


**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования Железнодорожного района
города Ростова-на-Дону «Дом детского творчества»**



**Приложение №11
к коллективному договору**

ПРИНЯТО
общим собранием
работников МБУ ДО ДДТ
протокол №1 «05» ноября 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директора МБУ ДО ДДТ
 Н.Н. Андреева
Приказ №340 «05» ноября 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О СЛУЖБЕ (КОМИССИИ) ПО ОХРАНЕ ТРУДА
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования Железнодорожного района
города Ростова-на-Дону «Дом детского творчества»**

**г.Ростов-на-Дону
2020г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о службе (комиссии) по охране труда в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Железнодорожного района города Ростова-на-Дону «Дом детского творчества» (далее - МБУ ДО ДДТ) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, положениями статьи 218 Трудового кодекса РФ, Приказом Министерства труда России от 24.06.2014 № 412н «Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда», Уставом организации с целью организации совместных действий работодателя, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации по обеспечению безопасности образовательного процесса, обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников.

1.2.Руководство работой по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляет директор МБУ ДО ДДТ.

1.3.Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, определяются приказом по образовательному учреждению.

1.4.Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МБУ ДО ДДТ.

1.5.Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учреждения.

1.6.Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются решением общего собрания трудового коллектива МБУ ДО ДДТ и утверждается директором. После внесения изменений в настоящее Положение или принятия его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1.Контроль за соблюдением работниками законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда и других локальных нормативных правовых актов учреждения.

2.2.Оперативный контроль за состоянием охраны труда в МБУ ДО ДДТ.

2.3.Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

2.4.Информирование и консультирование работников МБУ ДО ДДТ по вопросам охраны труда.

2.5.Участие в планировании мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации.

2.6.Организация пропаганды вопросов по охране труда, проведения инструктажей, обучения работников образовательного учреждения и

обучающихся безопасным методам и приемам выполнения работ, проверки знаний требований охраны труда.

2.7.Создание и деятельность службы (комиссии) по охране труда.

Комиссия создается на паритетной основе из представителей работодателя и работников организации. Должностные лица, входящие в состав комиссии, определяются приказом по учреждению. В состав комиссии входит: 1 представитель работодателя, 2 представителя от трудового коллектива, выполняя свои обязанности на общественных началах.

2.8.Создание и деятельность комиссии по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками образовательного учреждения.

Комиссия действует на основании Положения, принимаемого на общем собрании трудового коллектива, согласованного с профсоюзным комитетом и утвержденного директором МБУ ДО ДДТ.

2.9.Введение в действие должностных инструкций и инструкций по охране труда для обучающихся и работников учреждения.

2.10.Создание безопасных условий труда и проведение мероприятий по охране труда.

2.11.Взаимодействие с государственными органами управления охраной труда и органами общественного контроля.

3. ФУНКЦИИ СЛУЖБЫ (КОМИССИИ) ПО ОХРАНЕ ТРУДА

3.1.Проведение анализа состояния и причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и обучающихся.

3.2.Информирование работников от лица руководителя образовательного учреждения о состоянии условий труда и принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах.

3.3.Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда учреждения.

3.4.Разработка совместно с руководителем МБУ ДО ДДТ мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля, по противопожарной безопасности, по предупреждению детского дорожного-транспортного травматизма.

3.5.Разработка программы для проведения вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу в МБУ ДО ДДТ.

3.6.Оказание методической помощи по организации и проведению первичного (на рабочем месте), повторного, внепланового и целевого инструктажей по охране труда с работниками МБУ ДО ДДТ.

3.7.Участие в организации обучения и проверке знаний по охране труда педагогических работников МБУ ДО ДДТ.

3.8.Составление отчетности по охране и условиям труда в соответствии с установленными формами и сроками.

4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

4.1. Директор МБУ ДО ДДТ (или лицо его заменяющее):

- организует работу по созданию и обеспечению безопасных условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда, Уставом МБУ ДО ДДТ;
- оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения;
- контролирует своевременное проведение диспансеризации работников;
- обеспечивает безусловное выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний госпожнадзора, Ростехнадзора, Роспотребнадзора по Ростовской области;
- заключает совместно с профсоюзным комитетом МБУ ДО ДДТ выполнение ежегодных соглашений по охране труда, подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие;
- выносит на обсуждение собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;
- отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда в учреждении, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих, обучающихся, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
- своевременно организует осмотры и ремонт зданий образовательного учреждения;
- осуществляет поощрение работников МБУ ДО ДДТ за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;
- немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случаев со смертельным исходом непосредственно вышестоящему руководителю управления образования города, начальнику районного отдела образования, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующего Положения;
- утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности и инструкции по охране труда для работников МБУ ДО ДДТ;
- планирует в установленном порядке периодическое обучение работников учреждения по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образования и охраной труда;

- обеспечивает нагрузку работникам учреждения, организует оптимальные режимы труда и отдыха;
- запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников МБУ ДО ДДТ.

