

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета МБУ ДО ДДТ
_____ Г.Р.Кривонос

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ДДТ
_____ Н.Н. Андреева
приказ №46 от «01» февраля 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о премиальных выплатах работникам муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования Железнодорожного района города
Ростова-на-Дону «Дом детского творчества»

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
от «01» февраля 2022г.
протокол № 2

г. Ростов-на-Дону
2022г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о премиальных выплатах работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Железнодорожного района города Ростова-на-Дону «Дом детского творчества» (далее - Положение) разработано в соответствии с постановлением Администрации города Ростова-на-Дону №77 от 01.02.2022г. «Об оплате труда работников муниципальных, бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных Управлению образования города Ростова-на-Дону».

1.2. Премии относятся к выплатам стимулирующего характера, направлены на поощрения работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Железнодорожного района города Ростова-на-Дону «Дом детского творчества» (далее – МБУ ДО ДДТ).

1.3. При определении показателей премирования необходимо учитывать:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
- соблюдение исполнительской дисциплины;
- обеспечение сохранности государственного имущества и другое.

1.4. Конкретный размер премии в соответствии с локальным актом учреждения может определяться как в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) работника, так и в денежном выражении.

1.5. Работникам учреждений осуществляются премиальные выплаты по итогам работы, на выплату которых предусматриваются средства в размере 5 процентов от планового фонда оплаты труда, из них до 1,5 процента на премирование руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера.

Учреждение вправе увеличивать премиальный фонд сверх предельного размера за счет средств экономии по фонду оплаты труда или в пределах общей суммы субсидии на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) (для бюджетных учреждений).

Премирование руководителя учреждения производится в порядке, утвержденном Управлением образования с учетом целевых показателей эффективности деятельности учреждения.

2. Показатели премирования работников МБУ ДО ДДТ

2.1. Работникам МБУ ДО ДДТ выплачиваются периодические премии (по результатам работы за определенный период - месяц, квартал, полугодие, год) за:

№ п/п	Наименование показателя	Размер выплат
----------	-------------------------	------------------

		(процентов)
2.1.1.	Полное и качественное исполнение муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения (по итогам работы за квартал, год): - 100% выполнения - от 90% до 100% - от 80% до 90%	до 100 до 80 до 50
2.1.2.	Обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины: качественное ведение документации, своевременное предоставление отчетной документации; составление статистических отчетов, мониторингов, планов работ, смет, тарификаций, калькуляций, справок и т. п. (по итогам работы за месяц, квартал, год)	до 100
2.1.3.	Качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения (по итогам работы за месяц, квартал, год)	до 100
2.1.4.	Достижение высоких результатов обучающихся в творческих конкурсах, конференциях ДАНЮИ, фестивалях, турнирах, соревнованиях (по итогам работы за месяц, квартал, год): - районного уровня; - городского уровня; - областного и регионального уровня; - всероссийского и международного уровня	до 30 до 50 до 80 до 100
2.1.5.	Участие в выполнении особо важных работ и мероприятий (по итогам работы за месяц, квартал, год)	до 100
2.1.6.	Участие в федеральных, региональных и муниципальных программах и проектах (по итогам работы за месяц, квартал, год)	до 100
2.1.7.	Организацию и подготовку, редактирование и издание научно-методических материалов и сборников (по итогам работы за месяц, квартал, год)	до 50
2.1.8.	Участие в конкурсах профессионального мастерства (по итогам работы за месяц, квартал, год)	до 100
2.1.9.	Подготовка и участие в научно-практических конференциях, творческих группах, лабораториях, семинарах, мастер-классах, профессиональных совещаниях (по итогам работы за месяц, квартал, год): - районного уровня - городского уровня - областного и регионального уровня - всероссийского уровня	до 70 до 80 до 90 до 100
2.1.10.	Участие в работе оргкомитетов и конкурсных комиссий (конкурсов, фестивалей, выставок, соревнований, смотров и т.д. различных уровней) (по итогам работы за месяц, квартал, год)	до 100
2.1.11.	Высокий уровень соблюдения требований по охране труда, пожарной и электробезопасности; отсутствие несчастных случаев с обучающимися и работниками МБУ ДО ДДТ (по итогам работы за месяц, квартал, год)	до 100
2.1.12.	Отсутствие предписаний контролирующих и надзорных	до 100

