   | «Природа — наш общий дом: учимся различать объекты живой и неживой природы»                                                     | 12.01.2027       | план-конспект    | Недосекова Т.В. |
|   | «„Сундучок здоровья!“: ищем сокровища здоровья — закрепляем навыки бега, прыжков и равновесия в игровой эстафете»               | 20.01.2027       | план-конспект    | Дорогань М.А.   |
|   | «Континенты и океаны: собираем карту планеты — формируем первые географические представления»                                   | 22.04.2027       | план-конспект    | Фетисова Е.Б.   |
|   | «“Знатоки природы”: игра-викторина для юных исследователей»                                                                     | 21.05.2027       | план-конспект    | Гилева Т.Н.     |
|   | <b>Проведение открытых занятий в ДЦ «Лазорик»</b>                                                                               |                  |                  |                 |
|   | 1. Спасатели природы» – квест: дети «очищают» водоем, сортируют мусор, помогают животным.                                       | 27.04.2027       | план-конспект    | Ерошенко Е.И.   |
|   | 2. Здоровые зубы — красивая улыбка“: от знаний к практическим навыкам — формируем осознанное отношение к здоровью зубов у детей | 06.05.2027       |                  | Кислицина К.С.  |
|   | <b>Проведение открытых занятий в техническом отделе</b>                                                                         |                  |                  |                 |
|   | - складывание модулей в технике оригами и их соединение «Лотос» (МБДОУ №5) д/о «Азбука моделирования»                           | 07.10.2026г.     | Анализ занятия   | Пархоменко И.В. |
|   | - «Построение чертежей в авиамоделировании: от идеи к модели»(корпус №2 «Центр технического творчества»)                        | 16.12.2026       | Анализ занятия   | Жданов Е.В.     |

| № | Мероприятия                                                                                                                            | Сроки реализации | Форма отчетности                | Ответственный                            |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------|------------------------------------------|
|   | д/о «Авиамоделирование»                                                                                                                |                  |                                 |                                          |
|   | - «Конструирование по условиям. Космический транспорт» (Корпус №5 «Детское время» д/о «Лего-конструирование»                           | 23.01.2027г.     | Анализ занятия                  | Василишина К.Ю.                          |
|   | - практическое открытое занятие «Комиксы: особенности жанра» (Корпус №4 «Казачья школа искусств») д/о «Медиацентр»                     | 10.11.2026г.     | Анализ занятия                  | Житнова Е.С.                             |
|   | - «Практикум, архитектурное бюро: строим сказочные замки и домики» д/о «Лего-град»                                                     | 12.10.26г.       | Анализ занятия                  | Вещева Ю.О.                              |
|   | - «Стрелковые орудия на резинках «Lego EV3» д/о «Робототехника»                                                                        | 21.02.2027г.     | Анализ занятия                  | Лакизо Е.М.                              |
|   | - «Lego WeDo2.0. Военные роботы»                                                                                                       | 15.02.2027г.     | Анализ занятия                  | Федорова Т.В.                            |
|   | <b>Проведение открытых занятий в МЭО</b>                                                                                               |                  |                                 |                                          |
|   | - «Основы импровизации на гитаре».                                                                                                     | 01.10.2026г.     | Анализ занятия                  | Коротова Т.А.                            |
|   | - „Эмоция — топливо для голоса“: как эмоциональное состояние влияет на опору, дыхание и тембр (практикум для вокалистов)»              | 01.12.2026г.     | Анализ занятия                  | Павловская Т.М.                          |
|   | - «Снимаем «зажим»: пою и не устаю - осваиваем приёмы снятия зажимов и сохранения выносливости голоса на примере вокальных упражнений» | 03.02.2027г.     | Анализ занятия                  | Потетюнко П.В.                           |
|   | - «Круг сужается и ширится: законы хоровода, как держать линию, не разрывать круг и вовремя менять направление»».                      | 18.03.2027г.     | Анализ занятия                  | Курочкина М.А.                           |
|   | - «Сплиты и волны: гибрид техники: соединяем чёткие акценты и текущие линии в современной хореографии».                                | 30.04.2027г.     | Анализ занятия                  | Полозюкова А.А                           |
|   | <b>Проведение открытых занятий в физкультурно-спортивном отделе:</b>                                                                   |                  |                                 |                                          |
|   | - д/о « Бодифитнес» - «Укрепление осанки при помощи ОРУ с гимнастическими палками.»                                                    | 15.03.2027г.     | Анализ занятия<br>План-конспект | Методист Григорьев А.В.<br>Удовенко В.Н. |
|   | - д/о спортивный клуб по мини-футболу «Звезда» - «Тактическая подготовка юных футболистов.»                                            | 19.04.2027г.     |                                 | Чубов Е.А.                               |
|   | - д/о «Рукопашный бой» - «Обучение технике броска задняя подножка.»                                                                    | 24.05.2027г.     |                                 | Котенев Ю.А.                             |

