

**02-04**

**Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования Железнодорожного района  
города Ростова-на-Дону «Дом детского творчества»**

---

**344101, г. Ростов-на-Дону, ул. Верещагина, 10 тел/факс 262-69-49**

**УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО ДДТ**

**Н.Н. Андреева**

**Приказ №212 от 30.08.2024г.**

## **ПЛАН РАБОТЫ**

**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
Железнодорожного района города Ростова-на-Дону «Дом детского творчества»  
на 2024-2025 учебный год**

**ПРИНЯТ**

**на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от 28.08.2024г.**

**г. Ростов-на-Дону  
2024г.**

## I. АДМИНИСТРАТИВНО-ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки реализации</i>	<i>Форма отчетности</i>	<i>Ответственный</i>
1.1	Организация набора детей в детские объединения, проведение рекламной компании на базе корпусов МБУ ДО ДДТ и общеобразовательных учреждений Железнодорожного района	до 15.09.2024	списки обучающихся детских объединений, студий, клубов, центров	старший методист Вещева Ю.О., методисты: Акимова Ю.В., Григорьев А.В., Дорогань М.А., Карпенко О.В., Федоренко Д.С., руководитель центра Ерошенко Е.И.
1.2	Корректировка педагогической нагрузки	до 30.08.2024	тарификация	зам. директора по УР Котылевская М.И.
1.3	Согласование штатного расписания на новый учебный год	до 30.08.2024	штатное расписание	директор МБУ ДО ДДТ Андреева Н.Н., гл. бухгалтер Авдеева С.В.
1.4	Составление графика работы административного и педагогического персонала в МБУ ДО ДДТ на новый учебный год	30.08.2024	график работы	Зам. директора по УР Котылевская М.И.
1.5	Составление графика работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в МБУ ДО ДДТ на новый уч.год	30.08.2024	график работы	зам. директора по АХР Городецкая С.В.
1.6	Составление расписания занятий по МБУ ДО ДДТ на новый учебный год	до 14.09.2024	расписание	методист Котылевская М.И.
1.7	Сбор пакета документов для зачисления обучающегося в учреждение: - заявление от родителя (законного представителя) с согласием на обработку персональных данных; - медицинская справка для зачисления в физкультурно-спортивные и хореографические объединения; - копия свидетельства о рождении ребенка, для детей младше 14 лет или документа, удостоверяющего личность ребенка старше 14 лет.	01.06.2024- 14.09.2024	пакет документов для зачисления обучающегося в учреждение	методисты, руководители центров, зам. директора по УР Котылевская М.И.
1.8	Зачисление обучающихся в состав детских объединений, студий, клубов, центров. Утверждение списков по детским объединениям, центрам, клубам: - на начало учебного года	16.09.2024  16.09.2024	приказ  списки, приказ	Зам. директора по УР Котылевская М.И.

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки реализации</i>	<i>Форма отчетности</i>	<i>Ответственный</i>
	- на 01.01.2024г.	28.12.2024	списки, приказ	
1.9	Составление социального паспорта по учреждению	до 16.09.2024	социальный паспорт	методисты, руководители центров, зам. директора по ВР Скиба М.Ю.
1.10	Заключение договора безвозмездного пользования	по мере необходимости	договор безвозмездного пользования	зам. директора по АХР Городецкая С.В.
1.11	Организация и проведение общего собрания работников МБУ ДО ДДТ	2 раза в год	протокол	председатель
1.12	Организация и проведение заседаний Совета учреждения	3 раза в год	протокол	председатель
1.13	Организация и проведение заседаний Педагогического совета учреждения	не менее 4 раз в год, по отдельному плану	протокол	директор МБУ ДО ДДТ Андреева Н.Н., зам. директора по УР Котылевская М.И., зам. директора по ВР Скиба М.Ю. педагогический персонал
1.14	Проведение заседаний Методического совета	по плану Методической работы	протокол	председатель
1.15	Проведение заседаний Художественного совета	по плану работы Художественного совета	протокол	председатель
1.16	Организация участия обучающихся МБУ ДО ДДТ в конкурсных мероприятиях и соревнованиях	по плану работы отделов, центра	результаты участия	педагоги дополнительного образования, методисты
1.17	Анализ работы отделов (центров) и корпусов за 2024-2025 уч.год	до 30.05.2025	анализ	методисты, руководители центров
1.18	Планирование работы отделов (центров) на новый учебный год	до 30.05.2025	планы работ	методисты, руководители центров
1.19	Анализ деятельности учреждения по итогам учебного года	август	анализ	зам. директора по ВР Скиба М.Ю.
<b>II. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>				
2.1	Актуализация дополнительных общеобразовательных	до 29.08.2024	дополнительные	методисты,

