

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования Железнодорожного района
города Ростова-на-Дону «Дом детского творчества»**

Принято
общим собранием работников
МБУ ДО ДДТ
протокол № 1
от «05» ноября 2020г.



Утверждаю
Директор МБУ ДО ДДТ
Н.Н. Андреева
Приказ №340 «05» ноября 2020г.

**Приложение №7
к коллективному договору**

**ПОЛОЖЕНИЕ
об установлении персонального повышающего коэффициента
работникам муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования Железнодорожного района
города Ростова-на-Дону «Дом детского творчества»**

**г.Ростов-на-Дону
2020 г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об установлении персонального повышающего коэффициента работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Железнодорожного района города Ростова-на-Дону «Дом детского творчества» (далее - МБУ ДО ДДТ) обеспечивающих предоставление услуг в сфере образования, как выплаты стимулирующего характера (далее — Положение), разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса РФ, решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 31.10.2008 № 461 «О системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений, постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 11.08.2015 г. № 705 «О системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений города Ростова-на-Дону и признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации города Ростова-на-Дону» (п.1 приложение № 5, п.3.19 приложение № 7).

1.2. Положение регулирует порядок установления персонального повышающего коэффициента (далее-персональный повышающий коэффициент) по результатам работы работников МБУ ДО ДДТ и занимающих должности в соответствии с заключенными трудовыми договорами.

1.3. Положение разработано с целью установления взаимосвязи между показателями качества работ и эффективностью деятельности работников, направлено на усиление материальной заинтересованности и повышение ответственности работников МБУ ДО ДДТ за качественное и своевременное выполнение возложенных на них должностных обязанностей. Ориентировано на учет индивидуальных качеств работников, обеспечивающих высокую личную результативность их работы.

1.4. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу работников МБУ ДО ДДТ учитывает уровень профессиональной подготовки, сложность, важность, выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и носит стимулирующий характер.

1.5. В соответствии с распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012 г. № 2190-р персональный повышающий коэффициент в размере до 2,0 от должностного оклад устанавливается работникам персонально с учетом эффективности деятельности, при условии обеспечения указанной выплаты финансовыми средствами.

1.6. Перечень показателей для установления персональных повышающих коэффициентов работникам МБУ ДО ДДТ определены разделом 2 настоящего Положения.

1.7. Персональный повышающий коэффициент устанавливается работникам МБУ ДО ДДТ к должностному окладу по основной работе.

1.8. Установление персонального повышающего коэффициента производится в процентном отношении к должностному окладу, не образует нового

должностного оклада и не учитывается при наличии иных стимулирующих и компенсационных выплат.

1.9. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу работникам МБУ ДО ДДТ устанавливается на период с 01 сентября текущего года по 31 августа последующего года.

1.10. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента принимается на заседании тарификационной комиссии МБУ ДО ДДТ.

1.11. Решение тарификационной комиссии фиксируется в протоколе, на основании которого оформляется соответствующий приказ, где указывается конкретный размер персонального повышающего коэффициента работников и период действия выплаты.

1.12. Персональный повышающий коэффициент работников не применяется по истечении срока его действия или при изменении (прекращении) условий, которые послужили основанием для установления повышающего коэффициента.

При ухудшении качества выполняемой работы, нарушениях действующего законодательства, Устава МБУ ДО ДДТ и Правил трудового внутреннего распорядка учреждения, трудового договора и должностной инструкции, либо при изменении (прекращении) условий, которые послужили основанием для установления повышающего коэффициента, персональный повышающий коэффициент может быть снят или уменьшен в размере на основании решения тарификационной комиссии.

Снижение персонального повышающего коэффициента в соответствии с настоящим пунктом может устанавливаться на определенный период в течение календарного (учебного) года.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНОГО ПОВЫШАЮЩЕГО КОЭФФИЦИЕНТА РАБОТНИКАМ МБУ ДО ДДТ

2.1. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу работников МБУ ДО ДДТ устанавливается в соответствии с Перечнем критериев установления персонального повышающего коэффициента к должностным окладам работников исходя из суммарного количества баллов, определенного по критериям оценки деятельности.