| №   | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Сроки реализации                                                                                                                                                        | Форма отчетности                                 | Ответственный                                                                                                                                                                                         |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.3 | <b>Творческие мастер-классы</b><br><b>Проведение творческих мастерских в МЭО:</b><br>- мастер-класс в д/о Хореографический коллектив «Ренессанс» на тему: «Контактная импровизация: диалог без слов».<br>- мастер-класс в д/о Ансамбль народной песни «Казачата» на тему: «Цепное дыхание в протяжной песне»<br>- мастер-класс в д/о Хореографический коллектив «Вдохновение» (народный танец) на тему: «Народная дробь: от простого к сложному».<br>- мастер-класс в д/о Студия танца «Инсайт» на тему: «Groove – почувствуй музыку».<br>- мастер-класс в д/о Ансамбль народной песни «Казачата» на тему: «Голос земли: народное звукоизвлечение».<br><br><b>Проведение творческих мастерских в ДПИ</b><br>Мастер – класс «Шарики – фонарики»<br>«Шапочка на ёлку из ниток»<br>«Плетение браслета змейка»<br>«Эко-декор: вторая жизнь вещей»<br>«Плетеные аксессуары браслет и серьги»<br>«Рисование нитью «Сказочный букет»<br>Мастер-класс для родителей и детей «Летнее вдохновение» | 16.09.2026<br>29.10.2026<br>09.12.2026<br>15.05.2027<br>22.05.2027<br><br>16.12.2026<br>26.12.2026<br>04.02.2027<br>17.03.2027<br>01.03.2027<br>21.04.2027<br>Июнь-июль | Планы –конспекты, отчеты о проведении мастерских | Новикова Н.С.<br>Дерюгина С.В.<br>Радченко А.Г.<br>Егошина В.В.<br>Мальцева А.С.<br><br>Галдина О.В.<br>Гилева Т.Н.<br>Барабашова Т.В.<br>Житнова Е.С.<br>Шипулина Н.А.<br>Казарян С.А.<br>Собко Н.С. |
| 2.4 | <b>Проведение творческих мастерских для родителей и педагогов района:</b><br>- творческая мастерская для педагогов района «Строим вокзал и аэропорт» Транспортные узлы города» д/о «Лего-град»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 22.12.2026г.                                                                                                                                                            | План-мероприятия, фотоотчет                      | педагоги доп. образования                                                                                                                                                                             |
|     | -мастер-класс для детей и родителей: «Настольная игра» (Корпус №5 «Детское время») д/о «Лего-конструирование»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 11.11.2026г.                                                                                                                                                            | Анализ занятия                                   | Василишина К.Ю.                                                                                                                                                                                       |
| 2.5 | <b>Организация работы с родителями:</b><br>- проведение родительских собраний на базе корпусов МБУ ДО ДДТ, в детских объединениях, студиях, центрах, клубах                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | в течение учебного года                                                                                                                                                 | протокол                                         | педагоги доп. образования, методисты, педагоги-организаторы корпусов                                                                                                                                  |