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки реализации</i>	<i>Форма отчетности</i>	<i>Ответственный</i>
	<p>общеразвивающих программ по направленностям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- художественная</li> <li>- естественно-научная</li> <li>- туристско-краеведческая</li> <li>- физкультурно-спортивная</li> <li>- социально-педагогическая (социально-гуманитарная)</li> <li>- техническая</li> </ul>		<p>общеобразовательные общеразвивающие программы</p>	<p>руководители центров</p>
2.2	<b>Проведение открытых занятий:</b>		<b>план-конспект</b>	<b>педагоги доп.образования</b>
	- открытый урок в д/о Театр современного искусства «АРТ-дети» на тему: «Роль актера в театральных постановках».	04.10.2024	план-конспект	Беликова Д.С.
	- открытое занятие в д/о Танцевально-спортивный клуб «Стиль» на тему: «Самба»	08.11.2024	план-конспект	Чекина Е.Д.
	- открытое занятие в д/о Хор «Лира» на тему: «Развитие вокально-хоровых навыков на уроках хора посредством игр и упражнений в младшем хоре»	02.12.2024	план-конспект	Дьяконова Э.В.
	- открытое занятие в д/о Студии танца «Инсайт» (рук. Егошина В.В.) на тему: «Хип-хоп – современная форма хореографии молодёжи. Стиль «Нью стайл»	01.02.2025	план-конспект	Егошина В.В.
	- открытое занятие в д\о Ансамбль народного танца «Забава» (современный танец) на тему: «Применение инновационных (нетрадиционных) методов работы на занятии по народно-сценическому танцу».	18.03.2025	план-конспект	Полозюкова А.А.
	- открытое занятие в д\о Ансамбль народной песни «Казачата» на тему: «А песня русская жива».	30.04.2025	план-конспект	Мальцева А.С.
	- открытое занятие в д\о Музыкально-театральная студия «Феникс» на тему: «Казачьи сказки». Урок-театральная постановка	16.05.2025	план-конспект	Ситникова Е.Ю.
	Открытое занятие с использованием игровых технологий «Всемирный день улыбок» ДЦ «Детское время»	07.10.2024	план-конспект	Гилева Т.Н.

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки реализации</i>	<i>Форма отчетности</i>	<i>Ответственный</i>
	Открытое занятие с использованием игровых технологий «Для здоровья нам нужна витаминная еда» ДЦ «Детское время»	21.10.2024	план-конспект	Хомякова Н.С.
	Открытое занятие «Нетрадиционные техники рисования» ДЦ «Детское время»	24.10.2024	план-конспект	Василишина К.Ю.
	Открытое занятие по ИЗО с использованием нетрадиционных техник рисования «Рыбки в аквариуме» ДЦ «Детское время»	21.11.2024	план-конспект	Казарян С.А.
	Открытое занятие по опытно-экспериментальной деятельности «Особенности и свойства предмета». ДЦ «Детское время»	28.03.2025	план-конспект	Фетисова Е.Б.
	Открытое занятие НОД по опытно-экспериментальной деятельности «Невидимка воздух» ДЦ «Детское время»	24.04.2025	план-конспект	Недосекова Т.В.
	Открытое занятие с использованием здоровьезберегающих технологий «Лучики здоровья» ДЦ «Детское время»	23.05.2025	план-конспект	Дорогань М.А.
	Открытое занятие с использованием игровых технологий «Секреты волшебницы речи!» ДЦ «Детское время»	26.05.2025	план-конспект	Гончарова Л.В.
	<b>Проведение открытых занятий в ДЦ «Лазорик» познавательной направленности:</b>		план-конспект	
	<b>1.</b> интегрированное игровое занятие с элементами опытно-экспериментальной деятельности «Природа – наш общий дом»	25.04.2025		Ерошенко Е.И.
	Программа «Удивительный мир природы»	12.05.2025		Котылевская М.И.
	<b>2.</b> Игровое занятие с элементами ТРИЗ-технологии «Как настроение? Наши эмоции» программа «Час здоровья»	06.05.2025		Кислицина К.С.
	<b>3.</b> Квест-игра «Секреты здоровья»- программа «Час здоровья»			

