

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного
образования Железнодорожного района города Ростова-на-Дону
«Дом детского творчества»**

Принято

на педагогическом совете
МБУ ДО ДДТ
протокол №1
от «29» августа 2025г.

Утверждаю

Директор МБУДОДДТ
Н.Н. Андреева

приказ № 172 от «29» августа 2025г.

Положение

**о правилах приема обучающихся в муниципальное
бюджетное учреждение дополнительного образования
Железнодорожного района города Ростова-на-Дону
«Дом детского творчества»**

**г. Ростов-на-Дону
2025год**

1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - Федерального закона от 27.07.2010 № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федерального закона от 08.07.2024г №172-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»
 - Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 г. № 629;
 - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи",
 - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 17.03.2025г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"
 - Постановления Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. №1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
 - Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Железнодорожного района города Ростова-на-Дону «Дом детского творчества» (далее - МБУ ДО ДДТ).
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает правила приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБУ ДО ДДТ.
- 1.3. МБУ ДО ДДТ осуществляет прием детей и подростков Железнодорожного района и всех желающих обучаться из других районов города Ростова-на-Дону.
- 1.4. Заявителями на получение муниципальной услуги являются граждане, достигшие 14-летнего возраста, или родители (законные представители) несовершеннолетних, обратившиеся в МБУ ДО ДДТ с запросом (заявлением).

От имени заявителя могут выступать физические лица, имеющие такое право в силу наделения их соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

1.5. Прием, перевод, отчисление и восстановление обучающихся МБУ ДО ДДТ оформляется приказом по учреждению.

1.6. Преимущества и гарантию приоритетного зачисления при приёме в МБУ ДО ДДТ на обучение по дополнительным общеобразовательным программам при прочих равных условиях имеют:

- дети участников СВО и мобилизованных граждан;
- лица, нуждающиеся в социальной помощи, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети из многодетных семей;
- дети-инвалиды, если обучение по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам не противопоказано (с указанной категорией обучающихся могут проводиться индивидуальные занятия как по месту жительства, так и в группе).

1.7. При увольнении педагога дополнительного образования (по собственному желанию; по инициативе работодателя; по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон) для выполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг в МБУ ДО ДДТ осуществляется перевод обучающихся в другие детские объединения, студии, центры, клубы при наличии в них свободных мест.

Порядок приема обучающихся в МБУ ДО ДДТ

1.8. МБУ ДО ДДТ осуществляет прием заявлений для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.

Все дети и подростки при зачислении в детские объединения, студии, центры, клубы, школы МБУ ДО ДДТ пользуются равными правами не зависимо от национальности, языка, пола, происхождения, места жительства.

1.9. На официальном сайте МБУ ДО ДДТ ddtrostov@yandex.ru размещается перечень реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, на обучение по которым производится зачисление в текущем учебном году.

1.10. Прием документов в МБУ ДО ДДТ осуществляется с 01 июня до 15 сентября текущего года. При наличии свободных мест зачисление на обучение может осуществляться в течение учебного года.

Количество обучающихся на каждый учебный год закреплено муниципальным заданием.

1.11. В учреждение принимаются дети и подростки в возрасте от 5 до 18 лет на основании заявлений.

На программы платных образовательных услуг принимаются дети в возрасте 4 лет и старше.

Администрация МБУ ДО ДДТ при приёме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя (законного представителя), для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

Документом, удостоверяющим личность заявителя, является паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (для граждан Российской Федерации), временное удостоверение личности (для граждан Российской Федерации), паспорт гражданина иностранного государства, легализованный на территории Российской Федерации (для иностранных граждан), разрешение на временное проживание (для лиц без гражданства), вид на жительство (для лиц без гражданства), удостоверение беженца в Российской Федерации (для беженцев), свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации (для беженцев), свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации.

1.12. Обучающиеся, с согласия родителей (законных представителей), могут быть зачислены на второй и последующие года обучения по реализуемым дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам если:

- ранее обучались по аналогичной программе в другом учреждении;
- возраст обучающегося превышает соответствующий возраст для начала занятий по выбранной программе и уровень знаний, умений и навыков соответствует определенному уровню программы.

1.13. Обучающиеся, с согласия родителей (законных представителей), могут повторно пройти полное или частичное обучение по избранной общеобразовательной общеразвивающей программе, предоставив необходимый пакет документов для зачисления, указанный в п. 2.9 настоящего Положения.

1.14. Обучение в МБУ ДО ДДТ предусматривает получение полноценного дополнительного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

Организацию обучения детей данной категории регламентирует Положение об организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами в МБУ ДО ДДТ.

1.15. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно действующему законодательству.

