Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования Железнодорожного района
города Ростова-на-Дону «Дом детского творчества»

344101, г. Ростов-на-Дону, ул. Верещагина, 10 тел/факс 262-69-49

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ДДТ
Н.Н. Андреева

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Владелец: Андреева Наталья Николаевна
директор МБУ ДО ДДТ
Сертификат: [illegible]
Действителен: с 24.11.2021 по 24.02.2023

Приказ № 484 от 28.12.2022г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024 гг. в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Железнодорожного района города Ростова-на-Дону «Дом детского творчества»

ПРИНЯТ
Протокол заседания
Комиссии по противодействию
коррупции в МБУ ДО ДДТ
№2 от 28.12.2022г.

г. Ростов – на – Дону
2022г.

План по противодействию коррупции в сфере деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Железнодорожного района города Ростова-на-Дону «Дом детского творчества» в новой редакции, подготовленной в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы» определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБУ ДО ДДТ Железнодорожного района, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении.

ЦЕЛИ:

- создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБУ ДО ДДТ;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении.

ЗАДАЧИ:

- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- формирование антикоррупционного сознания всех участников образовательного процесса;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан и участников образовательного процесса на доступ к информации о деятельности МБУ ДО ДДТ.

Ожидаемые результаты Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставления образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБУ ДО ДДТ.

Контроль за реализацией Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024 гг. в МБУ ДО ДДТ осуществляется руководителем и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
I. Мероприятия по совершенствованию правового регулирования в сфере противодействия коррупции			
1.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции в МБУ ДО ДДТ на: - производственных совещаниях при директоре	в течение 2023-2024 гг.	Директор МБУ ДО ДДТ Андреева Н.Н.
	- общих собраниях трудового коллектива	в течение 2023-2024 гг.	Зам. директора по ВР Маяцкая И.В.
	- заседаниях педагогического совета	в течение 2023-2024 гг.	Директор МБУ ДО ДДТ Андреева Н.Н.
	- собраниях для родителей	в течение 2023-2024 гг.	Педагог-организатор корпуса, педагоги дополнительного образования
1.2.	Доведение до сведения сотрудников МБУ ДО ДДТ новых нормативно-правовых актов и разъяснение положений действующего законодательства по противодействию коррупции	в течение 2023-2024 гг.	Директор МБУ ДО ДДТ Андреева Н.Н., зам. директора по ВР, ответственный за работу по противодействию коррупции в МБУ ДО ДДТ Маяцкая И.В.
1.3.	Участие в обучении работников образовательных	2023-2024	Директор МБУ ДО ДДТ

	организаций на семинарах или курсах по теме «Противодействие коррупции в органах государственного и муниципального управления»		Андреева Н.Н., зам. директора по ВР, ответственный за работу по противодействию коррупции в МБУ ДО ДДТ Маяцкая И.В.
1.4.	Обеспечение соблюдения порядка приема, отчисления и восстановления обучающихся МБУ ДО ДДТ	Ежегодно (сентябрь) по мере необходимости 2023-2024 гг.	Директор МБУ ДО ДДТ Андреева Н.Н. зам. директора по УР Яковенко Н.А.
1.5.	Приведение локальных актов МБУ ДО ДДТ в соответствие с требованиями федерального и областного законодательства в вопросах противодействия коррупции	по мере необходимости	Зам. директора по ВР, ответственный за работу по противодействию коррупции в МБУ ДО ДДТ Маяцкая И.В.
1.6.	Подготовка методических рекомендаций для учреждения по вопросам организации противодействия коррупции	Ежегодно (январь) 2023-2024 гг.	Зам. директора по ВР, ответственный за работу по противодействию коррупции в МБУ ДО ДДТ Маяцкая И.В.
II. Мероприятия по противодействию коррупции в сфере финансово-хозяйственной деятельности МБУ ДО ДДТ			
2.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	В течение 2023-2024 постоянно	Директор МБУ ДО ДДТ Андреева Н.Н., комиссия по закупкам
2.2.	Осуществление контроля за финансово-	В течение 2023-2024	Директор МБУ ДО ДДТ