4.2.Заместитель директора по учебной работе:

- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности, и принятых по акту в эксплуатацию;
- организует с участием заместителя директора по административно-хозяйственной работе своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, тренажерного и спортивного залов, а также подсобных помещений;
- организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда и представление их на подпись руководителю учреждения;
- контролирует своевременное проведение инструктажа с обучающимися по технике безопасности и его регистрацию в соответствующем журнале инструктажа;
- проводит совместно с профсоюзным комитетом МБУ ДО ДДТ административно-общественный контроль безопасности использования наглядных пособий, мебели. Своевременно принимает меры к изъятию учебного оборудования, приборов, не предусмотренных Типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в мастерских, учебных кабинетах и др. помещениях без соответствующего акта-разрешения, приостанавливает образовательный процесс в помещениях учреждения, если там создаются опасные условия здоровья сотрудников и обучающихся МБУ ДО ДДТ;
- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работающими, обучающимися;
- несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

4.3.Заместитель директора по воспитательной работе:

- несет ответственность за организацию воспитательной работы в учреждении;
- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательно-досуговых, спортивных и оздоровительных мероприятий, и работ вне учреждения с обучающимися;

- определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, правилам безопасности на водоемах и улице, пожарной безопасности. Осуществляет проверку знаний обучающихся;
- оказывает методическую помощь руководителям детских объединений, клубов, центров, студий, экспедиций, походов, экскурсий, оздоровительных площадок на базе подростковых клубов (без питания) по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев.

4.4.Заместитель директора по административно-хозяйственной работе:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек образовательного учреждения, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортного средства на территории МБУ ДО ДДТ;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;
- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, тренажерного и спортивного залов и других помещений;
- несет ответственность за составление паспорта санитарно-технического состояния образовательного учреждения;
- обеспечивает МБУ ДО ДДТ оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, радиации, шума в помещениях учреждения в соответствии с правилами и нормами по обеспечению жизнедеятельности с привлечением специалистов;
- организует не реже 1 раза в 5 лет разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала;
- организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный и периодические) с учебно-вспомогательным и обслуживающим персоналом, с регистрацией в соответствующем журнале инструктажа;
- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря.

4.5.Главный бухгалтер (бухгалтер) МБУ ДО ДДТ:

- соблюдает утвержденные в учреждении правила внутреннего распорядка, поддерживает порядок на своем рабочем месте;
- соблюдает режим и отдых в зависимости от продолжительности и вида трудовой деятельности;
- соблюдает правила пожарной безопасности;
- выполняет только ту работу, которая определена его должностной инструкцией;

- немедленно сообщает руководителю учреждения о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в учреждении, об ухудшении состояния своего здоровья;
- соблюдает правила личной гигиены.

4.6.Председатель профсоюзного комитета МБУ ДО ДДТ:

- организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда и отдыха работающих, обучающихся;
- принимает участие в разработке планов работы и инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению в жизнь;
- контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;
- осуществляет защиту социальных прав работающих, обучающихся МБУ ДО ДДТ;
- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;
- представляет совместно с членами органов, уполномоченных обучающими и их родителями, интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

4.7.Педагог-организатор (корпуса) МБУ ДО ДДТ:

- отвечают за безопасное проведение образовательного процесса на базе корпусов учреждения;
- соблюдают правила пожарной безопасности на базе корпусов МБУ ДО ДДТ;
- поддерживают чистоту и порядок на рабочем месте;
- содержат в исправности электроосвещения в учебных кабинетах;
- отвечают за организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- сообщают руководителю учреждения и профкому о каждом несчастном случае с обучающимся или работником, происшедшие во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

4.8.Руководитель (отдела, центра):

- обеспечивает выполнение педагогами дополнительного образования, возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися;
- несет ответственность за организацию воспитательной и образовательной работы в отделе (центре), общественно полезного труда обучающихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;

- оказывает методическую помощь педагогам дополнительного образования по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;
- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне образовательного учреждения с обучающимися;
- организует с обучающимися и их родителями (законными представителями) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.;

4.9. Педагог дополнительного образования (концертмейстер):

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса в детском объединении, центре, клубе, студии и т.д.;
- оперативно извещает руководство образовательного учреждения о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой медицинской помощи;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководителя отделом (центром), руководства о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся;
- проводит инструктаж с обучающимися по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в журнале учета работы объединения или журнале регистрации инструктажа;
- организует изучение обучающимися правил по охране труда, правил дорожного движения, правил пожарной безопасности, правил поведения в быту, на водных объектах и вблизи водоемов и т.д.;
- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

5. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Контроль за деятельностью службы (комиссии) по охране труда осуществляет руководитель МБУ ДО ДДТ, органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

5.2. Работники службы (комиссии) по охране труда несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных Положением о службе (комиссии) по охране труда и должностными инструкциями.