

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования Железнодорожного района
города Ростова-на-Дону «Дом детского творчества»

344101, г.Ростов-на-Дону, ул. Верещагина, 10 тел/факс 262-69-49

**Приложение № 9
к коллективному договору**

Учено мнение:
Комитета профсоюзной организации
МБУ ДО ДДТ
Протокол №35 от «02» ноября 2023г.
Председатель комитета профсоюзной
организации Г.Р.Кривонос

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО ДДТ
Железнодорожного района
Н.Н. Андреева
приказ №372 от «02» ноября 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о тарификационной комиссии муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования Железнодорожного района
города Ростова-на-Дону «Дом детского творчества»**

ПРИНЯТО
на общем собрании работников МБУ ДО ДДТ
протокол № 2 от «02» ноября 2023г.

**г.Ростов-на-Дону
2023г.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о тарификационной комиссии муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Железнодорожного района города Ростова-на-Дону «Дом детского творчества» (далее — Положение) устанавливает полномочия, состав, функции и порядок работы тарификационной комиссии муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Железнодорожного района города Ростова-на-Дону «Дом детского творчества» (далее - МБУ ДО ДДТ) по тарификации работников.

1.2. Тарификационная комиссия осуществляет свои полномочия, указанные в данном Положении, в части, не противоречащей законодательству. Полномочия тарификационной комиссии могут быть дополнены и (или) изменены путем внесения соответствующих поправок, утвержденных приказом руководителя МБУ ДО ДДТ.

1.3. Персональный состав тарификационной комиссии и регламент ее работы утверждается приказом руководителя МБУ ДО ДДТ и действует на постоянной основе.

1.4. Число членов тарификационной комиссии должно составлять нечетное количество человек, но не менее 5 человек.

1.5. Состав тарификационной комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые решения.

1.6. Тарификационная комиссия МБУ ДО ДДТ представлена в следующем составе:

- председатель комиссии (руководитель МБУ ДО ДДТ);
- заместитель председателя, при необходимости в период отсутствия (отпуска, болезни, отсутствия по причине необходимости или другой производственной необходимости) руководителя МБУ ДО ДДТ исполняет обязанности председателя комиссии;
- члены комиссии;
- секретарь комиссии.

Состав комиссии избирается на общем собрании работников МБУ ДО ДДТ, утверждается приказом по учреждению. Члены комиссии осуществляют свою деятельность безвозмездно на общественных началах.

1.7. В случае возникновения вопросов, требующих соответствующей квалификации, тарификационная комиссия МБУ ДО ДДТ вправе привлекать для участия в ее работе независимых экспертов (консультантов).

2. Цели и основные направления деятельности тарификационной комиссии МБУ ДО ДДТ

2.1. Целью работы тарификационной комиссии является:

- проведение тарификации работников МБУ ДО ДДТ на новый учебный год, установление им выплат компенсационного и стимулирующего характера за выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей;

- разработка и внесение изменений в Положения об оплате труда;
- стимулирование деятельности работников учреждения через установление премиальных выплат по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год и в иных случаях, предусмотренных «Положением о выплатах стимулирующего характера работникам МБУ ДО ДДТ».

2.2. Председатель тарификационной комиссии МБУ ДО ДДТ осуществляет общее руководство работой комиссии, назначает дату и время проведения заседаний.

2.3. Члены тарификационной комиссии выполняют следующие основные функции:

- определяют должностные оклады работников учреждения и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, и представляют их на утверждение директору МБУ ДО ДДТ;
- разрабатывают, вносят изменения и дополнения в Положение об оплате труда работников МБУ ДО ДДТ;
- подписывают протокол тарификационной комиссии.

2.4. Организационно-техническую работу тарификационной комиссии МБУ ДО ДДТ осуществляет секретарь по следующим направлениям:

- подготовка и хранение документации заседаний комиссии;
- организация проведения очередного заседания комиссии;
- обеспечение кворума состава комиссии на очередное заседание, по сроку и времени определенного председателем;
- ведение протоколов заседания, оформление вынесенных результатов и решений тарификационной комиссии.

2.5. Тарификационная комиссия принимает решения только на своих заседаниях, если присутствуют не менее двух третьих её состава. Решение принимается простым голосованием «за» и «против» членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос, при равенстве голосов, голос председательствующего на заседании является решающим.

2.6. Каждое заседание протоколируется секретарём, каждое решение тарификационной комиссии оформляется протоколом в день заседания и подписывается членами комиссии, присутствующими на заседании и принявшими участие в голосовании.

2.7. Члены комиссии, которые не согласны с принятым решением, имеют право изложить своё мнение, которое заносится в протокол заседания.

2.8. Протоколы заседания и решения комиссии оформляются в одном экземпляре.

2.9. Решения тарификационной комиссии утверждаются приказом директора МБУ ДО ДДТ.

3. Заключительные положения

3.1 Срок действия настоящего Положения — до внесения соответствующих изменений.