

**Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования Железнодорожного района  
города Ростова-на-Дону «Дом детского творчества»**

**Принято**  
на педагогическом совете  
МБУ ДО ДДТ  
протокол № 1  
от «31» августа 2018г.



**Утверждаю**  
Директор МБУ ДО ДДТ  
Н.Н. Андреева  
приказ № 231  
от «31» августа 2018г.

**Положение  
о физкультурно-спортивном отделе  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного обра-  
зования Железнодорожного района города Ростова-на-Дону «Дом  
детского творчества»**

г.Ростов-на-Дону  
2018 год

## **1. Общие положения**

1.1. Физкультурно-спортивный отдел является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Железнодорожного района города Ростова-на-Дону «Дом детского творчества» (далее - МБУ ДО ДДТ).

1.2. Физкультурно-спортивный отдел организует и проводит физкультурную и спортивно-массовую, воспитательную и досуговую работу с обучающимися, родителями (законными представителями) и другими потребителями образовательных услуг.

1.3. Непосредственным руководителем отдела является методист отдела, который назначается директором МБУ ДО ДДТ, несет ответственность за результаты деятельности и руководствуется в своей работе приказами и распоряжениями директора, законодательством РФ в сфере образования, локальными актами МБУ ДО ДДТ.

1.4. В состав физкультурно-спортивного отдела входят методист и педагоги дополнительного образования. Штатное расписание отдела формируется в соответствии со структурой учебной деятельности и может изменяться в связи с производственной необходимостью, спецификой деятельности и объемом выполняемой работы.

1.5. Работа физкультурно-спортивного отдела ведется на основе плана работы, утвержденных директором дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих, предпрофессиональных) программ педагогов дополнительного образования и воспитательной системы МБУ ДО ДДТ.

1.6. Физкультурно-спортивный отдел взаимодействует в своей работе с другими структурными подразделениями МБУ ДО ДДТ и общеобразовательными учреждениями Железнодорожного района, другими учреждениями дополнительного образования района и города.

## **2. Цели и задачи физкультурно-спортивного отдела**

2.1. Целью деятельности отдела является обеспечение разностороннего и полноценного развития личности обучающихся, удовлетворение разнообразных интересов и склонностей, формирование общечеловеческих и гражданских ценностей, выполнение социального и муниципального заказа по дополнительному образованию детей и молодежи в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Основными задачами физкультурно-спортивного отдела являются:

- организация учебно-воспитательного процесса на основе дополнительных общеобразовательных программ;

- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и досуговой работы с обучающимися;
- обновление содержания дополнительных общеобразовательных программ, технологий, форм и методов педагогической работы;
- создание системы работы по предоставлению обучающимся равных возможностей для самореализации и самоутверждения в разнообразных видах спортивной и физкультурной деятельности;
- выявление одаренных в сфере спорта обучающихся, организация с ними лично-ориентированной педагогической работы;
- организация обучающимся, в том числе одаренным, психологической поддержки и педагогического сопровождения;
- проведение в помещении физкультурно-спортивного комплекса «Звезда» (ул.Пржевальского,30А) районных, городских, областных соревнований и культурно-массовых мероприятий для обучающихся и жителей микрорайона.

### **3. Содержание и формы деятельности физкультурно-спортивного отдела**

3.1. Содержание деятельности отдела направлено на эффективную реализацию образовательных дополнительных программ, организацию и проведение досуговых и физкультурно-массовых мероприятий, спортивных соревнований, оздоровления и отдыха обучающихся.

3.2. Основной функциональной единицей в отделе является детское объединение, сформированное в соответствии с интересами и склонностями обучающихся, запросами родителей, социальным заказом и муниципальным заданием, и функционирующее под руководством педагога дополнительного образования.

3.3. Основной формой организации образовательного процесса в отделе является занятие в соответствии с расписанием. Расписание занятий педагогов дополнительного образования составляет методист отделом по согласованию с заместителем директора по учебной работе, который представляет его на утверждение директором МБУ ДО ДДТ.