| <b>№</b> | <b>Мероприятия</b>                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Сроки реализации</b>                                 | <b>Форма отчетности</b>                                                                                                   | <b>Ответственный</b>                                                                                                                                                                       |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.6      | <b>Проведение инструктажей по охране труда на занятиях:</b><br>-вводный,<br>-повторный,<br><br>-внеплановый                                                                                                                                                          | сентябрь<br>январь<br>май<br>в течение<br>учебного года | регистрация<br>инструктажей в<br>журнале учета<br>работы объединения<br>в системе<br>дополнительного<br>образования детей | педагоги дополнительного<br>образования,<br>методисты                                                                                                                                      |
| 2.7      | <b>Организация работы с детьми-инвалидами</b> в детских<br>объединениях или по месту жительства                                                                                                                                                                      | по запросу<br>родителей<br>(законных<br>представителей) | приказ,<br>заявление родителей<br>(законных<br>представителей),<br>мед. справка,                                          | методист Зайцева Н.Л.,<br>педагоги доп. образования                                                                                                                                        |
| 2.8      | Разработка учебных проектов. Участие в научно-практических<br>конференциях, ДАНЮИ<br>Защита проектов-экспонатов;<br>Медиапоколение;<br>Медиаелка;<br>Школьный патент — шаг в будущее.                                                                                | в течение<br>учебного года                              | проекты,<br>конкурсные<br>материалы<br>обучающихся                                                                        | Зам. директора по ВР<br>Скиба М.Ю.<br>старший методист<br>Вещева Ю.О., методисты:<br>Акимова Ю.В., Карпенко<br>О.В., педагоги доп.<br>Образования<br>педагог-организатор<br>Субботина С.В. |
| 2.9      | Участие обучающихся детских объединений, студий отделов<br>экологии и декоративно-прикладного творчества и центра<br>технического творчества:<br>- в отборочном этапе районной выставки декоративно-<br>прикладного и технического творчества<br>- в городском этапе | апрель<br><br>июнь                                      | диплом, грамота<br><br>диплом, грамота                                                                                    | педагоги доп.<br>образования,<br>методисты Карпенко О.В.,<br>Акимова Ю.В.                                                                                                                  |
| 2.10     | Участие обучающихся музыкально-эстетического отдела в<br>этапах:<br>- районного<br>- городского фестиваля детского творчества «Мир начинается с<br>детства»                                                                                                          | февраль-март<br>апрель                                  | диплом, грамота                                                                                                           | педагоги доп.<br>образования,<br>педагог-организатор<br>Беликова Д.С.,<br>Федоренко Д.С.,<br>Немченко А.Н.                                                                                 |
| 2.11     | Реализация муниципальных образовательных проектов                                                                                                                                                                                                                    | в течение учебного<br>года                              |                                                                                                                           | координаторы проектов                                                                                                                                                                      |

| <i>№</i>                                | <i>Мероприятия</i>                                                                                      | <i>Сроки реализации</i>                         | <i>Форма отчетности</i>  | <i>Ответственный</i>                                                             |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 2.12                                    | Вручение выпускникам МБУ ДО ДДТ Свидетельств о дополнительном образовании                               | июнь,<br>август                                 | приказ,<br>свидетельство | директор МБУ ДО ДДТ<br>Андреева Н.Н.<br>зам. директора по УР<br>Котылевская М.И. |
| <b>III. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b> |                                                                                                         |                                                 |                          |                                                                                  |
| 3.1                                     | Культурно-массовые, воспитательно - досуговые, спортивно-оздоровительные и профилактические мероприятия | В течение года по<br>отдельному плану<br>работы |                          | Зам. директора по ВР<br>Скиба М.Ю.                                               |

