


**Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования Железнодорожного района  
города Ростова-на-Дону «Дом детского творчества»**



**Приложение №12  
к коллективному договору**

**ПРИНЯТО**  
общим собранием  
работников МБУ ДО ДДТ  
протокол № 1 от «05» ноября 2020г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБУ ДО ДДТ  
 Н.Н. Андреева  
Приказ №340 «05» ноября 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по трудовым спорам муниципального бюджетного**  
**учреждения дополнительного образования Железнодорожного**  
**района города Ростова-на-Дону «Дом детского творчества»**

**г.Ростов-на-Дону  
2020г.**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по трудовым спорам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Железнодорожного района города Ростова-на-Дону (далее — МБУ ДО ДДТ) разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации (в соответствии с ч.5, глава 60 ст.ст. 382-397 ТК).

1.2. Индивидуальные трудовые споры рассматриваются комиссией по трудовым спорам МБУ ДО ДДТ, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем.

1.3. В качестве представителя работник может пригласить председателя профсоюзного комитета МБУ ДО ДДТ.

1.4. Работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

1.5. Комиссия по трудовым спорам рассматривает индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня подачи работником МБУ ДО ДДТ заявления. Превышение установленного срока рассмотрения спора не влияет на законность решения Комиссии по трудовым спорам.

1.6. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров регулируется Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, за исключением споров, по которым настоящим Кодексом и иными федеральными документами установлен другой порядок их рассмотрения.

1.7. Членам комиссии по трудовым спорам МБУ ДО ДДТ предоставляется свободное время для участия в работе указанной комиссии с сохранением среднего заработка (в соответствии с ч.3, глава 25 ст.171 ТК).

## **2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ**

2.1. Урегулирование индивидуальных трудовых споров.

2.2. Защита социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников МБУ ДО ДДТ.

2.3. Соблюдение законодательства о труде.

## **3. СОСТАВ КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ**

3.1. Представители работодателя в Комиссию по трудовым спорам назначаются руководителем учреждения.

3.2. Представители работников в Комиссию по трудовым спорам избираются общим собранием трудового коллектива.

3.3. Число представителей работника и работодателя в Комиссии по трудовым спорам должно быть равным (по 3 представителя).

3.4. Комиссия по трудовым спорам избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

#### **4. ФУНКЦИИ КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ**

4.1. Председатель Комиссии по трудовым спорам или его заместитель ведут заседания, подписывают копии решения комиссии по трудовым спорам.

4.2. Секретарь Комиссии по трудовым спорам принимает и регистрирует заявления работников, ведет протокол заседаний, иную документацию, оформляющую работу комиссии.

4.3. Заседание Комиссии по трудовым спорам считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя.

4.4. Комиссия по трудовым спорам принимает решения тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4.5. Копии решения Комиссии по трудовым спорам, подписанные председателем комиссии или его заместителем, вручаются работнику и работодателю или их представителям в течении трех дней со дня принятия решения.

Вручение копий решения подтверждается росписью работника, работодателя или их представителей в журнале учета заявлений, поданных в Комиссию по трудовым спорам, а при его отсутствии — расписками каждого получателя копии

#### **5. КОМИССИЯ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ ИМЕЕТ ПРАВО**

5.1. На своем заседании рассматривать и оценивать причины пропуска работником учреждения установленного срока обращения в Комиссию. Признав, что этот срок пропущен по уважительной причине, Комиссия по трудовым спорам может его восстановить и разрешить спор по существу (см. ч. 5, глава 60 ст. 386 ТК).

5.2. Отложить рассмотрение спора, если работник или его представитель не явились на заседание Комиссии по трудовым спорам.

5.3. При повторной неявки на заседание Комиссии по трудовым спорам работника или его представителя без уважительных причин комиссия может своим решением снять трудовой спор данного работника с рассмотрения.

5.4. В отсутствие работника или его представителя рассмотреть спор, только в том случае, если от работника в Комиссию по трудовым спорам было подано письменное заявление об этом (см. ч. 5, глава 60 ст. 387 ТК).

5.5. Вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов, которые могут способствовать правильному разрешению спора (см. ч. 5, глава 60 ст. 387 ТК).

5.6. Требовать от работодателя (его представителя) в установленный

Комиссией срок предоставления необходимых документов для объективного и обоснованного разрешения спора.

5.7. Не принимать к рассмотрению заявление работника по уже разрешенному спору. Наличие дополнительных доказательств, новых обстоятельств не дает основание для повторного рассмотрения спора в Комиссии по трудовым спорам. В данной ситуации работнику следует обращаться в суд.

## **6. КОМИССИЯ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ НЕСЕТ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. За компетентность принимаемых решений по трудовым спорам.

6.2. Соблюдение трудового законодательства в своей деятельности.