2.2. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу работников МБУ ДО ДДТ устанавливается исходя из суммарного количества баллов, определенного по нижеследующим критериям оценки деятельности:

2.2.1. Заместителя директора по воспитательной работе :

№ п/п	Наименование показателя	Максимальное количество баллов
1.	Качественная реализация плана воспитательной работы за полугодие	20
2.	Увеличение общего количества проведенных мероприятий	10

3.	Обеспечение динамики охвата воспитательной деятельностью обучающихся от общего количества обучающихся	20
4.	Наличие зафиксированных количественных и качественных результатов социальной активности (внеурочной занятости) обучающихся детского объединения, достижение ими высоких результатов во внеурочной деятельности, конкурсах, соревнованиях, фестивалях, турнирах.	30
5.	Реализация социокультурных проектов	10
6.	Организация и проведение внеплановых мероприятий на базе корпусов и МБУ ДО ДДТ	10
7.	Количество и качество проведенных массовых мероприятий с большим охватом детей и жителей микрорайона	20
8.	Отсутствие обоснованных жалоб	10
9.	Доля родителей, принимающих участие в подготовке и проведении крупных мероприятий	10
10.	Участие в составлении публичного отчета о деятельности учреждения	20
11.	Результативность участия в международных, всероссийских, областных мероприятиях	20
12.	Качественное и своевременное предоставление запрашиваемой оперативной информации	20

2.2.2. Заместителя директора по учебной работе :

№ п/п	Наименование показателя	Максимальное количество баллов
1.	Организация работы детских объединений, студий, центров и детских объединений для детей-инвалидов и детей с ОВЗ на базе общеобразовательных учреждений района и МБУ ДО ДДТ	20
2.	Своевременное оформление пакета документов обучающихся на предоставление муниципальной услуги дополнительного образования в МБУ ДО ДДТ	40
3.	Отсутствие подтвержденных (обоснованных) обращений (жалоб) по вопросам организации образовательного процесса, взаимоотношений между участниками образовательного процесса за предшествующий период до установления ППК	20
4.	Отсутствие несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками во время образовательного процесса за предшествующий период, произошедших в результате нарушения ТБ и организации образовательного процесса	20
5.	Наличие не менее 50% от общего числа обучающихся долгосрочных (не менее 3 лет) дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	20

6.	Полное и качественное освоение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по направлениям	20
7.	Участие в составлении публичного отчета о деятельности учреждения	20
8.	Качественное и своевременное предоставление запрашиваемой оперативной информации	20
9.	Разработка нормативно-правовых документов по направлениям работы	20

2.2.3. Заместителя директора по административно-хозяйственной работе :

№ п/п	Наименование показателя	Максимальное количество баллов
1.	Качественная реализация плана административно-хозяйственной работы учреждения	20
2.	Своевременное заключение и качественное исполнение хозяйственных договоров по обеспечению жизнедеятельности учреждения	20
3.	Своевременная разработка и актуализация паспортов безопасности учреждения и корпусов	40
4.	Проведение мероприятий по содержанию помещений в соответствии со СНиП в условиях наличия более 1-го объекта	30
5.	Контроль за качеством выполнения проводимых подрядчиками строительных работ на территории МБУ ДО ДДТ	10
6.	Качественная организация и контроль за деятельностью техперсонала по всем объектам учреждения	20
7.	Соблюдение режима экономии потребления собственных запланированных энергетических ресурсов, установленных лимитов и их ежемесячное распределение	20
8.	Отсутствие обоснованных жалоб	20
9.	Качественное и своевременное предоставление запрашиваемой оперативной информации	20

2.2.4. Методиста (старшего методиста):

№ п/п	наименование показателя	максимальное количество баллов
1.	Участие в подготовке, редактировании и издании научно-методических материалов и сборников	20
2.	Своевременная и качественная подготовка аналитической информации о результатах деятельности учреждения и по направлениям деятельности	30