#### **IV. МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

| <i>№</i> | <i>Мероприятия</i>                                                                                                                                                                              | <i>Сроки реализации</i>   | <i>Прогнозируемый результат</i>                                 | <i>Форма отчетности</i>  | <i>Ответственный</i>                                                                                                          |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.1      | Проведение начальной диагностики обучающихся в детских объединениях, клубах, студиях, центрах (для групп 1-го года обучения)                                                                    | сентябрь                  |                                                                 | таблицы                  | Методисты: Акимова Ю.В.,<br>Григорьев А.В.<br>Дорогань М.А.,<br>Карпенко О.В.,<br>Федоренко Д.С.<br>рук. центра Ерошенко Е.И. |
| 4.2      | Профориентационная диагностика старших подростков по запросу педагогов                                                                                                                          | в течение года            |                                                                 | аналитическая<br>справка | педагоги-психологи<br>Гриценко Е.Н.<br>Кривонос Г.Р.                                                                          |
| 4.3      | Диагностика воспитанников с целью выявления уровня эмоционального благополучия и соответствия способностей выбранному направлению                                                               | в течение года            |                                                                 | Аналитическая<br>справка | педагоги-психологи<br>Гриценко Е.Н.<br>Кривонос Г.Р.                                                                          |
| 4.4      | Углублённая диагностика и консультирование подростков риска развития кризисных состояний                                                                                                        | Ноябрь, апрель            | Профилактика и предупреждение суицидов среди детей и подростков | аналитическая<br>справка | педагоги-психологи<br>Гриценко Е.Н.<br>Кривонос Г.Р.                                                                          |
| 4.5      | Диагностика психологических особенностей, познавательной и эмоционально-личностной сферы вновь поступивших детей всех возрастов (от 4-х лет до 7-ми лет), в центрах «Лазорик» и «Детское время» | 01.10.2026-<br>30.11.2026 |                                                                 | Аналитическая справка    | педагоги-психологи<br>Гриценко Е.Н.<br>Кривонос Г.Р.                                                                          |
| 4.6      | Индивидуальная углублённая диагностика детей                                                                                                                                                    | В течение года            |                                                                 | аналитическая            | педагоги-психологи                                                                                                            |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                              |                                        |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                       |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | центров «Лазорик» и «Детское время» предположительно имеющих проблемы в личностной и познавательной сфере. Диагностика стрессоустойчивости.                                                                                                                                                                                                                     |                                                                              |                                        | справка                                                                                                                          | Гриценко Е.Н.<br>Кривонос Г.Р.                                                                                                                                                                                                        |
| 4.7  | Диагностика творческих способностей и воображения. Промежуточная диагностика эмоционального комфорта на занятиях.                                                                                                                                                                                                                                               | 01.02.2027 -<br>21.02.2027                                                   |                                        | Аналитическая справка                                                                                                            | педагоги-психологи<br>Гриценко Е.Н.<br>Кривонос Г.Р.                                                                                                                                                                                  |
| 4.8  | Диагностика удовлетворённости родителей качеством образовательного процесса в дошкольном развивающем центре «Лазорик», «Детское время»                                                                                                                                                                                                                          | 12.04.2027 -<br>24.04.2027                                                   |                                        | Аналитическая справка                                                                                                            | педагоги-психологи<br>Гриценко Е.Н.<br>Кривонос Г.Р.                                                                                                                                                                                  |
