

02-04

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования Железнодорожного района
города Ростова-на-Дону «Дом детского творчества»**

344101, г. Ростов-на-Дону, ул. Верещагина, 10 тел/факс 262-69-49

**УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ДДТ**

Н.Н. Андреева

Приказ №179 от 29.08.2025г.

ПЛАН РАБОТЫ

**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Железнодорожного района города Ростова-на-Дону «Дом детского творчества»
на 2025-2026 учебный год**

ПРИНЯТ

**на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 29.08.2025г.**

**г. Ростов-на-Дону
2025г.**

I. АДМИНИСТРАТИВНО-ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Мероприятия	Сроки реализации	Форма отчетности	Ответственный
1.1	Организация набора детей в детские объединения, проведение рекламной компании на базе корпусов МБУ ДО ДДТ и общеобразовательных учреждений Железнодорожного района	до 15.09.2025	списки обучающихся детских объединений, студий, клубов, центров	старший методист Вещева Ю.О., методисты: Акимова Ю.В., Григорьев А.В., Дорогань М.А., Карпенко О.В., Федоренко Д.С., руководитель центра Ерошенко Е.И.
1.2	Корректировка педагогической нагрузки	до 30.08.2025	тарификация	зам. директора по УР Котылевская М.И.
1.3	Согласование штатного расписания на новый учебный год	до 30.08.2025	штатное расписание	директор МБУ ДО ДДТ Андреева Н.Н., гл. бухгалтер Авдеева С.В.
1.4	Составление графика работы административного и педагогического персонала в МБУ ДО ДДТ на новый учебный год	30.08.2025	график работы	Зам. директора по УР Котылевская М.И.
1.5	Составление графика работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в МБУ ДО ДДТ на новый уч.год	30.08.2025	график работы	зам. директора по АХР Городецкая С.В.
1.6	Составление расписания занятий по МБУ ДО ДДТ на новый учебный год	до 14.09.2025	расписание	зам. директора по УР Котылевская М.И.
1.7	Сбор пакета документов для зачисления обучающегося в учреждение: - заявление от родителя (законного представителя) с согласием на обработку персональных данных; - медицинская справка для зачисления в физкультурно-спортивные и хореографические объединения; - копия свидетельства о рождении ребенка, для детей младше 14 лет или документа, удостоверяющего личность ребенка старше 14 лет.	01.06.2025-14.09.2025	пакет документов для зачисления обучающегося в учреждение	методисты, руководители центров, зам. директора по УР Котылевская М.И.
1.8	Зачисление обучающихся в состав детских объединений, студий, клубов, центров. Утверждение списков по детским объединениям, центрам, клубам: - на начало учебного года	16.09.2025 16.09.2025	приказ списки, приказ	Зам. директора по УР Котылевская М.И.

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки реализации</i>	<i>Форма отчетности</i>	<i>Ответственный</i>
	- на 01.01.2026г.	28.12.2025	списки, приказ	
1.9	Составление социального паспорта по учреждению	до 16.09.2025	социальный паспорт	методисты, руководители центров, зам. директора по ВР Скиба М.Ю.
1.10	Заключение договора безвозмездного пользования	по мере необходимости	договор безвозмездного пользования	зам. директора по АХР Городецкая С.В.
1.11	Организация и проведение общего собрания работников МБУ ДО ДДТ	2 раза в год	протокол	председатель
1.12	Организация и проведение заседаний Совета учреждения	3 раза в год	протокол	председатель
1.13	Организация и проведение заседаний Педагогического совета учреждения	не менее 4 раз в год, по отдельному плану	протокол	директор МБУ ДО ДДТ Андреева Н.Н., зам. директора по УР Котылевская М.И., зам. директора по ВР Скиба М.Ю. педагогический персонал
1.14	Проведение заседаний Методического совета	по плану Методической работы	протокол	председатель
1.15	Проведение заседаний Художественного совета	по плану работы Художественного совета	протокол	председатель
1.16	Организация участия обучающихся МБУ ДО ДДТ в конкурсных мероприятиях и соревнованиях	по плану работы отделов, центра	результаты участия	педагоги дополнительного образования, методисты
1.17	Анализ работы отделов (центров) и корпусов за 2025-2026 уч.год	до 30.05.2026	анализ	методисты, руководители центров
1.18	Планирование работы отделов (центров) на новый учебный год	до 30.05.2026	планы работ	методисты, руководители центров
1.19	Анализ деятельности учреждения по итогам учебного года	август	анализ	зам. директора по ВР Скиба М.Ю.
II. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
2.1	Актуализация дополнительных общеобразовательных	до 29.08.2025	дополнительные	методисты,

