Приложение 1 к пр. № 269 от 01.09 .2021г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Владелец: Андреева Наталья Николаевна
директор МБУ ДО ДДТ
Сертификат:59DB2C73E342451793F54F506DC5B951
Действителен: с 01.02.2023 по 26.04.2024

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в 2021 на 2021-2022 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Целевая модель области 3. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 4. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	сентябрь 2021	Зам. директора по ВР Маяцкая И.В. Методист Андреева Н.Н.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБУ ДО ДДТ	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБУ ДО ДДТ 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБУ ДО ДДТ 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБУ ДО ДДТ 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБУ ДО ДДТ 5. Утверждение координаторов и кураторов внедрения Целевой модели наставничества в МБУ ДО ДДТ (издание	сентябрь 2021	Зам. директора по ВР Маяцкая И.В. Методист Андреева Н.Н.

			приказа) 6.Утверждение наставнических пар.		
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей МБУ ДО ДДТ	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри МБУ ДО ДДТ	Сентябрь 2021	Зам. директора по ВР Маяцкая И.В.
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Сентябрь 2021	Зам. директора по ВР Маяцкая И.В.
			5. Формирование банка программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Обучающийся – обучающийся», «Педагог – педагог», «Педагог – обучающийся» и т. д.)	Октябрь 2021	Методист Андреева Н.Н.
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогических совещаний 2. Проведение родительских собраний. 3. Информирование групп обучающихся. 4. Информирование на сайте МБУ ДО ДДТ. 5. Информирование внешней среды.	Октябрь 2021	Зам. директора по ВР Маяцкая И.В. Методист Андреева Н.Н.
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц:	Октябрь 2021	Методист Андреева Н.Н.

			классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.		
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Октябрь 2021	Методист Андреева Н.Н.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Октябрь 2021	Методист Андреева Н.Н.
			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Октябрь 2021	Зам. директора по ВР Маяцкая И.В. Методист Андреева Н.Н.
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Октябрь 2021	Методист Андреева Н.Н.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Октябрь 2021	Зам. директора по ВР Маяцкая И.В. Методист Андреева Н.Н.
		Обучение наставников для	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	Октябрь 2021	Методист Андреева Н.Н.

		работы с наставляемыми	2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников.	Ноябрь 2021	Зам. директора по ВР Маяцкая И.В.
			3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение	Ноябрь 2021	Зам. директора по ВР Маяцкая И.В. Методист Андреева Н.Н.

5.	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	ноябрь 2021	Методист Андреева Н.Н.
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	ноябрь 2021	Зам. директора по ВР Маяцкая И.В.
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	ноябрь 2021	Методист Андреева Н.Н. Педагоги-настваники
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	ноябрь 2021	Педагоги-психологи
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	ноябрь-декабрь 2021	Методист Андреева Н.Н. Педагоги-наставники
		Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	январь 2022	Методист Андреева Н.Н. Педагоги-наставники

		текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки		
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	май 2022	Методист Андреева Н.Н.
		Мотивация и поощрения наставников	1. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах МБУ ДО ДДТ и организаций- партнеров. 2. Участие в региональном/муниципальном конкурсе профессионального мастерства "Наставник года"	май 2022	Методист Андреева Н.Н. Педагоги-наставники