| 4.9  | Итоговая диагностика и диагностика готовности к школе в дошкольном развивающем центре «Лазорик», «Детское время»                                                                                                                                                                                                                                                | До 23.05. 2027                                                               |                                        | Аналитическая справка                                                                                                            | педагоги-психологи<br>Гриценко Е.Н.<br>Кривонос Г.Р.                                                                                                                                                                                  |
| 4.10 | <b><u>Предварительный контроль за:</u></b><br>- комплектованием педагогических кадров;<br><br>- комплектованием детских объединений, клубов, центров, студий;<br>- наличием и качеством программного обеспечения;<br>- утверждением планов работы разного уровня                                                                                                | до 31.08.2026<br><br>до 15.09.2026<br><br>до 31.08.2026<br><br>до 31.08.2026 | комплектование групп по годам обучения | штатное расписание<br><br>списки обучающихся<br><br>дополнительные общеобразовательные программы<br>планы работ отделов, центров | директор МБУ ДО ДДТ<br>Андреева Н.Н.,<br>гл. бухгалтер Авдеева С.В.<br>зам. директора по УР<br>Котылевская М.И.<br>Старший методист Вещева Ю.О., методисты<br>зам. директора по УР<br>Котылевская М.И.                                |
| 4.11 | <b><u>Текущий контроль за:</u></b><br>- выполнением годового плана работы учреждения;<br>- состоянием образовательного процесса в учреждении: сохранность контингента, наличие и правильность ведения журнала учета работы объединения в системе дополнительного образования детей;<br>соблюдение трудовой дисциплины;<br>- соблюдением требований безопасности | в течение года<br><br>январь, май<br><br>по плану работы                     | безопасность                           | справка о проверке<br><br>журнал учета работы                                                                                    | зам. директора по УР<br>Котылевская М.И.<br>зам. директора по ВР<br>Скиба М.Ю., методисты<br>методисты: Акимова Ю.В.<br>Григорьев А.В.,<br>Дорогань М.А.,<br>Карпенко О.В., Федоренко Д.С., Мишечко О.С.<br>рук. центра Ерошенко Е.И. |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                    |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <p>- подготовкой и проведением открытых занятий и мероприятий;</p> <p>- качеством психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса;</p> <p>- осуществлением работы с родителями;</p>                                                            | <p>отделов, центров</p> <p>по плану работы отделов</p> <p>в течение года</p> <p>по плану работы отделов</p> | <p>жизнедеятельности учреждения</p> <p>выполнение плана работы отделов, центров</p> <p>своевременное выполнение отчетной документации</p> <p>выявление степени удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг</p> | <p>объединения в системе дополнительного образования детей</p> <p>план-конспект</p> <p>родительские собрания, консультации, анкетирование</p> | <p>зам. дир. по ВР Скиба М.Ю.</p> <p>методисты</p> <p>методисты</p> <p>педагог-психолог Кривонос Г.Р.</p> <p>педагоги-организаторы</p> <p>педагоги дополнительного образования</p> |
| 4.12 | <b><u>Оперативный контроль</u></b>                                                                                                                                                                                                                               | в течение года                                                                                              | улучшение качества образовательного процесса                                                                                                                                                                                   | акт проверки                                                                                                                                  | директор МБУ ДО ДДТ Андреева Н.Н.,<br>зам. дир. по УР Котылевская М.И.                                                                                                             |
| 4.13 | <p><b><u>Итоговый контроль за:</u></b></p> <p>-выполнением учебно-тематических планов дополнительных общеобразовательных программ детских объединений, студий, клубов, центров;</p> <p>- промежуточная аттестация;</p> <p>- итоговая аттестация обучающихся;</p> | <p>по плану работы отделов</p> <p>май</p> <p>в течение года</p> <p>май</p>                                  | <p>Выполнение образовательных программ</p> <p>повышение ответственности педагогов и обучающихся за результаты образовательного процесса</p> <p>выявления уровня развития способностей и личностных качеств ребенка и их</p>    | <p>справка</p> <p>сводная таблица</p> <p>сводная таблица</p>                                                                                  | <p>методисты,</p> <p>зам. директора по УР Котылевская М.И.</p> <p>педагоги доп. образования, методисты</p> <p>методисты</p>                                                        |