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки реализации</i>	<i>Форма отчетности</i>	<i>Ответственный</i>
	общеразвивающих программ по направленностям: - художественная - естественно-научная - туристско-краеведческая - физкультурно-спортивная - социально-педагогическая (социально-гуманитарная) - техническая		общеобразовательные общеразвивающие программы	руководители центров
2.2	Проведение открытых занятий:		план-конспект	педагоги доп.образования
	- открытый урок в д/о Театр современного искусства «АРТ-дети» на тему: «Роль актера в театральных постановках».	03.10.2025	план-конспект	Метельская В.Р.
	- открытое занятие в д/о Хор «Лира» на тему: «Развитие вокально-хоровых навыков на уроках хора посредством игр и упражнений в младшем хоре»	02.12.2025	план-конспект	Дьяконова Э.В.
	- открытое занятие в д/о Студии танца «Инсайт» (рук. Егошина В.В.) на тему: «Хип-хоп – современная форма хореографии молодежи. Стилль «Нью стайл»	01.02.2026	план-конспект	Егошина В.В.
	- открытое занятие в д/о Ансамбль народного танца «Забава» (современный танец) на тему: «Применение инновационных (нетрадиционных) методов работы на занятии по народно-сценическому танцу».	18.03.2026	план-конспект	Полозюкова А.А.
	- открытое занятие в д/о Ансамбль народной песни «Казачата» на тему: «А песня русская жива».	30.04.2026	план-конспект	Мальцева А.С.
	Открытое занятие с использованием игровых технологий «Всемирный день улыбок» ДЦ «Детское время»	07.10.2025	план-конспект	Гилева Т.Н.
	Открытое занятие с использованием игровых технологий «Для здоровья нам нужна витаминная еда» ДЦ «Детское время»	21.10.2025	план-конспект	Новикова Н.С.
	Открытое занятие «Нетрадиционные техники рисования» ДЦ «Детское время»	24.10.2025	план-конспект	Василишина К.Ю.