3.4. Содержание организационной и педагогической работы отдела направлено на:

- выявление сферы и направлений спортивных и физкультурных интересов и склонностей обучающихся, уровня их способностей;
- повышение эффективности образовательного процесса, внедрение новых технологий, форм и методов обучения, прежде всего продуктивных;

- формирование устойчивой положительной мотивации у обучающихся к активным занятиям физкультурой и спортом;
- формирование и развитие у обучающихся навыков здорового образа жизни.

3.5. Физкультурно-спортивный отдел ведет работу по повышению профессионального мастерства педагогов дополнительного образования, их квалификационной категории, изучению, обобщению и внедрению передового педагогического опыта. Помощь педагогам дополнительного образования по этому направлению оказывает методист.

3.6. Отдел разрабатывает и представляет в Методический совет дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие, предпрофессиональные) программы педагогов дополнительного образования.

3.7. Физкультурно-спортивный отдел создает при необходимости временные творческие коллективы для апробации новых технологий обучения с учетом индивидуальных особенностей обучающихся и для разработки методических рекомендаций педагогам после апробации нововведений.

3.8. Подбор и расстановку кадров отдела осуществляет методист отделом, их назначение на вакантные должности производится приказом директора МБУ ДО ДДТ.

#### **4. Обязанности сотрудников физкультурно-спортивного отдела**

4.1. Обязанности методиста отделом:

- организация работы отдела по выполнению плана работы;
- организация и проведение мероприятий по обеспечению учебной и воспитательной работы с обучающимися в рамках общеобразовательных программ;
- обеспечение выполнения педагогами дополнительного образования, учебной и методической работы по направлениям деятельности, обеспечению высокого качества проведения всех видов занятий, досуговых и соревновательных мероприятий;
- разработка расписания занятий педагогов дополнительного образования в соответствии с учебным планом;
- систематическое рассмотрение индивидуальных планов педагогов дополнительного образования;
- проведение мероприятий по повышению квалификации педагогов дополнительного образования;
- установление режима работы педагогов дополнительного образования на основе правил внутреннего трудового распорядка МБУ ДО ДДТ;

- текущий и итоговый контроль образовательной и воспитательной деятельности педагогов дополнительного образования;
- организация подготовки разнообразных материалов педагогов на профессиональные конкурсы;
- подготовка отчетов по результатам деятельности отдела и представление их в администрацию МБУ ДО ДДТ;
- разработка, оформление и ведение документации, регламентирующей учебную, организационную и другие виды деятельности, определенные Уставом МБУ ДО ДДТ.

4.2. Обязанности педагогов дополнительного образования физкультурно-спортивного отдела:

- обязательное выполнение установленных часов учебной и запланированной досуговой и воспитательной работы;
- подготовка учебно-методических пособий, разработок, рекомендаций, дидактических и других материалов, необходимых для проведения занятий и других видов образовательной и воспитательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства и освоению современных образовательных технологий;
- сохранение контингента обучающихся;
- представление заведующему структурным подразделением (отделом) отчетной документации о результатах деятельности.

## **5. Права сотрудников физкультурно-спортивного отдела**

5.1. Сотрудники физкультурно-спортивного отдела имеют право на:

- участие в обсуждении по подбору и расстановке педагогических кадров;
- рассмотрение на заседаниях отдела и внесение администрации МБУ ДО ДДТ предложений по совершенствованию структуры и содержанию деятельности отдела и учреждения в целом;
- выбор форм, технологий, средств и методов обучения, наиболее полно обеспечивающих развитие, образование и воспитание обучающихся;
- внесение администрации предложений на поощрение обучающихся и педагогов дополнительного образования по результатам деятельности.

## **6. Заключительные положения**

6.1.Срок действия данного Положения не ограничен. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.