1.16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для приема в МБУ ДО ДДТ:

- заявление на получение муниципальной услуги установленного образца (оригинал-1 экз., приложение №1 к Положению);
- согласие на обработку персональных данных (оригинал-1 экз., приложение №2 к Положению);
- копия свидетельства о рождении ребенка (для детей до 14 лет) или документ, удостоверяющий личность ребенка старше 14 лет (копия-1 экз.);
- медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой (для поступающих на

обучение по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной направленности) - (оригинал-1 экз.);

- медицинская справка о состоянии здоровья, выданная учреждением здравоохранения (для поступающих на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в туристские и хореографические объединения) -(оригинал-1 экз.).
- анкета «Социальный паспорт семьи» (приложение №3 к Положению)

1.17. Заявитель имеет право представить заявление с комплектом документов в

1.18. МБУ ДО ДДТ:

- лично;
- по почте;
- через Портал госуслуг.

1.19. При отправке по почте заявление и документы направляются в адрес учреждения почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Направляемые по почте документы подлежат обязательному нотариальному заверению либо заверению органом (организацией), выдавшим документ.

1.20. Передача документов с использованием Портала госуслуг осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Документы, прилагаемые к заявлению, направляются в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, изготовившего или выдавшего эти документы, или в форме электронного образа бумажного документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, изготовившего или выдавшего эти документы, либо лица, уполномоченного заверять копии таких документов в форме документов на бумажном носителе, либо усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

1.21. В случае обращения заявителя в электронной форме, результат (мотивированный отказ в зачислении в учреждение) направляется заявителю почтовым отправлением либо на адрес электронной почты, указанный в заявлении, либо через Портал госуслуг (в соответствии со способом получения результата, указанным в заявлении).

1.22. Направление результата (мотивированный отказ в зачислении в учреждение) через Портал госуслуг возможно только в случае обращения заявителя с использованием Портала госуслуг.

1.23. Требования к заявлению:

- в заявлении не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, зачеркнутых исправлений;
- заявление не может быть заполнено карандашом;
- заявление в форме электронного документа представляется в виде файлов в форматах doc, docx, txt, xls,xlsx, rtf.

Заявление, представленное с нарушением требований, не рассматривается.

1.24. В случае соответствия документов заявителя требованиям, должностное лицо МБУ ДО ДДТ регистрирует заявление в «Журнале регистрации заявлений от заявителей (законных представителей)».

1.25. Должностное лицо МБУ ДО ДДТ, назначенное ответственным за прием документов, знакомит поступающего (после 14 лет), родителей (законных представителей) поступающего с нормативно-правовыми документами учреждения:

- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- Уставом МБУ ДО ДДТ;
- иными локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МБУ ДО ДДТ.

Данные документы размещены на сайте Учреждения: ddtrostov@yandex.ru

Факт ознакомления с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме гражданина в образовательное учреждение.

1.26. Зачисление несовершеннолетнего в МБУ ДО ДДТ для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам оформляется приказом по учреждению в трехдневный срок.

Подписанный приказ размещается на официальном сайте и на информационном стенде МБУ ДО ДДТ для ознакомления с ним заявителей (законных представителей).

1.27. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- несовершеннолетний не достиг необходимого возраста для зачисления в учреждение на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе;
- в учреждении отсутствуют вакантные места;
- у несовершеннолетнего имеются медицинские противопоказания для занятий по выбранной дополнительной общеобразовательной программе согласно медицинскому заключению;
- медицинское заключение, подтверждающее отсутствие у поступающего медицинских противопоказаний для занятий по выбранной дополнительной общеобразовательной программе, выдано более чем за 1 год до даты подачи заявления;
- представление заявителем неполного пакета документов, перечисленных в пунктах 2.9 настоящего Положения.

Ответственное должностное лицо МБУ ДО ДДТ уведомляет заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме в приложении №4 к Положению.

1.28. Права и обязанности обучающихся, зачисленных в учреждение, родителей (законных представителей), определяются Уставом учреждения и иными, предусмотренными Уставом, актами.

1.29. Порядок оказания платных образовательных услуг, порядок оформления документов для получения платных образовательных услуг, комплектование групп системы платных образовательных услуг регламентирует Положение об оказании платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Железнодорожного района города Ростова-на-Дону

«Дом детского творчества», размещенное на официальном сайте учреждения - ddtrostov@yandex.ru.

Заключительные положения

1.30. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.31. Срок действия данного Положения не ограничен. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию образовательной деятельности в МБУ ДО ДДТ, в Положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

1.32. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает
сил.

Приложение №1

к Положению о правилах приема обучающихся в МБУ ДО ДДТ
Директору муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования Железнодорожного района
города Ростова-на-Дону «Дом детского творчества»
Андреевой Н.Н.

(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

телефон _____
проживающего(ей) по адресу: _____

паспортные данные: серия _____ № _____
выдан « ____ » _____ г. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить моего ребенка (меня) _____

(фамилия, имя, отчество поступающего на обучение) (дата рождения)
в МБУ ДО ДДТ для обучения по дополнительной общеобразовательной программе

В соответствии со ст.13 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ,

- даю согласие на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (или их частей) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в течение срока, установленного приказом учреждения об организации образовательного процесса.

Документы согласно перечня прилагаю:

- Копия паспорта /свидетельства о рождении ребенка.
- Медицинская справка или заключение при приеме в физкультурно-спортивную, туристско-краеведческую направленность или хореографические объединения художественной направленности.