№	Мероприятия	Сроки реализации	Форма отчетности	Ответственный
	Открытое занятие по ИЗО с использованием нетрадиционных техник рисования «Рыбки в аквариуме» ДЦ «Детское время»	21.11.2025	план-конспект	Казарян С.А.
	Открытое занятие по опытно-экспериментальной деятельности «Особенности и свойства предмета». ДЦ «Детское время»	28.03.2026	план-конспект	Фетисова Е.Б.
	Открытое занятие НОД по опытно-экспериментальной деятельности «Невидимка воздух» ДЦ «Детское время»	24.04.2026	план-конспект	Недосекова Т.В.
	Открытое занятие с использованием здоровьезберегающих технологий «Лучики здоровья» ДЦ «Детское время»	23.05.2026	план-конспект	Дорогань М.А.
	Проведение открытых занятий в ДЦ «Лазорик» познавательной направленности:		план-конспект	
	1. интегрированное игровое занятие с элементами опытно-экспериментальной деятельности «Природа – наш общий дом»	25.04.2026		Ерошенко Е.И.
	Программа «Удивительный мир природы»	12.05.2026		Котылевская М.И.
	2. Игровое занятие с элементами ТРИЗ-технологии «Как настроение? Наши эмоции» программа «Час здоровья»	06.05.2026		Кислицина К.С.
	3. Квест-игра «Секреты здоровья»- программа «Час здоровья»			
	Проведение открытых занятий в декоративно-прикладном отделе.		план-конспект	
	«Техника «Миллефиори»	04.10.2025		Пархоменко И.В.
	«Батик - роспись по шёлку: Создание композиции в технике холодного батика»	10.10.2025		Карпенко О.В.
	«Краски осени»	25.10.2025		Барабашова Т.В.
	«Народные промыслы»	29.10.2025		Шелудько М.Ф.
	«Краски осени. Панно в смешанной технике»	12.11.2025		Житнова Е.С.
	«Символ года – валяние из шерсти»	14.12.2025		Собко Н.С.
	«Мастерская Деда Мороза»	09.12.2025		Белянова Н.Г.
	«Воображение и выразительность»	08.02.2026		Гилева Т.Н.
	«Свистулька птичка невеличка»	13.09.2026		Шепель О.В.

№	Мероприятия	Сроки реализации	Форма отчетности	Ответственный
	Проведение открытых занятий - д/о «Рукопашный бой» «Работа с оружием на занятиях рукопашным боем» д/о спортивный клуб по мини-футболу «Звезда» - «Обучение технике вбрасывания мяча из-за боковой линии в футболе» - д/о «Бодифитнес» -« Круговая тренировка на развитие всех мышечных групп ».	11.04.2026 19.05.2026 26.05.2026		Котенёв Ю.А. Чубов Е.А. Удовенко В.Н.
	- д/о спортивный клуб по мини-футболу «Звезда» - «Обучение технике обманных движений (финтов) в футболе »	29.05.2026		Арутюнян М.Р.
	-открытое занятие: складывание модулей в технике оригами и их соединение «Дракон из модулей»(МБДОУ №5) д/о «Азбука моделирования»	07.10.2025	Анализ	Пархоменко И.В.
	-открытое занятие: «Авиамодельные двигатели»(корпус №2 «Центр технического творчества») д/о «Авиамоделирование»	08.10.2025	Анализ	Жданов Е.В.
	- открытое занятие «Транспорт по схеме. Погрузчик» (Корпус №5 «Детское время» д/о «Лего-конструирование»	15.10.2025	Анализ	Василишина К.Ю.
	- практическое открытое занятие «Творческий проект. Его особенности» д/о «Медиацентр» (Корпус №4 «Казачья школа искусств»)	10.11.2025	Анализ	Житнова Е.С.
	- открытое занятие по ознакомлению с робототехникой через практическую деятельность посредством легоконструирования и программирования	27.12.2025.	Анализ	Лакизо Е.М.
	- «Птерозавр» (ДДТ Верещагина 10) д/о «Робототехника»	29.12.2025.	Анализ	Бородовская Е.Л.
2.3	-практическое открытое занятие по проектной деятельности «Мой город» д/о «Лего и игровая математика»	12.02.2026.	Анализ	Вещева Ю.О.
	Проведение творческих мастерских:			Педагоги дополнительного образования:
	«Елочная игрушка»	09.12.2025	Распространение передового педагогического опыта лучших	Житнова Е.С.
	«Новогоднее чудо»	28.12.2025		Гилева Т.Н.
	«Городецкая роспись»	04.02.2026		Шелудько М.Ф.
	«Фиалки»	13.03.2026		