	хозяйственной деятельностью МБУ ДО ДДТ. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности учреждения за год. Размещение отчета на сайте МБУ ДО ДДТ.	года постоянно Ежегодно (январь) 2023-2024 гг.	Андреева Н.Н. Главный бухгалтер Авдеева С.В.
2.3.	Осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием средств бюджетных субсидий, получаемых учреждением для выполнения муниципального задания	В течение 2023-2024 гг. постоянно	Директор МБУ ДО ДДТ Андреева Н.Н., главный бухгалтер Авдеева С.В.
2.4.	Осуществление контроля целевого использования приобретенного и полученного оборудования	В течение 2023-2024 гг. постоянно	Директор МБУ ДО ДДТ Андреева Н.Н., главный бухгалтер Авдеева С.В., зам. директора по АХР Городецкая С.В.
III. Мероприятия по обеспечению прозрачности деятельности МБУ ДО ДДТ в целях предупреждения коррупции			
3.1.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение муниципальной образовательной услуги	В течение 2023-2024 года постоянно	Зам. директора по УР Яковенко Н.А., методисты отделов (центра) Карпенко О.В., Григорьев А.В., Глазко М.С., Дорогань М.А.
3.2.	Обеспечение наличия в свободном доступе книги обращений граждан	В течение 2023-2024 года постоянно	Зам. директора по УР Яковенко Н.А.

3.3.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	По мере поступления обращений	Директор МБУ ДО ДДТ Андреева Н.Н., Зам. директора по ВР, ответственный за работу по противодействию коррупции в МБУ ДО ДДТ Маяцкая И.В.
3.4.	Своевременное рассмотрение жалоб и заявлений, содержащих информацию коррупционной направленности	По мере поступления жалоб	Директор МБУ ДО ДДТ Андреева Н.Н.
3.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников МБУ ДО ДДТ, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту 2023-2024 гг.	Директор МБУ ДО ДДТ Андреева Н.Н.
3.6.	Ведение на официальном сайте учреждения странички «Противодействие коррупции»	В течение 2023-2024 гг. постоянно	Зам. директора по ВР, ответственный за работу по противодействию коррупции в МБУ ДО ДДТ Маяцкая И.В., секретарь руководителя Деревенская С.О.
3.7.	Отчёт о результатах самообследования МБУ ДО ДДТ. Показатели деятельности МБУ ДО ДДТ Железнодорожного района, подлежащие самообследованию.	Ежегодно (март) 2023-2024 гг.	Директор МБУ ДО ДДТ Андреева Н.Н. зам. директора по УР Яковенко Н.А., зам. директора по ВР Маяцкая И.В. методист Вещева Ю.О. специалист по кадрам Сидорова И.А.

3.8.	Размещение на официальном сайте учреждения ежегодного публичного отчета о деятельности МБУ ДО ДДТ	Ежегодно (июнь) 2023-2024 гг.	Методист Вещева Ю.О., секретарь руководителя Деревенская С.О.
3.9.	- Инвентаризацию основных средств - Инвентаризацию материальных запасов - Инвентаризацию денежных средств, финансовых активов и обязательств	Ежегодно (октябрь) 2023-2024 гг. (декабрь) 2023-2024 гг. (декабрь) 2023-2024 гг.	Инвентаризационная комиссия МБУ ДО ДДТ
IV. Мероприятия по противодействию коррупции в МБУ ДО ДДТ			
4.1.	Издание приказов по противодействию коррупции в МБУ ДО ДДТ	Ежегодно (декабрь) по мере необходимости 2023-2024 гг.	Директор МБУ ДО ДДТ Андреева Н.Н.
4.2.	Утверждение состава Комиссии по противодействию коррупции в МБУ ДО ДДТ на 2024 год	Ежегодно (декабрь) 2023-2024 гг.	Директор МБУ ДО ДДТ Андреева Н.Н.
4.3.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в учреждении	В течение 2023-2024 года постоянно	Директор МБУ ДО ДДТ Андреева Н.Н., зам. директора по ВР, ответственный за работу по противодействию коррупции в МБУ ДО ДДТ Маяцкая И.В.

