

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования Железнодорожного района  
города Ростова-на-Дону «Дом детского творчества»

---

344101, г.Ростов-на-Дону, ул. Верещагина, 10 тел/факс 262-69-49

**Приложение № 7  
к коллективному договору**

Учено мнение:  
Комитета профсоюзной организации  
МБУ ДО ДДТ  
Протокол №35 от «02» ноября 2023г.  
Председатель комитета профсоюзной  
организации Г.Р.Кривонос

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУ ДО ДДТ  
Железнодорожного района  
Н.Н. Андреева  
приказ №372 от «02» ноября 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об установлении надбавки за качество работы работникам муниципального  
бюджетного учреждения дополнительного образования Железнодорожного  
района города Ростова-на-Дону «Дом детского творчества»**

**ПРИНЯТО**  
на общем собрании работников МБУ ДО ДДТ  
протокол № 2 от «02» ноября 2023г.

**г.Ростов-на-Дону  
2023г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об установлении надбавки за качество работы работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Железнодорожного района города Ростова-на-Дону «Дом детского творчества» (далее - Положение) разработано в соответствии с постановлением Администрации города Ростова-на-Дону №77 от 01.02.2022г. «Об оплате труда работников муниципальных, бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных Управлению образования города Ростова-на-Дону».

1.2. Положение разработано с целью установления взаимосвязи между показателями качества работ и эффективностью деятельности работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Железнодорожного района города Ростова-на-Дону «Дом детского творчества» (далее - МБУ ДО ДДТ), направлено на усиление материальной заинтересованности и повышение ответственности работников за качественное и своевременное выполнение возложенных на них должностных обязанностей. Ориентировано на учет индивидуальных качеств работников, обеспечивающих высокую личную результативность их работы.

1.3. Надбавка за качество работы в размере до 200 процентов должностного оклада (ставки заработной платы) устанавливается работникам учреждений (за исключением руководителей) с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности и качества выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Решение об установлении надбавки за качество работы и его размерах в отношении работников учреждения принимается руководителем самостоятельно в соответствии с локальным актом учреждения.

Заместителям руководителя и главным бухгалтерам надбавка за качество работы устанавливается в соответствии с настоящим Положением, но не более размера, установленного руководителю учреждения.

Средства на выплату надбавки за качество работы не предусматриваются при планировании расходов на финансовое обеспечение деятельности учреждения на очередной финансовый год и на плановый период.

Для установления надбавки за качество работы работники МБУ ДО ДДТ в срок до 20 числа месяца, с которого начинается период установления надбавки за качество работы, формируют предложения по установлению выплаты стимулирующего характера в форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению для утверждения на заседании тарификационной комиссии.

Надбавка за качество работы рассчитывается по следующему принципу: должностной оклад работника умножается на размер надбавки за качество работы.

Тарификационная комиссия учреждения обеспечивает утверждение данной выплаты стимулирующего характера работникам учреждения на заседании тарификационной комиссии, оформляет решение комиссии протоколом.

1.4. Перечень показателей для установления надбавки за качество работы работникам МБУ ДО ДДТ определены разделом 2 настоящего Положения.

1.5. Надбавка за качество работы работникам МБУ ДО ДДТ устанавливается на период с 01 сентября текущего года по 31 августа последующего года.

1.6. При ухудшении качества выполняемой работы, нарушениях действующего законодательства, Устава МБУ ДО ДДТ и Правил трудового внутреннего распорядка учреждения, трудового договора и должностной инструкции, либо при изменении (прекращении) условий, которые послужили основанием для установления надбавки, выплата может быть снята или уменьшена в размере на основании решения тарификационной комиссии.

Снижение надбавки в соответствии с настоящим пунктом может устанавливаться на определенный период в течение календарного (учебного) года.

1.7. Надбавка за качество работы Руководителю учреждения устанавливается исходя из результатов оценки деятельности руководителя учреждения (рейтинг учреждений, количество обучающихся).

Средства на выплату надбавки за качество работы Руководителю предусматриваются при планировании расходов областного и муниципального бюджетов на финансовое обеспечение деятельности учреждения на очередной финансовый год и на плановый период.

Надбавка за качество работы устанавливается к должностному окладу Руководителя, не образует нового должностного оклада, не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых к должностному окладу.

## **2. Перечень показателей для установления надбавки за качество работы работникам МБУ ДО ДДТ**

2.1. Надбавка за качество работы к должностному окладу работников МБУ ДО ДДТ устанавливается исходя из суммарного количества баллов, определенного по нижеследующим критериям оценки деятельности:

№ п/п	Наименование показателя	Максимальное количество баллов
1.	Сохранность контингента обучающихся в течение года (на 01.09 и 01.01 года)	20
2.	Эффективная работа по реализации Программы развития и других программ и проектов учреждения	20
3.	Обеспечение межведомственного взаимодействия с учреждениями культуры, спорта, общественными организациями, организациями профилактики правонарушений, с образовательными организациями высшего и среднего специального профессионального образования	20
4.	Реализация комплекса мер по сохранению и укреплению здоровья обучающихся	20