№	Мероприятия	Сроки реализации	Форма отчетности	Ответственный
			педагогов отдела	Барабашова Т.В.
	-мастер-класс «Увлекательное авиамоделирование. Регулировка и запуск комнатных моделей»(корпус №2 «Центр технического творчества») д/о «Авиамоделирование»	15.12.2025	Анализ	Жданов Е.В.
	-творческая мастерская: техническое конструирование и робототехника, как средство развития творческих способностей обучающихся «Динозавр» д/о «Робототехника»	29.05.2026	Анализ, отчет	Лакизо Е.М.
2.4	Проведение творческих мастерских для педагогов района:		план-мероприятия, фотоотчет	педагоги доп.образования
	Семинар «Создание условий для развития творческого потенциала обучающихся через участие в проекте «Школьный патент»»	октябрь	план-мероприятия,	Вещева Ю.О.
	Цифровое сопровождение проекта «Мой Ростов»	январь	план-мероприятия,	Житнова
	Мастер-класс «Ярмарка мастеров»	март	фотоотчет	Собко Н.С.
	Ярмарка методических идей «Эффективные формы взаимодействия с семьей в условиях дополнительного образования »	май	план-мероприятия,	Зайцева Н.Л.
2.5	Организация работы с родителями: - проведение родительских собраний в онлайн режиме, на базе корпусов МБУ ДО ДДТ, в детских объединениях, студиях, центрах, клубах (с соблюдением требований Роспотребнадзора)	в течение учебного года	протокол	педагоги доп. образования, методисты, педагоги-организаторы корпусов
2.6	Проведение инструктажей по охране труда на занятиях: -вводный, -повторный, -внеплановый	сентябрь январь май в течение учебного года	регистрация инструктажей в журнале учета работы объединения в системе дополнительного образования детей	педагоги дополнительного образования, методисты
2.7	Организация работы с детьми-инвалидами в детских объединениях или по месту жительства	по запросу родителей (законных представителей)	приказ, заявление родителей (законных представителей), мед. справка, копии свидетельств о рождении или	методист Зайцева Н.Л., педагоги доп. образования

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки реализации</i>	<i>Форма отчетности</i>	<i>Ответственный</i>
			паспорта	
2.8	Разработка учебных проектов. Участие в научно-практических конференциях, ДАНЮИ	в течение учебного года	проекты, конкурсные материалы обучающихся	старший методист Вещева Ю.О., Карпенко О.В., педагоги доп.образования
2.9	Участие обучающихся детских объединений, студий отделов экологии и декоративно-прикладного творчества и центра технического творчества: - в отборочном этапе районной выставки декоративно-прикладного и технического творчества - в городском этапе	апрель июнь	диплом, грамота диплом, грамота	педагоги доп. образования, методисты Карпенко О.В., Акимова Ю.В.
2.10	Участие обучающихся музыкально-эстетического отдела в этапах: - районного - городского фестиваля детского творчества «Мир начинается с детства»	февраль-март апрель	диплом, грамота	педагоги доп. образования, педагог-организатор Беликова Д.С., Федоренко Д.С., Немченко А.Н.
2.11	Реализация муниципальных образовательных проектов	в течение учебного года		координаторы проектов
2.12	Вручение выпускникам МБУ ДО ДДТ Свидетельств о дополнительном образовании	июнь, август	приказ, свидетельство	директор МБУ ДО ДДТ Андреева Н.Н. зам.дир.по ВР Скиба М.Ю.

III. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1	Культурно-массовые, воспитательно-досуговые, спортивно-оздоровительные и профилактические мероприятия	В течение года по отдельному плану работы		зам.директора по ВР Скиба М.Ю.
-----	---	---	--	--------------------------------

IV. МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки реализации</i>	<i>Прогнозируемый результат</i>	<i>Форма отчетности</i>	<i>Ответственный</i>
4.1	Проведение начальной диагностики обучающихся в детских объединениях, клубах, студиях, центрах (для групп 1-го года обучения)	сентябрь		таблицы	методисты:Акимова Ю.В., Григорьев А.В. Дорогань М.А., Карпенко О.В., Христиановская Е.Ю рук. центра Ерошенко Е.И.