|  |                                                                       |     |                                                                                     |                 |           |
|--|-----------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|
|  | - выполнением планов работы отделов, центров за 2026-2027 учебный год | май | соответствия прогнозируемым результатам дополнительных общеобразовательных программ | анализы, отчеты | методисты |
|--|-----------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|

## V. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

| <i>№ п/п</i> | <i>Мероприятия</i>                                                                                                                       | <i>Сроки реализации</i> | <i>Прогнозируемый результат</i>                                        | <i>Форма отчетности</i> | <i>Ответственный</i>                                        |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 5.1          | Обучение на курсах повышения квалификации ГАУ ДПО РО «Институт развития образования» г. Ростова н/Д и других образовательных организаций | в течение года          | повышение профессиональной квалификации                                |                         | методист Зайцева Н.Л., педагоги дополнительного образования |
| 5.2          | Участие в областных, городских научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах, мастер-классах                               | по планам МОПО и ГУО    | повышение профессиональной компетентности                              |                         | Старший методист Вещева Ю.О.                                |
| 5.3          | Проведение Методического совета                                                                                                          | 1 раз в квартал         | организация методической работы, согласование образовательных программ |                         | Старший методист Вещева Ю.О., методисты                     |
| 5.4          | Подготовка документации в аттестационную комиссию МОПО                                                                                   | сентябрь - март         | повышение категории                                                    |                         | методист Зайцева Н.Л., методисты                            |
| 5.5          | Сетевое взаимодействие образовательных организаций: объединение ресурсов для повышения качества обучения и воспитания                    | в течение года          |                                                                        |                         | старший методист Вещева Ю.О.                                |
| 5.6          | Пополнение информационного банка по вопросам дополнительного образования и модернизации системы образования                              | в течение года          | повышение профессиональной компетентности                              |                         | Старший методист Вещева Ю.О., методисты                     |
| 5.7          | Оказание методической помощи педагогам дополнительного образования в подготовке к профессиональным конкурсам                             | Сентябрь- май           | участие в конкурсах                                                    | учебные проекты         | методисты                                                   |
| 5.8          | Проведение консультаций для методистов и                                                                                                 | в течение года          | повышение                                                              | методические            | методист Зайцева Н.Л.                                       |

|      |                                                                                                        |                |                                           |           |                                                    |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------|
|      | педагогов дополнительного образования по повышению квалификации                                        |                | квалификации и профессионального уровня   | материалы |                                                    |
| 5.9  | Проведение консультаций и оказание адресной помощи молодым педагогам                                   | в течение года | повышение профмастерства                  |           | методисты                                          |
| 5.10 | Посещение и анализ открытых занятий и мастер-классов                                                   | в течение года | обмен опытом, повышение профмастерства    |           | методисты                                          |
| 5.11 | Проведение консультаций для педагогов по психолого-педагогической поддержке и социализации обучающихся | в течение года | повышение профессиональной компетентности |           | педагоги-психологи<br>Кривонос Г.Р., Гриценко Е.Н. |

## VI. УПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИОННЫМИ ПРОЦЕССАМИ. ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНАЯ РАБОТА

| <i>№<br/>п/п</i> | <i>Мероприятия</i>                                                                                                                                                                                                                                                                         | <i>Сроки<br/>реализации</i> | <i>Прогнозируемый<br/>результат</i> | <i>Форма отчетности</i> | <i>Ответственный</i>                                                                                                                                                                               |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.1              | Работа областной инновационной площадки «Сетевое взаимодействие и социальное партнерство как эффективная модель партнерской среды по реализации образовательных программ и проектов для работы с детьми с различными образовательными потребностями в системе дополнительного образования» | До декабря 2026г.           |                                     | Отчет                   | Андреева Н.Н., директор МБУ ДО ДДТ-руководитель площадки;<br>Вещева Ю.О., старший методист-зам.<br>руководителя площадки;<br>Скиба М.Ю.-зам. директора по ВР<br>Котылевская - зам. директора по УР |
| 6.2              | Подготовка аналитического отчета в ГАУ ДПО РО ИРО                                                                                                                                                                                                                                          | Сентябрь                    |                                     | отчет                   | Вещева Ю.О., старший методист                                                                                                                                                                      |