4.4.	Усиление контроля за недопущением фактов взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	В течение 2023-2024 года постоянно	Директор МБУ ДО ДДТ Андреева Н.Н.
4.5.	Организация контроля за предоставлением платных образовательных услуг	В течение 2023-2024 года постоянно	Директор МБУ ДО ДДТ Андреева Н.Н. главный бухгалтер Авдеева С.В.
4.6.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Железнодорожного района города Ростова-на-Дону «Дом детского творчества»	Декабрь 2023-2024 года	Зам. директора по ВР, ответственный за работу по противодействию коррупции в МБУ ДО ДДТ Маяцкая И.В. комиссия по противодействию коррупции в МБУ ДО ДДТ
4.7.	Отчет о реализации плана работы по противодействию коррупции за 2023-2024 гг. в МБУ ДО ДДТ	Ежегодно (декабрь) 2023-2024 гг.	Директор МБУ ДО ДДТ Андреева Н.Н.,
V. Профилактика коррупционных правонарушений при прохождении муниципальнойслужбы			
5.1.	Обеспечение и организация предоставлениярруководителем, главным бухгалтером, зам. руководителя МБУ ДО ДДТ сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имущественных обязательствах имущественногохарактера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	в порядкеи сроки, установленные действующим законодательством	Директор МБУ ДО ДДТ Андреева Н.Н., главный бухгалтер Авдеева С.В., зам директора по УР Яковенко Н.А. зам директора по ВР Маяцкая И.В. зам директора по АХР Городецкая С.В.

5.2.	Обеспечение заполнения гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими отдела образования справок о доходах,расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с использованием специального программного обеспечения «Справки БК».	в течение2023-2024 гг.	Директор МБУ ДО ДДТ Андреева Н.Н.
5.3.	Организация предоставления сведений для размещения в установленном порядке на официальном Интернет-портале городской Думы иАдминистрации города Ростова-на-Дону в информационно-телекоммуникационной сетиИнтернет: - сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений городаРостова-на-Дону, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги)и несовершеннолетних детей.	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного дляподачи сведений	Директор МБУ ДО ДДТ Андреева Н.Н.
5.4.	Организация проведения в порядке, предусмотренном соответствующим нормативнымправовым актом Ростовской области, проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных административными работниками а также соблюдения ими требованийо предотвращении или урегулировании конфликтаинтересов,	При наличии оснований	Директор МБУ ДО ДДТ Андреева Н.Н., зам. директора по ВР, ответственный за работу по противодействию коррупции в МБУ ДО ДДТ Маяцкая И.В.

	исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».		
5.5.	При выявлении случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являютсясотрудники учреждения проводить проверки в порядке, предусмотренном соответствующим нормативным правовым актом Ростовской области,и вносить предложения о применении соответствующих мер юридической ответственности.	При наличии оснований	Директор МБУ ДО ДДТ Андреева Н.Н.
5.6.	Организация исполнения работниками учреждения,требований о порядке сообщения о получении подарка в связи с мероприятиями, служебными командировками идругими официальными мероприятиями.	2023 — 2024 гг., постоянно	Директор МБУ ДО ДДТ Андреева Н.Н., зам. директора по ВР, ответственный за работу по противодействию коррупции в МБУ ДО ДДТ Маяцкая И.В.
VI. Мероприятия по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся МБУ ДО ДДТ и их родителей (законных представителей)			
6.1.	Проведение разъяснительной работы с работниками МБУ ДО ДДТ по вопросам: - о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - формирование антикоррупционной нравственно-правовой культуры;	В течение 2023-2024 гг. постоянно Ежегодно (май) 2023-2024 гг.	Директор МБУ ДО ДДТ Андреева Н.Н. Зам. директора по ВР, ответственный за работу по противодействию коррупции в

	- о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки - коррупция и борьба с ней	В течение 2023-2024 гг. постоянно В течение 2023-2024 гг. постоянно	МБУ ДО ДДТ Маяцкая И.В. Директор МБУ ДО ДДТ Андреева Н.Н. Зам. директора по ВР, ответственный за работу по противодействию коррупции в МБУ ДО ДДТ Маяцкая И.В.
6.2.	Оказание консультативной помощи работникам МБУ ДО ДДТ по вопросам противодействия коррупции	В течение 2023-2024 гг. постоянно	Директор МБУ ДО ДДТ Андреева Н.Н.
6.3.	Размещение памяток на информационном стенде для родителей: - «Как противостоять коррупции» - «Это важно знать» - «Можно ли победить коррупцию» - «Если у Вас требуют взятку»	Ежегодно (январь) 2023 год	Зам. директора по ВР, ответственный за работу по противодействию коррупции в МБУ ДО ДДТ Маяцкая И.В.
6.4.	Проведение родительского собрания по теме: -«Права и обязанности участников образовательного процесса»	Ежегодно (сентябрь) 2023-2024 гг.	Педагог-организатор корпуса, руководители центров раннего развития и социальной адаптации детей дошкольного возраста «Детское время» - Дорогань М.А. и «Лазорик» - Ерошенко Е.И.
6.5.	Консультации для родителей (законных представителей):	Ежегодно (сентябрь) 2023-2024 гг.	Педагог-психолог Кривонос Г.Р.

	- «Почему дети обманывают?»		
6.6.	Профилактические беседы с обучающимися детских объединений, студий, клубов о формировании антикоррупционного мировоззрения у обучающихся	Ежегодно (февраль, апрель, сентябрь, ноябрь) 2023-2024 гг.	Педагоги дополнительного образования МБУ ДО ДДТ (детских объединений, центров, студий, клубов)
6.7.	Деловая игра для педагогов: «Мой выбор»	Ежегодно (декабрь) 2023 год	Педагог-психолог Кривонос Г.Р.
6.8.	«Коррупция-что это?» (профилактическая антикоррупционная акция)	Апрель 2023-2024 гг.	Методист отдела Глазко М.С.
VII. Взаимодействие МБУ ДО ДДТ и родителей (законных представителей) обучающихся			
7.1.	Организация личного приема граждан директором МБУ ДО ДДТ	В течение 2023-2024 гг. постоянно	Директор МБУ ДО ДДТ Андреева Н.Н.
7.2.	Информирование родителей (законных представителей) о порядке приема, отчисления и восстановления обучающихся в МБУ ДО ДДТ	В течение 2023-2024 гг.	Зам. директора по УР Яковенко Н.А.
7.3.	Обновление и размещение на официальном сайте МБУ ДО ДДТ и информационных стендах правоустанавливающих документов учреждения (Устава, лицензии на право ведения образовательной деятельности, локальных актов регламентирующих организацию образовательного процесса в учреждении), адресов и телефонов по которым граждане могут обратиться в случае проявления коррупционных действий	В течение 2023-2024 гг.	Администрация МБУ ДО ДДТ
7.4.	Проведение заседаний Комиссии по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений	По мере поступления обращений 2023-2024 гг.	Директор МБУ ДО ДДТ Андреева Н.Н., зам. директора по ВР,

			ответственный за работу по противодействию коррупции в МБУ ДО ДДТ Маяцкая И.В.
7.5.	Проведение опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой МБУ ДО ДДТ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Ежегодно (май) 2023-2024 гг.	Педагог-психолог Кривонос Г.Р, методист Вещева Ю.О.

Исполнитель
зам.директора по ВР Маяцкая И.В.