4.2	Диагностика творческих способностей воспитанников	в течение года		аналитическая справка	педагог-психолог Кривонос Г.Р.
4.3	Профориентационная диагностика старших подростков по запросу педагогов	в течение года		аналитическая справка	педагоги-психологи Навалихина Л.С. Кривонос Г.Р.
4.4	Диагностика воспитанников с целью выявления уровня эмоционального благополучия и соответствия способностей выбранному направлению	в течение года		аналитическая справка	педагог-психолог Кривонос Г.Р.
4.5	Углублённая диагностика и консультирование подростков риска развития кризисных состояний	февраль	Профилактика и предупреждение суицидов среди детей и подростков	Аналитическая справка	педагог-психолог Кривонос Г.Р.
4.6	Диагностика эмоционального комфорта на занятиях воспитанников д/ о «Лазорик», «Детское время»	20.10-30.10. 2025		аналитическая справка	педагог-психолог Кривонос Г.Р.
4.7	Диагностика эмоционального комфорта воспитанников с повышенным уровнем результативности	ноябрь-декабрь, февраль		аналитическая справка	педагог-психолог Кривонос Г.Р.
4.8	Диагностика эмоционального комфорта на занятиях воспитанников д/ о «Мое рукотворчество», пдо Пархоменко И.В.	01.10-10.10. 2025		Аналитическая справка	педагог-психолог Кривонос Г.Р.
4.9	Диагностика эмоционального комфорта на занятиях воспитанников спортивного клуба по мини-футболу «Звезда», руководитель Григорьев А.В.,	12.10.-18.10. 2025		Аналитическая справка	педагог-психолог Кривонос Г.Р.
4.10	Диагностика эмоционального комфорта на занятиях д/о «LEGO и игровая математика», пдо Вещева Ю.О.	01.11.-08.11. 2025		Аналитическая справка	педагог-психолог Кривонос Г.Р.
4.11	Диагностика эмоционального комфорта на занятиях воспитанников спортивного клуба «Витязи Дона», руководитель Котенев Ю.А.	11.11.-15.11. 2025		Аналитическая справка	педагог-психолог Кривонос Г.Р.
4.12	<u>Предварительный контроль за:</u>				

	- комплектованием педагогических кадров; - комплектованием детских объединений, клубов, центров, студий; - наличием и качеством программного обеспечения; - утверждением планов работы разного уровня	до 30.08.2025 до 16.09.2025 до 30.08.2025 до 30.08.2025	комплектование групп по годам обучения	штатное расписание списки обучающихся дополнительные общеобразовательные программы планы работ отделов, центров	директор МБУ ДО ДДТ Андреева Н.Н., гл.бухгалтер Авдеева С.В. зам. директора по УР Котылевская М.И. Старший методист Вещева Ю.О. методисты зам. директора по УР Котылевская М.И.
4.13	Текущий контроль за: - выполнением годового плана работы учреждения; - состоянием образовательного процесса в учреждении: сохранность контингента, наличие и правильность ведения журнала учета работы объединения в системе дополнительного образования детей; соблюдение трудовой дисциплины; - соблюдением требований безопасности - подготовкой и проведением открытых занятий и мероприятий; - качеством психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса; - осуществлением работы с родителями;	в течение года январь, май по плану работы отделов, центров по плану работы отделов в течение года по плану работы отделов	безопасность жизнедеятельности учреждения выполнение плана работы отделов, центров своевременное выполнение отчетной документации выявление степени удовлетворенности родителей качеством образовательных	справка о проверке журнал учета работы объединения в системе дополнительного образования детей план-конспект родительские собрания, консультации, анкетирование	зам. директора по УР Котылевская М.И. зам. директора по ВР Скиба М.Ю., методисты методисты: Григорьев А.В., Христиановская Е.Ю Дорогань М.А., Карпенко О.В. Федоренко Д.С., Акимова Ю.В. рук.центра Ерошенко Е.И. зам.дир.по ВР Скиба М.Ю., методисты методисты педагог-психолог Кривonos Г.Р. педагоги-организаторы

