



СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного  
комитета МБУ ДО ДДТ  
Железнодорожного района  
Г.Р.Кривонос



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ДДТ  
Железнодорожного района  
Н.Н. Андреева  
приказ № 340 от «05» ноября 2020г.

Приложение №8  
к коллективному договору

## ПОЛОЖЕНИЕ

о расчетном листке муниципального бюджетного учреждения дополнительного  
образования Железнодорожного района  
города Ростова-на-Дону «Дом детского творчества»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о расчетном листке (далее – Положение) устанавливает форму, порядок выдачи и оформления расчетных листов в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Железнодорожного района города Ростова-на-Дону «Дом детского творчества»

1.2. Расчетным листком работодатель в письменной форме извещает каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

1.3. Бухгалтер-расчетчик МБУ ДО ДДТ при начислении заработной платы должен оформлять каждому работнику расчетный листок.

1.4. Расчетные листки выдаются всем работникам организации, в том числе и тем, кто работает по совместительству, под их личную роспись в ведомости выдачи расчетных листов.

1.5. При выплате отпускных отдельно от заработной платы расчетный листок не выдается. При следующей выдаче заработной платы сумма отпускных указывается в расчетном листке.

1.6. Расчетные листки выдаются работникам организации в день окончательного расчета по заработной плате, который устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением об оплате труда и премировании, лично сотрудником бухгалтерии, назначенным для исполнения этой обязанности.

1.7.В связи с тем, что расчетный листок содержит персональные данные работника, то сотрудник бухгалтерии, назначенный для исполнения обязанности по подготовке и выдаче расчетных листков, официальным утвержденным в организации порядком допускается к обработке персональных данных работников организации и несет личную ответственность за сохранение конфиденциальности данной информации.

1.8.После получения расчетного листка каждый работник несет самостоятельную ответственность за соблюдение тайны персональных данных.

## **II. ПРАВИЛА ПОДГОТОВКИ РАСЧЕТНОГО ЛИСТКА**

2.1.Рассчитывается сумма общего заработка за текущий расчетный период.

2.2.Рассчитывается сумма взносов на социальное страхование.

2.3.Рассчитывается сумма взносов в федеральный Фонд обязательного медицинского страхования.

2.4.Рассчитывается сумма взносов в федеральный бюджет.

2.5.Рассчитывается величина налогового вычета, который состоит:

- из страховой части трудовой пенсии, сумма которой зачитывается в счет части единого социального налога (ЕСН), уплачиваемой в федеральный бюджет;

- из накопительной части трудовой пенсии, сумма которой зачитывается в счет части ЕСН, уплачиваемой в федеральный бюджет.

2.6.Рассчитывается сумма взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.7.Рассчитывается и производится удержание налога на доходы физических лиц (НДФЛ).

2.8.Рассчитывается сумма произвольных удержаний.

2.9.Рассчитывается общая сумма удержаний.

2.10.Вычитается общая сумма удержаний из суммы общего заработка для расчета суммы заработной платы к выплате сотруднику.

2.11.Распечатывается расчетный листок, и готовится реестр на перечисление денежных средств.

## **III.ФОРМА РАСЧЕТНОГО ЛИСТКА**

3.1.Работодателем утверждается приведенная ниже форма расчетного листка:

