

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Железнодорожного района города Ростова-на-Дону
«Дом детского творчества»**

**Анкета
обратной связи после мероприятия
«Что возьмете в работу?»**

Авторы: Зайцева Н.Л.
методист

Ростов-на-Дону
2026

Анкета обратной связи после мероприятия «Что возьмете в работу?»

Уважаемый участник!

Благодарим Вас за участие в мероприятии. Просим ответить на несколько вопросов. Ваше мнение поможет нам сделать будущие мероприятия еще более полезными.

Название

мероприятия: _____

Дата проведения: «__» _____ 2026 г.

Формат мероприятия: ☐ семинар ☐ мастер-класс ☐ стажировка ☐
конференция ☐ заседание рабочей группы ☐ другое: _____

Раздел 1. Общая оценка мероприятия

Оцените по шкале от 1 до 5, где 5 – отлично, 1 – плохо.

№	Вопрос	5	4	3	2	1
1	Актуальность темы для Вас	☐	☐	☐	☐	☐
2	Полезность полученной информации	☐	☐	☐	☐	☐
3	Качество организации мероприятия	☐	☐	☐	☐	☐
4	Компетентность ведущих / спикеров	☐	☐	☐	☐	☐
5	Общее впечатление от мероприятия	☐	☐	☐	☐	☐

Раздел 2. Что возьмете в работу? (основной блок)

2.1. Какие идеи, методы, инструменты или материалы Вы планируете использовать в своей деятельности после этого мероприятия? (отметьте нужное)

- ☐ Конкретные методики / технологии (укажите какие):

-
- ☐ Образовательные программы / модули
 - ☐ Диагностический инструментарий
 - ☐ Нормативно-правовые документы (локальные акты, договоры)
 - ☐ Алгоритмы / чек-листы / дорожные карты
 - ☐ Цифровые инструменты / платформы
 - ☐ Подходы к организации сетевого взаимодействия
 - ☐ Другое: _____

2.2. Конкретно: что именно Вы возьмете в работу? (напишите кратко)

2.3. В какие сроки Вы планируете это внедрить?

- ☐ В ближайшую неделю
- ☐ В течение месяца
- ☐ До конца учебного года
- ☐ В следующем учебном году
- ☐ Пока не планирую, но материалы сохраню

Раздел 3. Для руководителей и методистов

3.1. Будете ли Вы рекомендовать это мероприятие своим коллегам?

- ☐ Да, обязательно
- ☐ Скорее да
- ☐ Не знаю
- ☐ Скорее нет
- ☐ Нет

3.2. Какие мероприятия по данной теме Вы хотели бы посетить в будущем?

- ☐ Углубленный практикум
- ☐ Индивидуальные консультации
- ☐ Стажировку на базе организатора
- ☐ Онлайн-вебинар
- ☐ Другое: _____

Раздел 4. Что можно улучшить?

4.1. Что Вам понравилось больше всего? (напишите)

4.2. Что нужно улучшить? (напишите)

4.3. Ваши пожелания на будущее:

Раздел 5. Немного о Вас

Параметр	Варианты ответа
Ваша роль	☐ педагог ☐ методист ☐ руководитель ☐ специалист партнерской организации ☐ другое
Организация	☐ МБУ ДО ДДТ ☐ образовательная организация-партнер ☐ социальный партнер

Параметр	Варианты ответа
	☐ другое
Участие в проекте	☐ состою в рабочей группе ☐ участник стажировки ☐ партнер ☐ другое

Спасибо за обратную связь!

Дата заполнения: «__» _____ 202__ г.

Обработка результатов (для аналитика)

Показатель	Формула расчета	Значение
Средняя полезность мероприятия	сумма баллов / количество ответивших	_____
Доля участников, планирующих использовать материалы (раздел 2.1)	$(\text{число выбравших } \geq 1 \text{ вариант}) / \text{общее число} \times 100\%$	_____ %
Доля участников, рекомендующих мероприятие коллегам (п. 3.1: «да» + «скорее да»)	$(\text{кол-во «да»} + \text{«скорее да»}) / \text{общее число} \times 100\%$	_____ %
Топ-3 наиболее востребованных продукта (п. 2.1)	по частоте выбора	1. _____ 2. _____ 3. _____

Разработчик анкеты: _____ / _____ /

Дата: «__» _____ 2026 г.