4.14	<u>Оперативный контроль</u>	в течение года	услуг улучшение качества образовательного процесса	акт проверки	директор МБУ ДО ДДТ Андреева Н.Н., зам.дир. по УР Котылевская М.И.
4.15	<u>Итоговый контроль за:</u> -выполнением учебно-тематических планов дополнительных общеобразовательных программ детских объединений, студий, клубов, центров; - промежуточная аттестация; - итоговая аттестация обучающихся; - выполнением планов работы отделов, центров за 2024-2025 учебный год	по плану работы отделов май в течение года май май	выполнение общеобразовательны х программ повышение ответственности педагогов и обучающихся за результаты образовательного процесса выявления уровня развития способностей и личностных качеств ребенка и их соответствия прогнозируемым результатам дополнительных общеобразовательны х программ	справка сводная таблица сводная таблица анализы, отчеты	методисты, зам. директора по УР Котылевская М.И. педагоги доп.образования, методисты методисты методисты

V. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки реализации</i>	<i>Прогнозируемый результат</i>	<i>Форма отчетности</i>	<i>Ответственный</i>
5.1	Обучение на курсах повышения квалификации ИПКиППРО и других образовательных организаций	в течение года	повышение профессионально й квалификации		методист Зайцева Н.Л., педагоги дополнительного образования
5.2	Участие в областных, городских научно- практических конференциях, семинарах, круглых столах, мастер-классах	по планам МОПО и ГУО	повышение профессионально й		Старший методист Вещева Ю.О.

5.3	Проведение Методического совета	1 раз в квартал	компетентности организация методической работы, согласование образовательных программ		Старший методист Вещева Ю.О., методисты
5.4	Подготовка документации в аттестационную комиссию МОПО	сентябрь - март	повышение категории		методист Зайцева Н.Л., методисты
5.5	Проведение семинара «Организация образовательной деятельности по программам дополнительного образования в сетевой форме для детей с различными образовательными потребностями»	Февраль			старший методист Вещева Ю.О.
5.6	Пополнение информационного банка по вопросам дополнительного образования и модернизации системы образования	в течение года	повышение профессионально й компетентности		Старший методист Вещева Ю.О., методисты
5.7	Оказание методической помощи педагогам дополнительного образования в подготовке к профессиональным конкурсам	январь-май	участие в конкурсах	учебные проекты	методисты
5.8	Проведение консультаций для методистов и педагогов дополнительного образования по повышению квалификации	в течение года	повышение квалификации и профессионально го уровня	методические материалы	методист Зайцева Н.Л.
5.9	Проведение консультаций и оказание адресной помощи молодым педагогам	в течение года	повышение профмастерства		методисты
5.10	Посещение и анализ открытых занятий и мастер-классов	в течение года	обмен опытом, повышение профмастерства		методисты
5.11	Проведение консультаций для педагогов по психолого-педагогической поддержке и социализации обучающихся	в течение года	повышение профессионально й компетентности		педагоги-психологи Навалихина Л.С., Кривонос Г.Р.

VI. УПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИОННЫМИ ПРОЦЕССАМИ. ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНАЯ РАБОТА

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки реализации</i>	<i>Прогнозируемый результат</i>	<i>Форма отчетности</i>	<i>Ответственный</i>
------------------	--------------------	-----------------------------	-------------------------------------	-------------------------	----------------------