№	Мероприятия	Сроки реализации	Форма отчетности	Ответственный
	<b>Проведение открытых занятий в декоративно-прикладном отделе.</b>  «Техника «Миллефиори» «Батик - роспись по шёлку: Создание композиции в технике холодного батика» «Краски осени» «Народные промыслы» «Краски осени. Панно в смешанной технике» «Символ года – валяние из шерсти» «Мастерская Деда Мороза» «Воображение и выразительность» «Свистулька птичка невеличка»	  04.10.2024 10.10.2024  25.10.2024 29.10.2024 12.11.2024 14.12.2024 09.12.2024 08.02.2025 13.09.2025	  план-конспект	  Пархоменко И.В. Карпенко О.В.  Барабашова Т.В. Шелудько М.Ф. Житнова Е.С. Собко Н.С. Белянова Н.Г. Гилева Т.Н. Шепель О.В.
	<b>Проведение открытых занятий</b> - д/о «Рукопашный бой» «Работа с оружием на занятиях рукопашным боем» д/о спортивный клуб по мини-футболу «Звезда» - «Обучение технике вбрасывания мяча из-за боковой линии в футболе» - д/о «Бодифитнес» -« Круговая тренировка на развитие всех мышечных групп ».	  11 .04.2025г.  19.05.2025г.  26.05.2025г.		  Котенёв Ю.А.  Чубов Е.А.  Удовенко В.Н.
	-открытое занятие: складывание модулей в технике оригами и их соединение «Дракон из модулей»(МБДОУ №5) д/о «Азбука моделирования»	07.10.2024г.	Анализ	Пархоменко И.В.
	-открытое занятие: «Авиамодельные двигатели»(корпус №2 «Центр технического творчества») д/о «Авиамоделирование»	08.10.2024	Анализ	Жданов Е.В.
	- открытое занятие «Транспорт по схеме. Погрузчик» (Корпус №5 «Детское время») д/о «Лего-конструирование»	15.10.2024	Анализ	Василишина К.Ю.
	- практическое открытое занятие «Творческий проект. Его особенности» д/о «Медиацентр» (Корпус №4 «Казачья школа искусств»)	10.11.2024	Анализ	Житнова Е.С.

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки реализации</i>	<i>Форма отчетности</i>	<i>Ответственный</i>
	- открытое занятие по ознакомлению с робототехникой через практическую деятельность посредством конструирования и программирования	27.12.2024г.	Анализ	Бородовская Е.Л.
	- «Птерозавр» (ДДТ Верещагина 10) д/о «Робототехника»	29.12.2024г.	Анализ	Бородовская Е.Л.
	-практическое открытое занятие по проектной деятельности «Мой город» д/о «Лего и игровая математика»	12.02.2025г.	Анализ	Вещева Ю.О.
2.3	<b>Проведение творческих мастерских:</b> «Елочная игрушка» «Новогоднее чудо» «Городецкая роспись» «Фиалки»	09.12.2024 28.12.2024 04.02.2025 13.03.2025	Распространение передового педагогического опыта лучших педагогов отдела	Педагоги дополнительного образования: Житнова Е.С. Гилева Т.Н. Шелудько М.Ф. Барабашова Т.В.
	<b>Проведение мастер-классов:</b> Творческая мастерская: подарок в технике оригами «Моей любимой мамочке!»(Корпус №5 «Детское время») д/о «Бумажный конструктор»	22.11.2024г.	Анализ	Гончарова Л.В.
	-мастер-класс «Увлекательное авиамоделирование. Регулировка и запуск комнатных моделей»(корпус №2 «Центр технического творчества») д/о «Авиамоделирование»	15.12.2024г.	Анализ	Жданов Е.В.
	-мастер-класс для родителей: «Новогодний сувенир» изготовление новогодних украшений в технике оригами. (Корпус №5 «Детское время») д/о «Бумажный конструктор»	18.12.2024г.	Анализ	Гончарова Л.В.
	-творческая мастерская: техническое конструирование и робототехника, как средство развития творческих способностей обучающихся «Динозавр» д/о «Робототехника»	29.05.2025г.	Анализ, отчет	Бородовская Е.Л.
2.4	<b>Проведение творческих мастерских для педагогов района:</b>		<b>план-мероприятия, фотоотчет</b>	<b>педагоги доп.образования</b>
	Семинар «Создание условий для развития творческого потенциала обучающихся через участие в проекте «Школьный патент»»	октябрь	план-мероприятия,	Вещева Ю.О.
	Методические чтения «Ресурсы партнеров в процессе сетевого	ноябрь	план-мероприятия,	Скиба К.В.

