

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета МБУ ДО ДДТ
Железнодорожного района
Г.Р.Кривонос



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ДДТ
Железнодорожного района
Н.Н. Андреева
Приказ №340 от «05» ноября 2020г.



**Приложение №6
к коллективному договору**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о премиальных выплатах работникам муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования Железнодорожного района
города Ростова-на-Дону «Дом детского творчества»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 19.02.2016 года № 153 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 11.08.2015 № 705 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений города Ростова-на-Дону и признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации города Ростова-на-Дону», приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 25.06.2013г. №512 «Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности руководителей образовательных организаций», является локальным актом.

1.2. Премиальные выплаты относятся к выплатам стимулирующего характера, направлены на поощрения работников МБУ ДО ДДТ за:

- успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- расширение (изменение) спектра общеобразовательных программ дополнительного образования и качества образовательных услуг в соответствии с социальным заказом;
- выполнение в полном объеме муниципального задания;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- участие в федеральных, региональных и муниципальных программах;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
- своевременность и полнота подготовки отчетности и т.д.

1.3. Премирование работников по итогам работы осуществляется из средств в размере 5 % от планового фонда оплаты труда, из них до 1,5 % на

премирование руководителя МБУ ДО ДДТ, его заместителей и главного бухгалтера.

1.4. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) работника, так и в абсолютном размере.

1.5. Премияльные выплаты устанавливаются за результаты по основной работе и работе, осуществляемой по совместительству.

2. Показатели премирования работников МБУ ДО ДДТ

2.1. Работникам МБУ ДО ДДТ выплачиваются периодические премии (по результатам работы за определенный период — месяц, квартал, полугодие, год) за:

№	Виды	Размеры премиальных выплат в %
2.1.1.	Полное и качественное исполнение муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения (по итогам работы за квартал, год): - 100% выполнения - от 90% до 100% - от 80% до 90%	до 100% до 80% до 50%
2.1.2.	Обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины: качественное ведение документации, своевременное предоставление отчетной документации; составление статистических отчетов, планов работ, смет, тарификаций, калькуляций, справок, договоров и т. п., запрашиваемых администрацией учреждения, отделом образования, органами управления образованием (по итогам работы за месяц, квартал, год)	до 100%
2.1.3.	Качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения (по итогам работы за месяц, квартал, год)	до 100%
2.1.4.	Достижение высоких результатов обучающихся в творческих конкурсах, конференциях ДАНЮИ, фестивалях, турнирах, соревнованиях (по итогам работы за месяц, квартал, год): - районного уровня - городского уровня - областного и регионального уровня - всероссийского и международного уровня	до 30% до 50% до 80% до 100%
2.1.5.	Участие в выполнении особо важных работ и мероприятий (по итогам работы за месяц, квартал, год)	до 100%
2.1.6.	Участие в федеральных, региональных и муниципальных	до 50%

	программах (по итогам работы за год)	
2.1.7.	Организацию и подготовку, редактирование и издание научно-методических материалов и сборников (по итогам работы за год)	до 40%
2.1.8.	Участие в конкурсах профессионального мастерства (по итогам работы за год)	до 30%
2.1.9.	Подготовку материалов и участие в научно-практических конференциях, творческих группах, лабораториях, семинарах, мастер-классах (по итогам работы за квартал, год): - районного уровня - городского уровня - областного и регионального уровня	до 30% до 40% до 60%
2.1.10.	Использование в своей деятельности передового педагогического опыта (по итогам работы за год)	до 30%
2.1.11.	Высокий уровень соблюдения требований по охране труда, техники безопасности, пожарной и электробезопасности; отсутствие предписаний контролирующих и надзорных органов; отсутствие несчастных случаев с обучающимися и работниками МБУ ДО ДДТ (по итогам работы за квартал, год)	до 80%
2.1.12.	Обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения (по итогам работы за полугодие, год)	до 50%
2.1.13.	Качественную подготовку образовательного учреждения к началу нового учебного года (по итогам работы в III квартале), к работе в осенне-зимний период (по итогам работы в I, III и IV квартале)	до 50%
2.1.14.	Качественную и своевременную работу по размещению на официальном сайте учреждения в сети Интернет информации о текущей деятельности МБУ ДО ДДТ (по итогам работы за месяц, квартал, год)	До 30%
2.1.15.	Отсутствие в учреждении фактов нарушения законодательства, установленных контрольными органами, при размещении заказов на поставки товаров, услуг (по итогам работы за квартал, год)	до 70%
2.1.16.	Отсутствие в учреждении просроченной дебиторской (кредиторской) задолженности (по итогам работы за год)	до 30%
2.1.17.	Своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности (по итогам работы за месяц, квартал, год)	до 100%

2.1.18.	Обеспечение своевременного электронного документооборота, входящей и исходящей документации, качественное ведение делопроизводства (по итогам работы за месяц, квартал, год)	до 100%
2.1.19.	Эффективную работу с кадрами, качественное ведение кадровой документации, документов к табелю, работу с другими учреждениями: здравоохранения, центром занятости населения и т. п. (по итогам работы за месяц, квартал, год)	до 100%
2.1.20.	Содержание в чистоте рабочих мест, закрепленного оборудования, инвентаря, территории и т.п. (по итогам работы за месяц, квартал, год)	до 50%
2.1.21.	Обеспечение сохранности материальных ценностей, имущества, охрану закрепленной территории (по итогам работы за месяц, квартал, год)	до 50%
2.1.22.	Отсутствие аварий, своевременное выполнение задач и надлежащее содержание транспорта (по итогам работы за месяц, квартал, год)	До 100%
2.1.23.	Содействие и помощь педагогическим работникам в осуществлении учебно-воспитательного процесса	до 50%
2.1.24.	Высокий уровень организации работ по благоустройству, озеленению территории учреждения (по итогам работы за полугодие, год)	до 50%
2.1.25.	Обеспечение четкой организации пропускного режима в учреждении (по итогам работы за месяц, квартал, год)	до 80%

3. Порядок установления премиальных выплат работникам МБУ ДО ДДТ

3.1. При наличии неснятого дисциплинарного взыскания премирование работников МБУ ДО ДДТ не производится.

3.2. Премирование работников МБУ ДО ДДТ осуществляется по решению тарификационной комиссии в соответствии с данным Положением и утверждается приказом руководителя по учреждению.

3.3. Премирование руководителя МБУ ДО ДДТ производится в соответствии с Положением о премировании руководителей муниципальных организаций образования (с учетом выполнения показателей эффективности работы), приказов начальника Управления образования города Ростова-на-Дону, районного отдела образования.