6.1	Работа сетевой федеральной экспериментальной площадки МБУ ДО ДДТ по теме: -«Сетевые проекты профессионального развития как фактор становления детского творческого потенциала и раскрытия детской одаренности» (приказ ФГБНУ «Института изучения детства, семьи и воспитания Российской академии образования» от 30.01.2020г. №2)	по отдельному плану		методические рекомендации, методические материалы, доклады, отчеты	Андреева Н.Н., директор МБУ ДО ДДТ-руководитель площадки; Вещева Ю.О., старший методист-зам.руководителя площадки; Скиба М.Ю.-зам. директора по ВР методисты: Дорогань М.А. Карпенко О.В. Зайцева Н.Л. Григорьев А.В. Акимова Ю.В. Зацаринская М.В. педагоги-организаторы: Беликова Д.С. Субботина С.В.; Федоренко Д.С. Ерошенко Е.И.-педагог дополнительного образования;
6.2	Работа областной инновационной площадки «Сетевое взаимодействие и социальное партнерство как эффективная модель партнерской среды по реализации образовательных программ и проектов для работы с детьми с различными образовательными потребностями в системе дополнительного образования»				Андреева Н.Н., директор МБУ ДО ДДТ-руководитель площадки; Вещева Ю.О., старший методист-зам.руководителя площадки; Скиба М.Ю.-зам. директора по ВР Котылевская - зам. директора по УР методисты: Дорогань М.А. Карпенко О.В. Зайцева Н.Л. Григорьев А.В.

					Зацаринская М.В. педагоги-организаторы: Беликова Д.С. Деревенская С.О. Субботина С.В.; Федоренко Д.С. Кривонос Г.Р.- педагог-психолог
6.3	Подготовка аналитического отчета в МАУ ИМЦО	Сентябрь, декабрь		отчет	директор МБУ ДО ДДТ Андреева Н.Н., методисты
6.4	Подготовка аналитического отчета в ГАУ ДПО РО ИРО	Сентябрь		отчет	директор МБУ ДО ДДТ Андреева Н.Н., методисты

VII. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки реализации</i>	<i>Материальные затраты в руб</i>	<i>Форма отчетности</i>	<i>Ответственный</i>
7.1	<u>Обеспечение охраны учреждения:</u> -организация и контроль за работой сторожей и вахтеров -контроль за исполнением договоров по охране помещений, охранная сигнализация	Постоянно		Журнал приема-сдачи дежурств вахтеров и сторожей Акты выполненных работ	Зам. директора по АХР
7.2	<u>Обеспечение антитеррористических мероприятий</u> -контроль за работой КТС на объектах по адресам: Пржевальского,30а; 1-я Баррикадная,17/1; Краснополянская,17/41/47а; Урицкого,67а; Верещагина,10 -Проведение регулярных инструктажей по безопасности с сотрудниками. -проведение учений и штабных тренировок по ГО и ЧС с сотрудниками и обучающимися	Постоянно		Журналы инструктажей. Отчеты о проведении штабных тренировок	Зам. директора по АХР, бухгалтер

7.3	<u>Обеспечение противопожарных мероприятий</u> -Проведение испытания АПС старше 10 лет - Поверка и зарядка огнетушителей - Проведение замеров изоляции сопротивления	до 30.07.2025 до 30.09.2025 до 30.11.2025	17000,00 6 000,00 15000,00	договоры, акты выполненных работ. Протокол соответствия	Зам. директора по АХР, бухгалтер
7.4	<u>Заключение договоров на 2024 год</u> - « АО Водоканал» - « ТНС- энерго Ростов-на-Дону » - ООО «РТС» -Теплокоммунэнерго - ПАО «Ростелеком» - «Группа компаний «Чистый город»»» «Обслуживание АПС» - ООО ЧОО «Генерал» -Росгвардия - управляющими компаниями -ГБУ РО «Дезинфекционная станция» и др.	до 01 января 2026 года		Договоры	Зам. директора по АХР, бухгалтер
7.5	<u>Обеспечение безопасности труда:</u> -проведение инструктажа по т/б на рабочем месте с техперсоналом - проведение инструктажа по пожарной безопасности - проведение инструктажа по антитеррористической безопасности - проведение инструктажа по электробезопасности с работниками ДДТ - Актуализация паспортов доступности -Актуализация паспортов безопасности	2 раза в год 2 раза в год 1 раз в год 1 раз в год по необходимости		Журналы регистрации инструктажа	Зам. директора по АХР
7.6	<u>Работа с входящей документацией</u> МКУ ОО и Управления образования. Исполнение приказов, предоставление отчетов.	В течение года		Документы, справки, отчеты	Зам. директора по АХР
7.7	Развитие материально-технической базы:				
	Приобретение канцелярских товаров	до 30.05.2026	45 000,00	Договора, акты	Зам. директора по АХР,

