

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования Железнодорожного района
города Ростова-на-Дону «Дом детского творчества»

344101, г.Ростов-на-Дону, ул. Верещагина, 10 тел/факс 262-69-49

Приказ

«30» декабря 2019

№351

Об утверждении правил обмена
деловыми подарками и знаками
делового гостеприимства в МБУ ДО ДДТ

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008г. №273 «О противодействии коррупции» руководствуясь Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г.) с целью профилактики коррупционных правонарушений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства МБУ ДО ДДТ (Приложение №1)
2. Ознакомить с текстом правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства всех сотрудников МБУ ДО ДДТ до 15.01.2020г.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО ДДТ



Н.Н. Андреева

Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства МБУ ДО ДДТ

1. Общие положения

1.1. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Железнодорожного района города Ростова-на-Дону «Дом детского творчества» (далее — Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кодексом этики и служебного поведения работников МБУ ДО ДДТ и основаны на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Правила определяют единые для всех работников в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Железнодорожного района города Ростова-на-Дону «Дом детского творчества» (далее – работники, МБУ ДО ДДТ) требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.3. МБУ ДО ДДТ поддерживает корпоративную культуру, в которой деловые подарки, знаки делового гостеприимства и представительские мероприятия рассматриваются работниками МБУ ДО ДДТ только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе деятельности МБУ ДО ДДТ.

1.4. МБУ ДО ДДТ исходит из того, что долговременные деловые отношения, основываются на доверии, взаимном уважении, успехе МБУ ДО ДДТ. Отношения при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации МБУ ДО ДДТ и честному имени ее работников и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие МБУ ДО ДДТ. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы МБУ ДО ДДТ.

1.5. Действие Правил распространяется на всех работников МБУ ДО ДДТ, вне зависимости от уровня занимаемой должности.

Под термином «работник» в настоящих Правилах понимаются штатные работники с полной или частичной занятостью, вступившие в трудовые отношения с МБУ ДО ДДТ, независимо от их должности.

1.6. Работникам, представляющим интересы МБУ ДО ДДТ или действующим от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

1.7. При употреблении в настоящих Правилах терминов, описывающих гостеприимство, «представительские мероприятия», «деловое

гостеприимство», «корпоративное гостеприимство» - все положения данных Правил применимы к ним одинаковым образом.

2. Цели и намерения

2.1. Данные Правила преследует следующие цели: обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике МБУ ДО ДДТ; осуществление хозяйственной и приносящей доход деятельности МБУ ДО ДДТ исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах защиты конкуренции, качества работ, услуг, недопущения конфликта интересов; определение единых для всех работников МБУ ДО ДДТ требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях; минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество, несправедливость по отношению к контрагентам, протекционизм внутри МБУ ДО ДДТ.

3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

3.1. Работники МБУ ДО ДДТ могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, регионального законодательства, настоящим Правилам, локальным нормативным актам МБУ ДО ДДТ.

3.2. Подарки и услуги, принимаемые и предоставляемые МБУ ДО ДДТ, передаются и принимаются только от имени МБУ ДО ДДТ в целом, а не как подарок или передача от отдельного работника МБУ ДО ДДТ.

3.3. При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

3.4. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства, которые работники МБУ ДО ДДТ от имени МБУ ДО ДДТ могут передавать другим лицам и организациям, или принимать от имени Учреждения и других лиц, и организаций в связи со своей трудовой деятельностью, а также представительские расходы, в том числе, на деловое гостеприимство и продвижение МБУ ДО ДДТ, которые работники МБУ ДО ДДТ от имени МБУ ДО ДДТ могут нести, должны одновременно соответствовать следующим критериям:

-быть прямо связаны с уставными целями деятельности МБУ ДО ДДТ, например, с презентацией или завершением проектов, с общенациональными

праздниками (новый год, 8 марта, 23 февраля, день рождения предприятия, день рождения контактного лица);

-быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

-стоимость подарка не может превышать 3000,00 рублей;

-расходы должны быть согласованы с директором МБУ ДО ДДТ;

-не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

-не создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

-не создавать репутационного риска для МБУ ДО ДДТ, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесенных представительских расходах;

-не противоречить принципам и требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящих Правил, антикоррупционной политики МБУ ДО ДДТ, кодекса профессиональной этики и другим локальным актам МБУ ДО ДДТ и общепринятым нормам морали и нравственности.