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки реализации</i>	<i>Форма отчетности</i>	<i>Ответственный</i>
	взаимодействия»			
	Цифровое сопровождение проекта «Мой Ростов»	январь	план-мероприятия,	Житнова
	Мастер-класс «Ярмарка мастеров»	март	фотоотчет	Собко Н.С.
	Ярмарка методических идей «Эффективные формы взаимодействия с семьей в условиях дополнительного образования »	май	план-мероприятия,	Зайцева Н.Л.
2.5	<b>Организация работы с родителями:</b> - проведение родительских собраний в онлайн режиме, на базе корпусов МБУ ДО ДДТ, в детских объединениях, студиях, центрах, клубах (с соблюдением требований Роспотребнадзора)	в течение учебного года	протокол	педагоги доп. образования, методисты, педагоги-организаторы корпусов
2.6	Проведение инструктажей по охране труда на занятиях: -вводный, -повторный,  -внеплановый	сентябрь январь май в течение учебного года	регистрация инструктажей в журнале учета работы объединения в системе дополнительного образования детей	педагоги дополнительного образования, методисты
2.7	<b>Организация работы с детьми-инвалидами</b> в детских объединениях или по месту жительства	по запросу родителей (законных представителей)	приказ, заявление родителей (законных представителей), мед. справка, копии свидетельств о рождении или паспорта	методист Зайцева Н.Л., педагоги доп. образования
2.8	Разработка учебных проектов. Участие в научно-практических конференциях, ДАНЮИ	в течение учебного года	проекты, конкурсные материалы обучающихся	старший методист Вещева Ю.О., Карпенко О.В., педагоги доп.образования
2.9	Участие обучающихся детских объединений, студий отделов экологии и декоративно-прикладного творчества и центра технического творчества: - в отборочном этапе районной выставки декоративно-прикладного и технического творчества	апрель	диплом, грамота	педагоги доп. образования, методисты Карпенко О.В.,



<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки реализации</i>	<i>Форма отчетности</i>	<i>Ответственный</i>
	- в городском этапе	июнь	диплом, грамота	Акимова Ю.В.
2.10	Участие обучающихся музыкально-эстетического отдела в этапах: - районного - городского фестиваля детского творчества «Мир начинается с детства»	февраль-март апрель	диплом, грамота	педагоги доп. образования, педагог-организатор Беликова Д.С., Федоренко Д.С., Немченко А.Н.
2.11	Реализация муниципальных образовательных проектов	в течение учебного года		координаторы проектов
2.12	Вручение выпускникам МБУ ДО ДДТ Свидетельств о дополнительном образовании	июнь, август	приказ, свидетельство	директор МБУ ДО ДДТ Андреева Н.Н. зам.дир.по ВР Скиба М.Ю.
<b>III. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>				
3.1	Культурно-массовые, воспитательно-досуговые, спортивно-оздоровительные и профилактические мероприятия	В течение года по отдельному плану работы		зам.директора по ВР Скиба М.Ю.