			(бюджетные средства)	выполненных работ	бухгалтер
	Приобретение моющих и дез. средств, технического инвентаря	до 30.05.2026	60 000,00 (бюджетные средства)	Договора, акты выполненных работ	Зам. директора по АХР, бухгалтер
	Приобретение материалов и инструментов для ведения образовательной деятельности	до 31.06.2026	80 000,00 (бюджетные средства)	Договора, акты выполненных работ	Методист , бухгалтер
	Приобретение журналов учета работы объединения в системе дополнительного образования	до 30.04. 2026	25 000,00 (бюджетные средства)	Договора, акты выполненных работ	Зам. директора по АХР, бухгалтер
	Приобретение компьютеров для сотрудников	до 30.11.2025	300 000,00 (внебюджетные средства)	Договора, акты выполненных работ	Зам. директора по АХР, бухгалтер
	Приобретение сплитсистем	до 30.11.2025	60 000,00 (внебюджетные средства)	Договора, акты выполненных работ	Зам. директора по АХР, бухгалтер
7.8	Санитарное и техническое состояние помещений				
	<u>Верещагина,10:</u> -косметический ремонт отдельных помещений (кабинет хореографии)	До 30.08. 2025	900 000,00 (внебюджетные средства)	Договора, акты выполненных работ	Зам. директора по АХР
	<u>1-я Баррикадная,17/1</u> Капитальный ремонт помещения	до 30.08. 2026	7 500 000	Договора, акты выполненных работ, смета	Зам. директора по АХР
	<u>Пржевальского,30а</u> Косметический ремонт отдельных помещений.	До 30.07.2026	37 000,00	Договора, акты выполненных работ, смета. Спонсорская помощь родителей	Зам. директора по АХР
	Обеспечение обучающихся бутилированной питьевой водой (Заключение договора)	постоянно	5000,00	Договора, акты выполненных работ	Зам. директора по АХР
	Организация работы по подготовке системы отопления к отопительному сезону	До 30.06.2026	50 000,00	Договора, акты выполненных работ	Зам. директора по АХР
7.9	Озеленение и клумбы				

	Приобретение рассады цветов-однолетников на клумбы по адресам: Ул.Пржевальского,30а Пер. Урицкого.67а	апрель, май 2026	5 000	Спонсорская помощь родителей	Педагоги -организаторы.
7.10	Контроль				
	Контроль за сохранностью имущества МБУ ДО ДДТ	В течение года			Городецкая С.В.
	Координация работы по хозяйственной части структурных подразделений и корпусов	В течение года			Городецкая С.В.
	Контроль за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием МБУ ДО ДДТ	В течение года			Городецкая С.В.
	Контроль за исполнением лимитов	В течение года			Городецкая С.В.
	Контроль учетных документов сторожей и вахтеров	В течение года			Городецкая С.В.
	Контроль за исполнением договоров и проведением ремонтных работ в соответствии с дефектными ведомостями.	В течение года			Городецкая С.В.
	Контроль за выполнением требований безопасности и пожарной безопасности	В течение года			Городецкая С.В.
	Своевременное заполнение и отправка отчетов и декларации по энергосбережению	1 раз в квартал			Городецкая С.В.

Исполнитель
зам.директора по УР
Котылевская М.И.