3.5. Деловые подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

3.6. Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники МБУ ДО ДДТ могут презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимаются сувенирная продукция (в том числе с логотипом МБУ ДО ДДТ), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

3.7. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник МБУ ДО ДДТ обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным локальным нормативным актом МБУ ДО ДДТ.

3.8. Права и обязанности работников МБУ ДО ДДТ при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

3.8.1. Работники, представляя интересы МБУ ДО ДДТ или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

3.8.2. Работники МБУ ДО ДДТ вправе дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских

мероприятиях, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях, определенных настоящими Правилами.

3.8.3. Стоимость и периодичность дарения и получения деловых подарков и/или участия в представительских мероприятиях одного и того же третьего лица должны определяться деловой необходимостью и быть разумными. Принимаемые деловые подарки и деловое гостеприимство не должны приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя и/или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

3.8.4. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники МБУ ДО ДДТ обязаны поставить в известность директора МБУ ДО ДДТ и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

3.8.5. Работники МБУ ДО ДДТ не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование имущества МБУ ДО ДДТ, в том числе:

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание МБУ ДО ДДТ каких-либо услуг, осуществления либо неосуществления определенных действий, передачи информации, составляющей коммерческую тайну;

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения дел МБУ ДО ДДТ, в т. ч. как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров и иных сделок.

3.8.6. Работникам МБУ ДО ДДТ не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

3.8.7. Не допускается передавать и принимать подарки от МБУ ДО ДДТ, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

3.8.8. Работники МБУ ДО ДДТ должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, результат проведения торгов, на принимаемые МБУ ДО ДДТ решения и т.д.

3.8.9. Администрация МБУ ДО ДДТ не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи/получения взяток или коррупции во всех ее проявлениях.

3.8.10. В качестве подарков работники МБУ ДО ДДТ должны стремиться использовать в максимально допустимом количестве случаев сувениры, предметы и изделия, имеющие символику МБУ ДО ДДТ.

3.8.11. Подарки и услуги не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию МБУ ДО ДДТ или ее работника. Работник МБУ ДО ДДТ,

получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом директору МБУ ДО ДДТ.

3.8.12. Работник МБУ ДО ДДТ не вправе предлагать третьим лицам или принимать от таковых подарков, выплаты, компенсации и тому подобное, несовместимые с принятой практикой деловых отношений, не отвечающие требованиям хорошего тона, стоимостью выше 3000 (Трех тысяч) рублей или не соответствующие закону. Если работнику МБУ ДО ДДТ предлагаются подобные подарки или деньги, он обязан немедленно сообщить об этом директору МБУ ДО ДДТ.

3.8.13. Работник МБУ ДО ДДТ, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего директора МБУ ДО ДДТ о факте предложения подарка (вознаграждения);

- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью;

- в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской для принятия соответствующих мер директору МБУ ДО ДДТ и продолжить работу в установленном в МБУ ДО ДДТ порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

3.9. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник МБУ ДО ДДТ обязан в письменной форме уведомить об этом должностное лицо МБУ ДО ДДТ, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом организации.

3.10. Работникам МБУ ДО ДДТ запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

- принимать деловые подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов);

- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

-принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

3.11. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий МБУ ДО ДДТ должно предварительно удостовериться, что предоставляемая МБУ ДО ДДТ помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём.