Я ознакомлен(а) с нормативно-правовыми документами учреждения: лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом МБУ ДО ДДТ и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МБУ ДО ДДТ.

За предоставленную информацию несу ответственность.

Форма предоставления информационных сведений или мотивированного отказа в оказании образовательных услуг _____

(устно, письменно, по телефону, по электронной почте и др.)

« ____ » _____ 2025г.

(подпись)

/ _____/
(Ф.И.О. заявителя)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)
основной документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», с целью получения услуг в сфере образования, согласно распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.04.2011г. №729-р "Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме, а также согласно распоряжения Правительства РФ от 31.03.2022г. №678-р "Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030г.", - даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

Мои персональные данные, в отношении которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес, паспортные данные, СНИЛС, контактный телефон, адрес электронной почты, основное место работы, должность. Персональные данные моего ребенка, в отношении которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, гражданство, адрес, данные документа, удостоверяющего личность, данные о состоянии здоровья, СНИЛС, основное место учебы (при наличии), форма обучения, программа обучения и иные персональные данные в объеме, необходимом для достижения цели обработки персональных данных.

В соответствии со ст. 152.1. ГК РФ "Охрана изображения гражданина":

- даю согласие на участие и размещение информации об участии ребенка в культурно-массовых, спортивно-оздоровительных, досуговых мероприятиях, соревнованиях, фестивалях-конкурсах и т. д;
- даю согласие на фото и видеосъемку моего ребенка при отражении событий, связанных с учебно-воспитательным процессом МБУ ДО ДДТ, а также на использование полученных в результате фотосъемки и видеозаписи фотографических изображений и видео на любых носителях для любых целей, не противоречащих законодательству Российской Федерации;
- даю согласие на компиляцию изображений и видеозаписей с другими изображениями, видеозаписями, текстом и графикой, пленкой, аудио, аудиовизуальными произведениями, а также на монтаж, изменение, переработку и обнародование изображений и видеозаписей.

Обработка персональных данных включает сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу персональных данных третьим лицам (органам законодательной, исполнительной власти, государственным учреждениям), а также осуществление действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что настоящее согласие не имеет срока действия, сохраняет силу до выбытия моего ребенка из Дома детского творчества или до дня отзыва в письменном виде.

МБУ ДО ДДТ гарантирует обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как автоматизированным, так и не автоматизированным способами обработки персональных данных.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах моего ребенка.

« ____ » _____ 202__ г. / _____ / _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение №3
к Положению о правилах приема обучающихся в МБУ ДО ДДТ

Анкета «Социальный паспорт семьи»
(сведения предоставляются для заполнения базы АИС ЭДО и
статистического отчета по форме №1-ДОД)

- *1. ФИО ребенка _____
- *2. Дата рождения (число, месяц, год) _____
- *3. Полный возраст на 01 сентября (лет, месяцев) _____
- *4. СНИЛС (ребенка): № _____
СНИЛС (родителя, закон. представителя) _____
- *5. Состояние физического здоровья (здоров(а)/ хронические заболевания)
- имеются ли у ребенка ограниченные возможности здоровья (ОВЗ, степень, инвалидность) _____
- _____
- *6. Какое образовательное учреждение посещает ребенок (№ сада, школы, класса) _____
- _____
7. Есть ли у вас сложности в общении с ребенком _____
8. Какая помощь психолога Вам необходима
- получить знания по эффективному взаимодействию с детьми
- вопросы семейных взаимоотношений
- индивидуальные консультации
- другое _____
- *9. ФИО Родителей (законных представителей), дата рождения.
Мать _____
Отец _____
- *10. Место работы, контактный телефон:
Мать _____
Отец _____
- *11. Укажите состав семьи (полная или неполная, количество детей) _____
- _____
12. Является ребенок сиротой _____
13. Находится ребенок под опекой _____
14. Воспитывается ребенок в приемной семье _____
15. Состоит ребенок на учете в инспекции по делам несовершеннолетних (да/нет)
16. Является Ваша семья малообеспеченной _____
17. Относится Ваша семья к категории беженцев или вынужденных переселенцев _____
18. Относится Ваша семья к другой категории граждан (участник, ветеран СВО, и др.) _____
- _____
- *19. Адрес по прописке _____
- _____
- *20. Адрес фактического проживания _____
- _____

* пункты анкеты обязательные для заполнения

Приложение №4
к Положению о правилах приема обучающихся в МБУ ДО ДДТ

Уведомление об отказе

Заявителю в предоставлении муниципальной услуги
«Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»

Уважаемый(ая) _____
(Ф.И.О., заявителя)

в зачислении для обучения по дополнительной общеобразовательной программе

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Железнодорожного района города Ростова-на-Дону «Дом детского творчества»
отказано по причине _____

Документ получил: _____
(Ф.И.О.заявителя) _____
(подпись)

Документ выдал: _____
(Ф.И.О.специалиста) _____
(подпись)

Дата получения: «_____» _____ 20____ г.