

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования Железнодорожного района
города Ростова-на-Дону «Дом детского творчества»

344101, г.Ростов-на-Дону, ул. Верещагина, 10 тел/факс 262-69-49

**Приложение № 8
к коллективному договору**

Учтено мнение:
Комитета профсоюзной организации
МБУ ДО ДДТ
Протокол №35 от «02» ноября 2023г.
Председатель комитета профсоюзной
организации Г.Р.Кривонос

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО ДДТ
Железнодорожного района
Н.Н. Андреева

приказ №372 от «02» ноября 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о расчетном листке муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования Железнодорожного района
города Ростова-на-Дону «Дом детского творчества»**

ПРИНЯТО
на общем собрании работников МБУ ДО ДДТ
протокол № 2 от «02» ноября 2023г.

г.Ростов-на-Дону
2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о расчетном листке муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Железнодорожного района города Ростова-на-Дону «Дом детского творчества» (далее – Положение) разработано в соответствии со ст.129, ст.136 Трудового кодекса Российской Федерации, письмом Роструда от 27.12.2016 № ПГ/36563-6-1.

1.2. Положение устанавливает форму, порядок выдачи и оформления расчетных листов в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Железнодорожного района города Ростова-на-Дону «Дом детского творчества» (далее - МБУ ДО ДДТ).

1.3. Настоящее Положение принимается решением общего собрания работников учреждения, согласовывается с профсоюзным комитетом, утверждается приказом директора.

1.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются, согласовываются в соответствии со п. 1.3. настоящего Положения.

2. Основные определения

2.1. Заработная плата (оплата труда) - это вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы (ст. 129 ТК РФ). В нее включаются:

- фиксированный размер оплаты труда (тарифная ставка, должностной оклад, базовый должностной оклад);
- компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты), материальная помощь.

2.2. Расчетный листок – это письменное извещение (выписка), которое должно выдаваться работнику, в том числе и совместителям, при получении заработной платы.

3. Порядок оформления и выдачи расчетного листка

3.1. Расчетным листком работодатель в письменной форме извещает каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

3.2. Бухгалтер МБУ ДО ДДТ, при начислении заработной платы, оформляет каждому работнику расчетный листок, который формируется с использованием программного продукта 1С:Предприятие.

3.3. Расчетные листки выдаются всем работникам организации, в том числе совместителям, или отправляются на электронную почту работника (по письменному заявлению в свободной форме).

3.4. При выплате отпускных отдельно от заработной платы расчетный листок не выдается. При следующей выдаче заработной платы сумма отпускных указывается в расчетном листке.

3.5. Расчетные листки выдаются работникам организации в день окончательного расчета по заработной плате, который устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка лично сотрудником бухгалтерии, назначенным для исполнения этой обязанности.

3.6. В связи с тем, что расчетный листок содержит персональные данные работника, то сотрудник бухгалтерии, назначенный для исполнения обязанности по подготовке и выдаче расчетных листов, официально утвержденным в организации порядком, допускается к обработке персональных данных работников организации и несет личную ответственность за сохранение конфиденциальности данной информации.

3.7. После получения расчетного листка каждый работник несет самостоятельную ответственность за соблюдение тайны персональных данных.

4. Порядок подготовки расчетного листка

4.1. Рассчитывается сумма общего заработка за текущий расчетный период.

4.2. Рассчитывается сумма взносов на социальное страхование.

4.3. Рассчитывается сумма взносов в федеральный Фонд обязательного медицинского страхования.

4.4. Рассчитывается сумма взносов в Пенсионный фонд РФ.

4.5. Рассчитывается сумма взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.6. Рассчитывается и производится удержание налога на доходы физических лиц (НДФЛ).

4.7. Рассчитывается сумма прочих удержаний (профсоюзных взносов, алиментов, исполнительных листов и прочих удержаний).

4.8. Рассчитывается общая сумма удержаний.

4.9. Вычитается общая сумма удержаний из суммы общего заработка для расчета суммы заработной платы к выплате сотруднику.

4.10. Распечатывается расчетный листок и готовится реестр на перечисление заработной платы на личный счет работника).

5. Форма расчетного листка

5.1. Работодателем утверждается приведенная ниже форма расчетного листка:

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК

Организация:
Подразделение:

К выплате:
Должность:
Оклад (тариф):

Вид	Период	Рабочие		Оплачено	Сумма	Вид	Период	Сумма
		Дни	Часы					
Начислено:						Удержано:		
						НДФЛ		
						Выплачено:		

Долг предприятия на начало

Долг предприятия на конец

Общий облагаемый доход: