

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования Железнодорожного района
города Ростова-на-Дону «Дом детского творчества»

344101, г. Ростов-на-Дону, ул. Верещагина, 10 тел/факс 262-69-49

Принят

на общем собрании работников
МБУ ДО ДДТ
протокол № 3 от « 23 » апреля 2025г.

Утверждаю

Директор МБУ ДО ДДТ
Н.Н. Андреева

Приказ № 107 «23» апреля 2025г.

ПОРЯДОК
уведомления о конфликте интересов
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного
образования Железнодорожного района города Ростова-на-Дону
«Дом детского творчества»

г.Ростов-на-Дону
2025г.

ПОРЯДОК
уведомления о конфликте интересов
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного
образования Железнодорожного района города Ростова-на-Дону
«Дом детского творчества»
(МБУ ДО ДДТ)

1. Настоящий Порядок уведомления работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Железнодорожного района города Ростова-на-Дону «Дом детского творчества» (далее – МБУ ДО ДДТ) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с целью определения порядка уведомления работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов в МБУ ДО ДДТ, перечня сведений, содержащихся в уведомлении, порядка регистрации уведомлений, организации проверки сведений, указанных в уведомлении.
2. Работник обязан в письменной форме уведомить работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно. Форма уведомления о возникновении конфликта интересов (далее — Уведомление) приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку.
3. В Уведомлении указывается:
 - а) фамилия, имя, отчество работника МБУ ДО ДДТ, направившего уведомление (далее - Уведомитель);
 - б) должность уведомителя;
 - в) информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника МБУ ДО ДДТ влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника МБУ ДО ДДТ и правами и законными интересами других работников МБУ ДО ДДТ, а также законных представителей обучающихся МБУ ДО ДДТ, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам других работников МБУ ДО ДДТ, а также законных представителей обучающихся МБУ ДО ДДТ (излагается в свободной форме);
 - г) информация о личной заинтересованности работника МБУ ДО ДДТ, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения работником МБУ ДО ДДТ при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;
 - д) дата подачи уведомления.
4. Уведомление, поданное работником МБУ ДО ДДТ, подписывается им лично.

5. Уведомление регистрируется в день поступления в журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов (далее — Журнал) работником, ответственным за кадровую работу. Форма журнала приведена в приложении № 2 к настоящему Порядку.
6. На Уведомлении ставится отметка о его поступлении к работодателю, (указывается дата поступления и входящий номер). На копии Уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления.
7. Уведомление не принимается в случае, если в нем отсутствует информация, указанная в пункте 3 настоящего Порядка.
8. Рассмотрение сведений, содержащихся в Уведомлении и организация проверки указанных сведений проводится комиссией по соблюдению требований к служебному поведению работников МБУ ДО ДДТ и урегулированию конфликта интересов (далее — Комиссия).
9. Перечень ситуаций, при которых возможен конфликт интересов и способы их разрешения
 - 9.1. Работники МБУ ДО ДДТ обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства и настоящим Положением.
 - 9.2. Примерный перечень ситуаций, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов:
 - 9.2.1. Работник МБУ ДО ДДТ в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.
 - 9.2.2. Работник МБУ ДО ДДТ, ответственный за закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, участвует в выборе из ограниченного числа поставщиков контрагента — индивидуального предпринимателя, являющимся его родственником, иным близким лицом, или организации, в которой руководителем, или заместителем является его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника учреждения.
 - 9.2.3. Работник МБУ ДО ДДТ, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от организации, которая имеет деловые отношения с учреждением. Например, в случае если такой работник, его родственник или иное лицо получает значительную скидку на товары, работы, услуги контрагента, являющимся поставщиком товаров, работ и услуг учреждению.
 - 9.2.4. Работник МБУ ДО ДДТ использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.
 - 9.2.5. Педагогический работник осуществляет частное репетиторство с обучающимся группы, в котором является руководителем, на территории учреждения. Такой конфликт интересов рассматривается на заседании Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБУ ДО ДДТ.
 - 9.3. Способами урегулирования конфликта интересов в МБУ ДО ДДТ могут быть:

- ограничение доступа работника к информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение должностных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с ТК;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;
- увольнение работника по основаниям, установленным ТК;
- отказ работника от принятия решения в пользу лица, с которым связана личная заинтересованность работника;
- установление правил, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей известной в связи с выполнением трудовых обязанностей;
- иные способы урегулирования конфликта интересов.

9.4. При урегулировании конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника, и вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам учреждения.

10. Ответственность за несоблюдение настоящего Порядка

10.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. В соответствии со статьей 192 ТК к работнику могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение по соответствующим основаниям.

10.3. Заинтересованное лицо несет перед МБУ ДО ДДТ ответственность в размере убытков, причиненных им учреждению.

Форма уведомления о возникновении конфликта интересов

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 11 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 273-03 «О противодействии коррупции», _____

 (фамилия, имя, отчество уведомителя) настоящим уведомляю о возникновении конфликта интересов, а именно

 (перечислить, в чем выражается конфликт интересов)

Дата _____ .подпись уведомителя _____ .

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов «__» _____ 20 __ г. №

(подпись, Ф.И.О. ответственного лица)

Форма
 журнала учета уведомлений о возникновении конфликта интересов

п/п	Дата подачи уведомления	Фамилия, имя, отчество, должность лица, подавшего уведомление	Примечание