#### **IV. МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки реализации</i>	<i>Прогнозируемый результат</i>	<i>Форма отчетности</i>	<i>Ответственный</i>
4.1	Проведение начальной диагностики обучающихся в детских объединениях, клубах, студиях, центрах (для групп 1-го года обучения)	сентябрь		таблицы	методисты:Акимова Ю.В., Григорьев А.В. Дорогань М.А., Карпенко О.В., Ситникова Е.Ю рук. центра Ерошенко Е.И.
4.2	Диагностика творческих способностей воспитанников	в течение года		аналитическая справка	педагоги-психологи Навалихина Л.С. Кривонос Г.Р.
4.3	Профориентационная диагностика старших подростков по запросу педагогов	в течение года		аналитическая справка	педагоги-психологи Навалихина Л.С. Кривонос Г.Р.
4.4	Диагностика воспитанников с целью выявления уровня эмоционального благополучия и соответствия способностей выбранному направлению	в течение года		аналитическая справка	педагоги-психологи Навалихина Л.С. Кривонос Г.Р.

4.5	Углублённая диагностика и консультирование подростков риска развития кризисных состояний	февраль	Профилактика и предупреждение суицидов среди детей и подростков	Аналитическая справка	педагоги-психологи Навалихина Л.С. Кривонос Г.Р.
4.6	Диагностика эмоционального комфорта на занятиях воспитанников д/о «Лазорик», «Детское время»	20.10-30.10.2024		аналитическая справка	педагоги-психологи Навалихина Л.С. Кривонос Г.Р.
4.7	Диагностика эмоционального комфорта воспитанников с повышенным уровнем результативности	ноябрь-декабрь, февраль		аналитическая справка	педагоги-психологи Навалихина Л.С. Кривонос Г.Р.
4.8	Диагностика эмоционального комфорта на занятиях воспитанников д/о «Мое рукотворчество», пдо Пархоменко И.В.	01.10-10.10.2024		Аналитическая справка	педагоги-психологи Навалихина Л.С. Кривонос Г.Р.
4.9	Диагностика эмоционального комфорта на занятиях воспитанников спортивного клуба по мини-футболу «Звезда», руководитель Григорьев А.В.,	12.10.-18.10.2024		Аналитическая справка	педагоги-психологи Навалихина Л.С. Кривонос Г.Р.
4.10	Диагностика эмоционального комфорта на занятиях д/о «LEGO и игровая математика», пдо Вещева Ю.О.	01.11.-08.11.2024		Аналитическая справка	педагоги-психологи Навалихина Л.С. Кривонос Г.Р.
4.11	Диагностика эмоционального комфорта на занятиях воспитанников спортивного клуба «Витязи Дона», руководитель Котенев Ю.А.	11.11.-15.11.2024		Аналитическая справка	педагоги-психологи Навалихина Л.С. Кривонос Г.Р.
4.12	<b>Предварительный контроль за:</b> - комплектованием педагогических кадров;  - комплектованием детских объединений, клубов, центров, студий;  - наличием и качеством программного обеспечения;	до 30.08.2024  до 16.09.2024  до 30.08.2024	комплектование групп по годам обучения	штатное расписание  списки обучающихся  дополнительные общеобразовательные программы	директор МБУ ДО ДДТ Андреева Н.Н., гл.бухгалтер Авдеева С.В. зам. директора по УР Котылевская М.И.  Старший методист Вещева Ю.О. методисты