	органов (по итогам работы за квартал, год)	
2.1.13.	Обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения (по итогам работы за месяц, квартал, год)	до 100
2.1.14.	Качественную подготовку образовательного учреждения к началу нового учебного года (по итогам работы в III квартале), к работе в осенне-зимний период (по итогам работы в I, III и IV квартале)	до 100
2.1.15.	Качественную и своевременную работу по подготовке и размещению в сети Интернет информации о текущей деятельности учреждения (по итогам работы за месяц, квартал, год)	до 80
2.1.16.	Отсутствие в учреждении фактов нарушения законодательства, установленных контрольными органами, при размещении заказов на поставки товаров, услуг (по итогам работы за месяц, квартал, год)	до 100
2.1.17.	Отсутствие в учреждении просроченной дебиторской (кредиторской) задолженности (по итогам работы за месяц, квартал, год)	до 50
2.1.18.	Своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей (по итогам работы за месяц, квартал, год)	до 100
2.1.19.	Обеспечение своевременного электронного документооборота, входящей и исходящей документации (по итогам работы за месяц, квартал, год)	до 100
2.1.20.	Эффективную работу с кадрами, качественное ведение кадровой документации, документов к табелю, работу с другими учреждениями: здравоохранения, центром занятости населения и т.п. (по итогам работы за месяц, квартал, год)	до 100
2.1.21.	Содержание в чистоте рабочих мест, закрепленного оборудования, инвентаря, территории и т.п. (по итогам работы за месяц, квартал, год)	до 50
2.1.22.	Обеспечение сохранности материальных ценностей, имущества, охрану закрепленной территории (по итогам работы за месяц, квартал, год)	до 50
2.1.23.	Результативную работу по профилактике правонарушений и преступлений у несовершеннолетних (по итогам работы за месяц, квартал, год)	до 100
2.1.24.	Содействие и помощь педагогическим работникам в осуществлении учебно-воспитательного процесса (по итогам работы за месяц, квартал, год)	до 50
2.1.25.	Высокий уровень организации работ по благоустройству, озеленению территории учреждения (по итогам работы за месяц, квартал, год)	до 50
2.1.26.	Обеспечение четкой организации пропускного режима в учреждении (по итогам работы за месяц, квартал, год)	до 80
2.1.27.	Наличие индивидуальных достижений работников различного уровня (по итогам работы за месяц, квартал, год)	до 100
2.1.28.	За создание видеороликов, презентаций, слайд-шоу и т.д. (по итогам работы за месяц, квартал, год)	до 100

2.1.29	Использование альтернативных форм взаимодействия с участниками образовательного процесса (СМС-оповещение, онлайн-консультации, ведение чатов) (по итогам работы за месяц, квартал, год)	до 50
2.1.30	Результативное социальное партнерство и взаимодействие с организациями образования, культуры, социальной сферы (по итогам работы за месяц, квартал, год)	до 100
2.1.31	Качественная и своевременная разработка нормативно-правовых документов, локальных актов по направлениям деятельности (по итогам работы за месяц, квартал, год)	до 100

3. Порядок установления премиальных выплат работникам МБУ ДО ДДТ

3.1. При наличии неснятого дисциплинарного взыскания премирование работников МБУ ДО ДДТ не производится.

3.2. Премирование работников МБУ ДО ДДТ осуществляется по решению тарификационной комиссии в соответствии с данным Положением и утверждается приказом руководителя по учреждению.

3.3. Премирование руководителя МБУ ДО ДДТ производится в соответствии с Положением об оплате труда руководителей муниципальных организаций образования.