3.	Качественная подготовка педагогов дополнительного образования и обучающихся к участию в социально-значимых акциях, конференциях, мероприятиях, соревнованиях и т.д.	30
4.	Активное использование современных информационных технологий	30
5.	Отсутствие нарушений и замечаний в ведении методической документации	20
6.	Обеспечение межведомственного взаимодействия с учреждениями культуры, спорта, общественными организациями, с образовательными организациями высшего и среднего специального профессионального образования	20
7.	Подготовка информационных пропагандистско-агитационных материалов учреждения	30
8.	Качественное и своевременное предоставление запрашиваемой оперативной информации	20

2.2.5. Педагога-организатора:

№ п/п	наименование показателя	максимальное количество баллов
1.	Участие в проведении образовательно-развивающих и культурно-массовых мероприятий с обучающимися в рамках взаимодействия с общеобразовательными учреждениями района, учреждениями социальной направленности	30
2.	Участие в работе оргкомитетов и конкурсных комиссий районных, городских и областных мероприятий (конкурсов, фестивалей, выставок, соревнований, смотров) с участием обучающихся	30
3.	Разработка информационного материала: программ, буклетов, приглашений и т.д.	20
4.	Оформление досуговых и культурно-массовых мероприятий: видеорегилики, презентации, слайд-шоу и т.д.	20
5.	Подготовка материала, освещение в СМИ и на сайтах администрации района, города, учреждения деятельности детских объединений, студий, центров, клубов МБУ ДО ДДТ	30
6.	Качественная подготовка педагогов дополнительного образования и обучающихся к участию в социально-значимых акциях, конференциях, мероприятиях, соревнованиях и т.д.	30
7.	Отсутствие конфликтных ситуаций и жалоб с участниками досуговых и культурно-массовых мероприятий	20

8.	Квалифицированное обеспечение соблюдения правил ТБ и отсутствие несчастных случаев с обучающимися при проведении досуговых и культурно-массовых мероприятий	20
----	---	----

2.2.6. Педагога дополнительного образования

№ п/п	Наименование показателя	Максимальное количество баллов
1	Сохранность контингента обучающихся в течение года (на 01.09 и 01.01 года)	30
2	Создание условий и содействие в организации конкурсно-фестивальной деятельности различных уровней	20
3	Эффективная работа тьюторства, наставничества в отношении других педагогов	20
4	Эффективная работа по реализации Программы развития и комплексных программ учреждения	20
5	Использование в ОУ интерактивных форм работы с родителями (смс-оповещение, «он-лайн» семинары, родительские собрания и т.д.)	20
6	Наличие у работника Почетной грамоты Министерства образования и науки Российской Федерации	30
7	Наличие звания «Образцовый коллектив»	20
8	Подготовка информационных материалов о деятельности детского объединения для размещения на сайте учреждения, Instagram учреждения, района, Youtube-канале	20
9	Отсутствие конфликтных ситуаций и жалоб с участниками образовательного процесса	20

2.2.7. Главного бухгалтера:

№ п/п	Наименование показателя	Максимальное количество баллов
1.	Качественное исполнение планов ПФХД	20
2.	Качественное ведение бюджетного учета в учреждении	20
3.	Высокая результативность работы с внебюджетными средствами	20
4.	Работа с поставщиками и подрядчиками по обеспечению качественного предоставления услуг, выполнения работ в условиях наличия 3 и более отдельных помещений	20
5.	Соблюдение режима экономии потребления собственных запланированных топливно-энергетических ресурсов и их	20

	помесячного распределения	
6.	Заключение хозяйственных договоров по обеспечению жизнедеятельности учреждения	20
7.	Своевременное формирование бюджетной политики учреждения	20
8.	Своевременное освоение средств субсидий по итогам за год, квартал	20
9.	Качественное и своевременное предоставление запрашиваемой оперативной информации	20
10.	Высокий уровень выполнения финансово-экономических функций (разработка новых программ и положений, выполнение расчетов по бюджету и т.д.)	20

2.2.8. Бухгалтера по заработной плате :