3.12. МБУ ДО ДДТ может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях, направленных на создание имиджа МБУ ДО ДДТ. При этом бюджет и план участия в мероприятиях согласуются с директором МБУ ДО ДДТ.

3.13. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера в соответствии с действующим законодательством.

4. Область применения

Настоящий Порядок является обязательным для всех и каждого работника МБУ ДО ДДТ в период работы в МБУ ДО ДДТ.

Настоящий Порядок подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников.

с приказом ознакомлены:

Сотрудник	Должность	Подпись
Абрамова Лусинэ Ашотовна	педагог дополнительного образования	
Азза Елена Андреевна	педагог дополнительного образования	
Акимова Юлия Вячеславна	методист	
Алексеев Александр Анатольевич	педагог дополнительного образования	
Анисенко Светлана Николаевна	сторож	
Арутюнян Мхитар Ромикович	педагог дополнительного образования	
Бабенко Наталия Анатольевна	вахтер	
Баланенко Анна Николаевна	вахтер	
Барабашова Татьяна Владимировна	педагог дополнительного образования	
Беликова Дарья Сергеевна	педагог-организатор	
Белявский Олег Васильевич	педагог дополнительного образования	
Белякова Татьяна Алексеевна	вахтер	
Белянова Наталья Геннадьевна	педагог дополнительного образования	
Борисенко Вадим Михайлович	педагог дополнительного образования	
Бородовская Елена Леонидовна	педагог дополнительного образования	
Василишина Кира Юрьевна	педагог дополнительного образования	
Вернигорова Инна Георгиевна	педагог дополнительного образования	
Волков Игорь Николаевич	педагог дополнительного образования	
Гилева Татьяна Николаевна	педагог дополнительного образования	
Гладкова Галина Николаевна	главный бухгалтер	
Гончарова Лилиана Владимировна	педагог дополнительного образования	
Городецкая Светлана Владимировна	зам директора по АХР	
Горянина Анастасия Михайловна	педагог дополнительного образования	
Григорьев Александр Викторович	методист	
Деревенская Светлана Олеговна	секретарь директора	
Дорогань Марина Анатольевна	методист	
Дьяконова Эльмира Вагифовна	педагог дополнительного образования	
Егошина Виктория Владимировна	педагог дополнительного образования	
Елисеев Александр Викторович	педагог дополнительного образования	
Ефремушкина Юлия Михайловна	педагог дополнительного образования	
Жадан Кристина Александровна	педагог дополнительного образования	
Жданов Евгений Владимирович	педагог дополнительного образования	
Житнова Елена Сергеевна	педагог дополнительного образования	
Жихарцев Вадим Владимирович	педагог дополнительного образования	
Журкин Леонид Алексеевич	сторож	
Журкина Галина Григорьевна	вахтер	
Зайцева Екатерина Александровна	бухгалтер	
Зайцева Нелли Леонидовна	методист	
Казарян Сона Армановна	педагог дополнительного образования	
Казачкова Ирина Николаевна	педагог дополнительного образования	
Казьмин Дмитрий Владимирович	педагог дополнительного образования	
Канцибер Анна Александровна	специалист по кадрам	