	- утверждением планов работы разного уровня	до 30.08.2024		планы работ отделов, центров	зам. директора по УР Котылевская М.И.
4.13	<b><u>Текущий контроль за:</u></b> - выполнением годового плана работы учреждения;  - состоянием образовательного процесса в учреждении: сохранность контингента, наличие и правильность ведения журнала учета работы объединения в системе дополнительного образования детей; соблюдение трудовой дисциплины;  - соблюдением требований безопасности  - подготовкой и проведением открытых занятий и мероприятий;  - качеством психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса;  - осуществлением работы с родителями;	в течение года  январь, май  по плану работы отделов, центров  по плану работы отделов  в течение года  по плану работы отделов	безопасность жизнедеятельности учреждения  выполнение плана работы отделов, центров своевременное выполнение отчетной документации выявление степени удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг	справка о проверке  журнал учета работы объединения в системе дополнительного образования детей план-конспект  родительские собрания, консультации, анкетирование	зам. директора по УР Котылевская М.И. зам. директора по ВР Скиба М.Ю., методисты методисты: Григорьев А.В., Ситникова Е.Ю Дорогань М.А., Карпенко О.В. Федоренко Д.С., Акимова Ю.В. рук.центра Ерошенко Е.И.  зам.дир.по ВР Скиба М.Ю., методисты  методисты  педагог-психолог Кривонос Г.Р.  педагоги-организаторы
4.14	<b><u>Оперативный контроль</u></b>	в течение года	улучшение качества образовательного процесса	акт проверки	директор МБУ ДО ДДТ Андреева Н.Н., зам.дир.по по УР Котылевская М.И.
4.15	<b><u>Итоговый контроль за:</u></b> -выполнением учебно-тематических планов дополнительных общеобразовательных программ	по плану работы отделов	выполнение общеобразовательны	справка	методисты, зам. директора по по УР

детских объединений, студий, клубов, центров;	май	х программ		Котылевская М.И.
- промежуточная аттестация;	в течение года	повышение ответственности педагогов и обучающихся за результаты образовательного процесса	сводная таблица	педагоги доп.образования, методисты
- итоговая аттестация обучающихся;	май	выявления уровня развития способностей и личностных качеств ребенка и их соответствия прогнозируемым результатам дополнительных общеобразовательных программ	сводная таблица	методисты
- выполнением планов работы отделов, центров за 2024-2025 учебный год	май		анализы, отчеты	методисты

### V. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки реализации</i>	<i>Прогнозируемый результат</i>	<i>Форма отчетности</i>	<i>Ответственный</i>
5.1	Обучение на курсах повышения квалификации ИПКиППРО и других образовательных организаций	в течение года	повышение профессиональной квалификации		методист Зайцева Н.Л., педагоги дополнительного образования
5.2	Участие в областных, городских научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах, мастер-классах	по планам МОПО и ГУО	повышение профессиональной компетентности		Старший методист Вещева Ю.О.
5.3	Проведение Методического совета	1 раз в квартал	организация методической работы, согласование образовательных программ		Старший методист Вещева Ю.О., методисты

5.4	Подготовка документации в аттестационную комиссию МОПО	сентябрь - март	повышение категории		методист Зайцева Н.Л., методисты
5.5	Проведение семинара «Организация образовательной деятельности по программам дополнительного образования в сетевой форме для детей с различными образовательными потребностями»	Февраль			старший методист Вещева Ю.О.
5.6	Пополнение информационного банка по вопросам дополнительного образования и модернизации системы образования	в течение года	повышение профессиональной компетентности		Старший методист Вещева Ю.О., методисты
5.7	Оказание методической помощи педагогам дополнительного образования в подготовке к профессиональным конкурсам	январь-май	участие в конкурсах	учебные проекты	методисты
5.8	Проведение консультаций для методистов и педагогов дополнительного образования по повышению квалификации	в течение года	повышение квалификации и профессионального уровня	методические материалы	методист Зайцева Н.Л.
5.9	Проведение консультаций и оказание адресной помощи молодым педагогам	в течение года	повышение профмастерства		методисты
5.10	Посещение и анализ открытых занятий и мастер-классов	в течение года	обмен опытом, повышение профмастерства		методисты
5.11	Проведение консультаций для педагогов по психолого-педагогической поддержке и социализации обучающихся	в течение года	повышение профессиональной компетентности		педагоги-психологи Навалихина Л.С., Кривонос Г.Р.