№ п/п	Наименование показателя	Максимальное количество баллов
1.	Соблюдение трудового законодательства в начислении, удержании из заработной платы	30
2.	Обеспечение соблюдения сроков выплаты заработной платы, отпускных, начисленных средств при расторжении трудовых договоров (увольнении)	30
3.	Отсутствие просроченной задолженности по платежам в бюджеты и внебюджетные фонды, по перечислению налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды	40
4.	Работа с большим количеством сотрудников (свыше 100)	30
5.	Соблюдение требований законодательства по защите информации и персональных данных работников	30
6.	Качественное и своевременное предоставление запрашиваемой оперативной информации	20
7.	Своевременное и надлежащее заполнение листов нетрудоспособности	20

2.2.9. Бухгалтера :

№ п/п	Наименование показателя	Максимальное количество баллов
1.	Высокое качество и своевременное проведение инвентаризации основных средств, материальных запасов, денежных фондов.	30
2.	Контроль за исполнением расчетов по договорам	30
3.	Проведение маркетингового исследования стоимости товаров и услуг для соблюдения экономии бюджетных средств	30
4.	Разработка и внедрение рациональной плановой и учетной документации (дополнительных учетных регистров) на основе применения современных средств вычислительной техники	30

5.	Отсутствие фактов нецелевого использования закрепленного за организацией образования движимого и недвижимого имущества, установленных контрольными органами	30
6.	Контроль за обеспечением сохранности имущества и материальных ценностей учреждения	20

2.2.10. Специалиста по кадрам :

№ п/п	Наименование показателя	Максимальное количество баллов
1.	Работа с большим количеством сотрудников (свыше 100)	30
2.	Своевременное заключение договоров с медучреждениями для прохождения медицинского осмотра сотрудников	20
3.	Соблюдение сроков проведения обязательных (периодических) медицинских осмотров сотрудников	20
4.	Своевременное и надлежащее заполнение листов нетрудоспособности	20
5.	Своевременное и качественное обновление сайтов мониторинга вакансий	20
6.	Соблюдение требований законодательства по защите информации и персональных данных работников	30
7.	Отсутствие жалоб на работу специалиста по кадрам со стороны участников образовательного процесса	20
8.	Отсутствие обоснованных официальных обращений по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций, фактов социальной напряженности в коллективе учреждения	20
9.	Информационное сопровождение 2 и более корпусов и центров МБУ ДО ДДТ	20

2.2.11. Секретаря руководителя :

№ п/п	Наименование показателя	Максимальное количество баллов
1.	Ведение книги обращений установленного образца	20
2.	Оперативное оформление информации по запросам вышестоящих организаций и надзорных органов	20
3.	Информационное сопровождение 2 и более корпусов и центров МБУ ДО ДДТ	20
4.	Высокий уровень владения организаторскими, диспетчерскими, консалтинговыми и	30

	коммунационными компетенциями, от которых напрямую зависят престиж и успешная деятельность учреждения	
5.	Выполнение заданий руководителя в установленные сроки	20
6.	Своевременная подготовка и сдача в архив документальных материалов	20
7.	Ведение работы по созданию справочного аппарата по документам, обеспечение удобного и быстрого их поиска	30
8.	Ведение работы по подготовке заседаний и совещаний, проводимых руководителем (сбор необходимых материалов, оповещение участников о времени, месте, повестке дня заседания или совещания)	20
9.	Отсутствие жалоб на работу секретаря руководителя со стороны участников образовательного процесса	20

2.3. Размер персонального повышающего коэффициента от суммарного количества баллов определенного по критериям оценки деятельности работников МБУ ДО ДДТ составляет:

Суммарное количество баллов по критериям оценки	Размер персонального повышающего коэффициента
9 баллов и ниже	0
10 баллов	0,1
20 баллов	0,2
30 баллов	0,3
40 баллов	0,4
50 баллов	0,5
60 баллов	0,6
70 баллов	0,7
80 баллов	0,8
90 баллов	0,9
100 баллов	1,0
110 баллов	1,1
120 баллов	1,2
130 баллов	1,3
140 баллов	1,4
150 баллов	1,5
160 баллов	1,6
170 баллов	1,7
180 баллов	1,8

190 баллов	1,9
200 баллов и более	2,0