Карпенко Ольга Викторовна	методист	
Киндеренко Валентина Владимировна	сторож	
Кожин Сергей Владимирович	художник оформитель	
Колесников Сергей Борисович	педагог дополнительного образования	
Колесникова Татьяна Викторовна	педагог дополнительного образования	
Колесова Олеся Анатольевна	педагог дополнительного образования	
Колоколов Виталий Андреевич	художник оформитель	
Коротова Елена Евгеньевна	зам директора по ВР	
Коротова Татьяна Александровна	педагог дополнительного образования	
Косолапова Ирина Анатольевна	сторож	
Котенёв Юрий Анатольевич	педагог дополнительного образования	
Котылевская Мария Ильинична	педагог дополнительного образования	
Кочарян Элен Кареновна	педагог дополнительного образования	
Красноперов Сергей Григорьевич	работник по обслуживанию помещений	
Кривонос Гульнара Рашитовна	педагог-психолог	
Кулава Вено Григорьевич	педагог дополнительного образования	
Лебедев Никита Александрович	концертмейстер	
Лебедева Юлия Евгеньевна	педагог дополнительного образования	
Лиманцева Ангелина Ивановна	педагог-психолог	
Лысова Надежда Александровна	вахтер	
Малейко Галина Викторовна	педагог дополнительного образования	
Мальцева Анна Сергеевна	педагог дополнительного образования	
Мамонтова Людмила Дмитриевна	бухгалтер	
Мартынова Анна Олеговна	педагог дополнительного образования	
Мачехина Анастасия Геннадьевна	педагог дополнительного образования	
Маяцкая Ирина Валерьевна	методист	
Миронова Ольга Григорьевна	вахтер	
Мозговой Константин Сергеевич	педагог дополнительного образования	
Морозова Аделина-Евгения Николаевна	педагог дополнительного образования	
Мосоян Селемя Григорьевна	методист	
Моторыкин Анатолий Леонидович	старший методист	
Навалихина Лада Светославовна	педагог-психолог	
Недосекова Татьяна Васильевна	педагог дополнительного образования	
Обоенко Надежда Кирилловна	педагог дополнительного образования	
Онищенко Ольга Петровна	педагог дополнительного образования	
Павловская Татьяна Михайловна	педагог дополнительного образования	
Пашковский Павел Николаевич	педагог дополнительного образования	
Потий Татьяна Владимировна	педагог дополнительного образования	
Прохорова Елена Валерьевна	вахтер	
Прохорова Наталья Геннадьевна	педагог дополнительного образования	
Проценко Марина Дмитриевна	вахтер	
Проценко Татьяна Ивановна	вахтер	
Радченко Александр Григорьевич	педагог дополнительного образования	
Самойлова Любовь Александровна	педагог дополнительного образования	
Сахнов Евгений Евгеньевич	педагог дополнительного образования	
Собко Наталья Сергеевна	педагог дополнительного образования	

Солагаян Станислав Мартиросович	звукооператор	
Сосновских Алина Ильшатовна	педагог дополнительного образования	
Субботина Светлана Владимировна	педагог-организатор	
Сумской Александр Николаевич	педагог дополнительного образования	
Тазапчиян Татьяна Сергеевна	методист	
Таранец Анастасия Викторовна	уборщик служебных помещений	
Ткаченко Михаил Владимирович	педагог дополнительного образования	
Ткаченко Наталья Александровна	концертмейстер	
Тремиля Татьяна Анатольевна	сторож	
Трифоновна Светлана Николаевна	педагог дополнительного образования	
Удовенко Вера Николаевна	педагог дополнительного образования	
Удовиченко Мария Васильевна	вахтер	
Ус Сергей Михайлович	педагог дополнительного образования	
Федорова Людмила Васильевна	сторож	
Фетисова Елена Борисовна	педагог дополнительного образования	
Филь Алла Павловна	вахтер	
Хаишев Федор Григорьевич	педагог дополнительного образования	
Хаишева Белла Адамовна	концертмейстер	
Хуснутдинова Альбина Рифатовна	педагог дополнительного образования	
Цогоева Диана Витальевна	концертмейстер	
Чашко Анатолий Иванович	сторож	
Черкашина Мария Владимировна	педагог дополнительного образования	
Чубов Евгений Анатольевич	педагог дополнительного образования	
Шелудько Михаил Федорович	педагог дополнительного образования	
Шепель Ольга Владимировна	педагог дополнительного образования	
Шерстобитова Валентина Григорьевна	сторож	
Шишкина Надежда Николаевна	концертмейстер	
Яковенко Наталья Александровна	зам директора по УР	
Ястремская Татьяна Валерьевна	педагог-организатор	