## VI. УПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИОННЫМИ ПРОЦЕССАМИ. ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНАЯ РАБОТА

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки реализации</i>	<i>Прогнозируемый результат</i>	<i>Форма отчетности</i>	<i>Ответственный</i>
6.1	Работа сетевой федеральной экспериментальной площадки МБУ ДО ДДТ по теме: -«Сетевые проекты профессионального развития как фактор становления детского творческого потенциала и раскрытия детской	по отдельному плану		методические рекомендации, методические материалы, доклады, отчеты	Андреева Н.Н., директор МБУ ДО ДДТ-руководитель площадки; Вещева Ю.О., старший методист-зам.руководителя площадки;

	<p>одаренности» (приказ ФГБНУ «Института изучения детства, семьи и воспитания Российской академии образования» от 30.01.2020г. №2)</p>				<p>Скиба М.Ю.-зам. директора по ВР  методисты:  Дорогань М.А.  Карпенко О.В.  Зайцева Н.Л.  Григорьев А.В.  Акимова Ю.В.  Зацаринская М.В.  педагоги-организаторы:  Беликова Д.С.  Субботина С.В.;  Федоренко Д.С.  Ерошенко Е.И.-педагог  дополнительного образования;  Навалихина Л.С.- педагог-психолог</p>
6.2	<p>Работа областной инновационной площадки «Сетевое взаимодействие и социальное партнерство как эффективная модель партнерской среды по реализации образовательных программ и проектов для работы с детьми с различными образовательными потребностями в системе дополнительного образования»</p>				<p>Андреева Н.Н., директор МБУ ДО ДДТ-руководитель площадки;  Вещева Ю.О., старший методист-зам.руководителя площадки;  Скиба М.Ю.-и.о. зам. директора по ВР  Котылевская - и.о. зам. директора по УР  методисты:  Дорогань М.А.  Карпенко О.В.  Зайцева Н.Л.  Григорьев А.В.  Зацаринская М.В.  педагоги-организаторы:  Беликова Д.С.  Деревенская С.О.</p>

					Субботина С.В.; Федоренко Д.С. Кривонос Г.Р.- педагог-психолог
6.3	Подготовка аналитического отчета в МАУ ИМЦО	Сентябрь, декабрь		отчет	директор МБУ ДО ДДТ Андреева Н.Н., методисты
6.4	Подготовка аналитического отчета в ГАУ ДПО РО ИРО	Сентябрь		отчет	директор МБУ ДО ДДТ Андреева Н.Н., методисты
<b>VII. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>					
<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки реализации</i>	<i>Материальные затраты в руб</i>	<i>Форма отчетности</i>	<i>Ответственный</i>
7.1	<u>Обеспечение охраны учреждения:</u> -организация и контроль за работой сторожей и вахтеров -контроль за исполнением договоров по охране помещений, охранная сигнализация	Постоянно		Журнал приема-сдачи дежурств вахтеров и сторожей Акты выполненных работ	Зам. директора по АХР
7.2	<u>Обеспечение антитеррористических мероприятий</u> -контроль за работой КТС на объектах по адресам: Пржевальского,30а; 1-я Баррикадная,17/1; Краснополянская,17/41/47а; Урицкого,67а; Верещагина,10 -Проведение регулярных инструктажей по безопасности с сотрудниками. -проведение учений и штабных тренировок по ГО и ЧС с сотрудниками и обучающимися	Постоянно		Журналы инструктажей. Отчеты о проведении штабных тренировок	Зам. директора по АХР, бухгалтер
7.3	<u>Обеспечение противопожарных мероприятий</u> -Проведение испытания АПС старше 10 лет - Поверка и зарядка огнетушителей - Проведение замеров изоляции сопротивления	до 30.07.2024 до 30.09.2024 до 30.11.2024	17000,00 6 000,00 15000,00	договоры, акты выполненных работ. Протокол соответствия	Зам. директора по АХР, бухгалтер