5.	Создание условий в организации конкурсно-фестивальной деятельности различных уровней	10
6.	Наличие у работника Почетной грамоты Министерства образования и науки Российской Федерации	10
7.	Наличие звания «Образцовый коллектив»	10
8.	Увеличение общего количества проведенных мероприятий	10
9.	Обеспечение динамики охвата воспитательной деятельностью обучающихся от общего количества обучающихся	20
10.	Организация работы детских объединений, студий, центров и детских объединений для детей-инвалидов и детей с ОВЗ на базе общеобразовательных учреждений района и МБУ ДО ДДТ	20
11.	Своевременное оформление пакета документов обучающихся на предоставление муниципальной услуги дополнительного образования в учреждении	20
12.	Отсутствие подтвержденных (обоснованных) обращений (жалоб) по вопросам организации образовательного процесса, взаимоотношений между участниками образовательного процесса	20
13.	Участие в составлении публичного отчета о деятельности учреждения	20
14.	Отсутствие просроченной задолженности по расчетам с поставщиками товаров, работ и услуг, а также по платежам в бюджеты и внебюджетные фонды, по перечислению налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды	30
15.	Отсутствие штрафов, пеней в организации бухгалтерского учета	20
16.	Своевременное заключение хозяйственных договоров по обеспечению жизнедеятельности учреждения в условиях наличия более 3-х объектов	20
17.	Своевременная разработка и актуализация паспортов безопасности учреждения и корпусов	20
18.	Проведение мероприятий по содержанию помещений в соответствии со СНиП в условиях наличия более 3-х объектов	20
19.	Контроль качества выполнения проводимых подрядчиками ремонтных и строительных работ	30
20.	Соблюдение режима экономии потребления собственных запланированных энергетических ресурсов, установленных лимитов и их ежемесячное распределение	20
21.	Высокая результативность работы с внебюджетными средствами	20

22.	Своевременное размещение плана закупок и плана-графика закупок, извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, отчетов и документов по закупкам в единой информационной системе в сфере закупок ЕИС	40
23.	Своевременное и оперативное заключение краткосрочных и долгосрочных контрактов в соответствии с действующим законодательством Реестр контрактов	20
24.	Отсутствие обоснованных жалоб по нарушению сроков размещения документации в единой информационной системе	20
25.	Своевременное освоение средств субсидий с соблюдением требований законодательства	30
26.	Высокий уровень выполнения финансово-экономических функций (разработка новых программ и положений, выполнение расчетов по бюджету и т.д.)	30
27.	Соблюдение трудового законодательства в начислении заработной платы	40
28.	Работа с большим количеством сотрудников (свыше 100)	30
29.	Своевременное и надлежащее заполнение листков нетрудоспособности	20
30.	Высокое качество и своевременное проведение инвентаризации основных средств, материальных запасов, денежных фондов	30
31.	Своевременное исполнение расчетов по договорам	30
32.	Качественное проведение маркетингового исследования стоимости товаров и услуг для соблюдения экономии бюджетных средств	30
33.	Отсутствие фактов нецелевого использования закрепленного за организацией образования движимого и недвижимого имущества, установленных контрольными органами	30
34.	Качественное обеспечение сохранности имущества и материальных ценностей учреждения	30
35.	Своевременное заключение договоров с медучреждениями для прохождения медицинского осмотра сотрудников	20
36.	Соблюдение сроков проведения обязательных (периодических) медицинских осмотров сотрудников	20
37.	Высокий уровень владения организаторскими, диспетчерскими и коммуникационными компетенциями, от которых напрямую зависят деятельность учреждения	20
38.	Отсутствие обоснованных официальных обращений по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций, фактов социальной напряженности в коллективе учреждения	20
39.	Информационное сопровождение 3-х и более корпусов и центров учреждения	30

40.	Ведение книги обращений установленного образца	30
41.	Качественное ведение делопроизводства	30
42.	Выполнение общественно-значимых функций	20

2.2. Размер надбавки за качество работы от суммарного количества баллов определенного по критериям оценки деятельности работников МБУ ДО ДДТ составляет:

Суммарное количество баллов по критериям оценки	Размер надбавки
10 баллов	0,1
20 баллов	0,2
30 баллов	0,3
40 баллов	0,4
50 баллов	0,5
60 баллов	0,6
70 баллов	0,7
80 баллов	0,8
90 баллов	0,9
100 баллов	1,0
110 баллов	1,1
120 баллов	1,2
130 баллов	1,3
140 баллов	1,4
150 баллов	1,5
160 баллов	1,6
170 баллов	1,7
180 баллов	1,8
190 баллов	1,9
200 баллов и более	2,0

Приложение № 1  
к «Положению об установлении надбавки  
за качество работы работникам МБУ ДО ДДТ»

**Показатели  
для установления надбавки за качество работы  
к должностному окладу**

(должность, Ф.И.О. работника)  
на период с \_\_.\_\_.20\_\_ по \_\_.\_\_.20\_\_ гг.

№ п/п	Показатели	Кол-во баллов по показателю
1.		
2.		
3.		
4.		
....		

Размер надбавки к должностному окладу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Директор МБУ ДО ДДТ

\_\_\_\_\_ Н.Н. Андреева