## VII. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

| № п/п | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Сроки реализации     | Материальные затраты в руб | Форма отчетности                                                           | Ответственный                                                               |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 7.1   | <u>Обеспечение охраны учреждения:</u><br>-организация и контроль за работой сторожей и вахтеров<br>-контроль за исполнением договоров по охране помещений, охранная сигнализация                                                                                                                                                                                   | Постоянно            |                            | Журнал приема-сдачи дежурств вахтеров и сторожей<br>Акты выполненных работ | Зам. директора по АХР<br>Заведующий хозяйством Черкашина И.М.               |
| 7.2   | <u>Обеспечение антитеррористических мероприятий</u><br>-контроль за работой КТС на объектах по адресам: Пржевальского,30а; 1-я Баррикадная,17/1; Краснополянская,17/41/47а; Урицкого,67а; Верещагина,10<br>-Проведение регулярных инструктажей по безопасности с сотрудниками.<br>-проведение учений и штабных тренировок по ГО и ЧС с сотрудниками и обучающимися | Постоянно            |                            | Журналы инструктажей.<br>Отчеты о проведении штабных тренировок            | Зам. директора по АХР,<br>Заведующий хозяйством Черкашина И.М.              |
| 7.3   | <u>Обеспечение противопожарных мероприятий</u><br>- Поверка и зарядка огнетушителей                                                                                                                                                                                                                                                                                | до 30.09.2026        | 8800,00                    | договоры, акты выполненных работ.<br>Протокол соответствия                 | Зам. директора по АХР,<br>Заведующий хозяйством Черкашина И.М.<br>бухгалтер |
| 7.4   | <u>Заключение договоров на 2025 год</u><br>- «АО Водоканал»<br>- «ТНС- энерго Ростов-на-Дону»<br>- ООО «РТС»<br>-Теплокоммунэнерго<br>- ПАО «Ростелеком»<br>- «Группа компаний «Чистый город»»»<br>«Обслуживание АПС»<br>- ООО ЧОО «Генерал»<br>-Росгвардия<br>- управляющими компаниями<br>-ГБУ РО «Дезинфекционная станция» и др.                                | до 01 января 2027 г. |                            | договоры                                                                   | Зам. директора по АХР<br>бухгалтер                                          |
| 7.5   | <u>Обеспечение безопасности труда:</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                      |                            | Журналы регистрации                                                        | Зам. директора по АХР                                                       |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                             |                                                                         |                                         |                                                |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------|
|     | -проведение инструктажа по т/б на рабочем месте с техперсоналом<br>- проведение инструктажа по пожарной безопасности<br>- проведение инструктажа по антитеррористической безопасности<br>- проведение инструктажа по электробезопасности с работниками ДДТ<br>- Актуализация паспортов доступности<br>-Актуализация паспортов безопасности | 2 раза в год<br><br>2 раза в год<br><br>1 раз в год<br>1 раз в год<br>по необходи-<br>мости |                                                                         | инструктажа                             | Заведующая хозяйством Черкашина И.М.           |
| 7.6 | <u>Работа с входящей документацией</u> МКУ ОО и Управления образования. Исполнение приказов, предоставление отчетов.                                                                                                                                                                                                                       | В течение года                                                                              |                                                                         | Документы, справки, отчеты              | Зам. директора по АХР                          |
| 7.7 | <b>Развитие материально-технической базы:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                             |                                                                         |                                         |                                                |
|     | Приобретение канцелярских товаров, офисной бумаги                                                                                                                                                                                                                                                                                          | до 30.05.2027г.                                                                             | 100 000,00<br>(бюджетные средства)                                      | Договора, акты выполненных работ        | Зам. директора по АХР, бухгалтер               |
|     | Приобретение моющих и дез. средств, хозяйственных товаров                                                                                                                                                                                                                                                                                  | до 30.05.2027г.                                                                             | 252 000,00<br>(бюджетные средства)                                      | Договора, акты выполненных работ        | Зам. директора по АХР, бухгалтер               |
|     | Приобретение товаров (детского творчества) для ведения образовательной деятельности                                                                                                                                                                                                                                                        | до 31.06.2027г.                                                                             | 100 000,00<br>(бюджетные средства)                                      | Договора, акты выполненных работ        | Методист, бухгалтер                            |
|     | Приобретение журналов учета работы объединения в системе дополнительного образования                                                                                                                                                                                                                                                       | до 30.04. 2027г.                                                                            | 40 000,00<br>(бюджетные средства)                                       | Договора, акты выполненных работ        | Зам. директора по АХР, бухгалтер               |
|     | Приобретение мебели, компьютеров.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | до 30.08.2027                                                                               | 1.009. 000,00<br>(бюджетные средства)                                   | Договора, акты выполненных работ        | Зам. директора по АХР, бухгалтер               |
| 7.8 | <b>Санитарное и техническое состояние помещений</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                             |                                                                         |                                         |                                                |
|     | <u>1-я Баррикадная,17/1</u><br>Текущий ремонт помещений                                                                                                                                                                                                                                                                                    | до 30.08. 2027                                                                              | 1.335.000<br>(внебюджетные средства)<br>100.000<br>(бюджетные средства) | Договора, акты выполненных работ, смета | Зам. директора по АХР<br>Заведующий хозяйством |
|     | Организация работы по подготовке системы отопления к отопительному сезону                                                                                                                                                                                                                                                                  | До 30.06.2027г.                                                                             | 68 000,00                                                               | Договора, акты выполненных работ        | Зам. директора по АХР<br>Заведующий хозяйством |
| 7.9 | <b>Озеленение и клумбы</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                             |                                                                         |                                         |                                                |

|      |                                                                                                          |                     |       |                                 |                                                |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------|---------------------------------|------------------------------------------------|
|      | Приобретение рассады цветов-однолетников на клумбы по адресам:<br>Ул.Пржевальского,30а Пер. Урицкого.67а | апрель, май<br>2027 | 5 000 | Спонсорская помощь<br>родителей | Педагоги-организаторы.                         |
| 7.10 | <b>Контроль</b>                                                                                          |                     |       |                                 |                                                |
|      | Контроль за сохранностью имущества МБУ ДО ДДТ                                                            | В течение года      |       |                                 | Заведующий хозяйством<br>Зам. директора по АХР |
|      | Координация работы по хозяйственной части структурных подразделений и корпусов                           | В течение года      |       |                                 | Зам. директора по АХР<br>Заведующий хозяйством |
|      | Контроль за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием МБУ ДО ДДТ                               | В течение года      |       |                                 | Зам. директора по АХР<br>Заведующий хозяйством |
|      | Контроль за исполнением лимитов                                                                          | В течение года      |       |                                 | Зам. директора по АХР<br>Заведующий хозяйством |
|      | Контроль учетных документов сторожей и вахтеров                                                          | В течение года      |       |                                 | Заведующий хозяйством<br>Зам. директора по АХР |
|      | Контроль за исполнением договоров и проведением ремонтных работ в соответствии с дефектными ведомостями. | В течение года      |       |                                 | Зам. директора по АХР<br>Заведующий хозяйством |
|      | Контроль за выполнением требований безопасности и пожарной безопасности                                  | В течение года      |       |                                 | Зам. директора по АХР<br>Заведующий хозяйством |
|      | Своевременное заполнение и отправка отчетов и декларации по энергосбережению                             | 1 раз в квартал     |       |                                 | Зам. директора по АХР<br>Заведующий хозяйством |

Исполнитель  
зам. директора по УР  
Котылевская М.И.