7.4	<u>Заключение договоров на 2024 год</u> - «АО Водоканал» - «ТНС- энерго Ростов-на-Дону» - ООО «РТС» - Теплокоммунэнерго - ПАО «Ростелеком» - «Группа компаний «Чистый город»» «Обслуживание АПС» - ООО ЧОО «Генерал» - Росгвардия - управляющими компаниями - ГБУ РО «Дезинфекционная станция» и др.	до 01 января 2025 года		Договоры	Зам. директора по АХР, бухгалтер
7.5	<u>Обеспечение безопасности труда:</u> - проведение инструктажа по т/б на рабочем месте с техперсоналом - проведение инструктажа по пожарной безопасности - проведение инструктажа по антитеррористической безопасности - проведение инструктажа по электробезопасности с работниками ДДТ - Актуализация паспортов доступности - Актуализация паспортов безопасности	2 раза в год  2 раза в год  1 раз в год  1 раз в год по необходимости		Журналы регистрации инструктажа	Зам. директора по АХР
7.6	<u>Работа с входящей документацией</u> МКУ ОО и Управления образования. Исполнение приказов, предоставление отчетов.	В течение года		Документы, справки, отчеты	Зам. директора по АХР
7.7	<b>Развитие материально-технической базы:</b>				
	Приобретение канцелярских товаров	до 30.05.2025г	45 000,00 (бюджетные средства)	Договора, акты выполненных работ	Зам. директора по АХР, бухгалтер
	Приобретение моющих и дез. средств, технического инвентаря	до 30.05.2025г	60 000,00 (бюджетные средства)	Договора, акты выполненных работ	Зам. директора по АХР, бухгалтер
	Приобретение материалов и инструментов для ведения образовательной деятельности	до 31.06.2025г	80 000,00 (бюджетные средства)	Договора, акты выполненных работ	Методист , бухгалтер
	Приобретение журналов учета работы	до 30.04. 2025	25 000,00	Договора, акты	Зам. директора по АХР,



	объединения в системе дополнительного образования		(бюджетные средства)	выполненных работ	бухгалтер
	Приобретение компьютеров для сотрудников	до 30.11.2024	300 000,00 (внебюджетные средства)	Договора, акты выполненных работ	Зам. директора по АХР, бухгалтер
	Приобретение сплитсистем	до 30.11.2024	60 000,00 (внебюджетные средства)	Договора, акты выполненных работ	Зам. директора по АХР, бухгалтер
7.8	<b>Санитарное и техническое состояние помещений</b>				
	<u>Верещагина,10:</u> -косметический ремонт отдельных помещений (кабинет хореографии)	До 30.08. 2024г	900 000,00 (внебюджетные средства)	Договора, акты выполненных работ	Зам. директора по АХР
	<u>1-я Баррикадная,17/1</u> Капитальный ремонт помещения	до 30.08. 2025	7 500 000	Договора, акты выполненных работ, смета	Зам. директора по АХР
	<u>Пржевальского,30а</u> Косметический ремонт отдельных помещений.	До 30.07.2025	37 000,00	Договора, акты выполненных работ, смета. Спонсорская помощь родителей	Зам. директора по АХР
	Обеспечение обучающихся бутилированной питьевой водой (Заключение договора)	постоянно	5000,00	Договора, акты выполненных работ	Зам. директора по АХР
	Организация работы по подготовке системы отопления к отопительному сезону	До 30.06.2025	50 000,00	Договора, акты выполненных работ	Зам. директора по АХР
7.9	<b>Озеленение и клумбы</b>				
	Приобретение рассады цветов-однолетников на клумбы по адресам: Ул.Пржевальского,30а Пер. Урицкого.67а	апрель, май 2025	5 000	Спонсорская помощь родителей	Педагоги -организаторы.
7.10	<b>Контроль</b>				
	Контроль за сохранностью имущества МБУ ДО ДДТ	В течение года			Городецкая С.В.

Координация работы по хозяйственной части структурных подразделений и корпусов	В течение года			Городецкая С.В.
Контроль за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием МБУ ДО ДДТ	В течение года			Городецкая С.В.
Контроль за исполнением лимитов	В течение года			Городецкая С.В.
Контроль учетных документов сторожей и вахтеров	В течение года			Городецкая С.В.
Контроль за исполнением договоров и проведением ремонтных работ в соответствии с дефектными ведомостями.	В течение года			Городецкая С.В.
Контроль за выполнением требований безопасности и пожарной безопасности	В течение года			Городецкая С.В.
Своевременное заполнение и отправка отчетов и декларации по энергосбережению	1 раз в квартал			Городецкая С.В.

Исполнитель  
и.о.зам.директора по УР  
Котылевская М.И.